

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ШКОЛАБӨРСА УДЖ КУЗЯ ШӨРИНСОДТӨД ТӨДӨМЛҮН СЕТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ
ТШӨКТӨД

29.08.2025

№ 134

г. Инта

**О назначении должностного лица, ответственного за снижение
бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года

ПРИКАЗЫВАЮ:

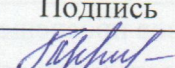
1. Оформлять и вести с 01.10.2025 г. в рамках реализации общеобразовательных программ общеразвивающих программ дополнительного образования документы из перечня, утвержденного приказом Министерством просвещения России от 06.11.2024 г. № 779. Ответственные – все педагогические работники Учреждения.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в соответствии с Приложением и назначить ответственным лицом по реализации плана мероприятий заместителя директора Третьяк Наталью Николаевну.
3. Обеспечить ответственному лицу:
 - 3.1. Контроль за объемом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. Проведение информационного сопровождения педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И. Е. Карманова

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Третьяк Наталья Николаевна	Заместитель директора		29.08.2025

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	сентябрь 2025	Директор	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2025	Заместитель директора	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	10.12.2025	Заместитель директора	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	27.12.2025	Заместитель директора	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026 года	Директор	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель директора	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Май 2026 года	Директор, Заместитель директора	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Май 2026 года	Заместитель директора	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Июнь 2026 года	Заместитель директора	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Ноябрь 2026 года	Заместитель директора	