

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ШКОЛАБӨРСА УДЖ КУЗЯ ШӨРИНСОДТӨД ТОДӨМЛҮН СЕТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «06» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО ЦВР
И.Е. Карманова
«06» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Центр внешкольной работы

Инта, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – Учреждение) определяет порядок и правила оказания дополнительных платных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением администрации МОГО «Инта» от 21.06.2018 года № 6/986 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа "Инта", оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

а) «Дополнительные платные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг;

б) «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

в) «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», предоставляющее дополнительные платные услуги;

г) «Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Виды платных дополнительных услуг, оказываемых в Учреждении:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественных направленностей);
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях;
- 3) организация и проведение массовых мероприятий, театрализованных праздников, квестов, тренингов;
- 4) проведение кинопоказов;
- 5) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 6) абонирование помещений для проведения мероприятий, занятий, выставок, ярмарок;
- 7) организация и проведение дистанционных творческих конкурсов, мастер-классов (онлайн и офлайн);
- 8) прокат костюмов;
- 9) проведение семинаров, конференций, подготовка и выпуск методической продукции;
- 10) изготовление и продажа изделий ручной работы творческих коллективов Учреждения;
- 11) проведение индивидуальных занятий с детьми (в том числе и с детьми, имеющими отклонения в развитии, детьми с ограниченными физическими возможностями) по индивидуальным программам – на основе заказов и договоров с их родителями (законными представителями);
- 12) проведение экскурсий для населения по вопросам содержания животных, выращиванию растений;
- 13) проведение консультаций для населения по вопросам содержания животных, выращиванию растений;
- 14) продажа животных, самостоятельно выращенных в процессе реализации образовательных программ дополнительного образования;
- 15) продажа цветочно-декоративных и комнатных растений, посадочного материала в виде семян, клубней, луковиц, рассады, саженцев, самостоятельно выращенных в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования;
- 16) продажа свежей зелени (кинза, укроп, сельдерей, петрушка, щавель, салат, лук, шпинат), самостоятельно выращенной в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования;
- 17) предоставление животных для фото- и видеосъемки;
- 18) организация проката на лошадях детей и желающих взрослых жителей нашего города;
- 19) оформление помещений цветочно-декоративными и комнатными растениями;
- 20) проведение работ по озеленению территории на объектах заказчика;
- 21) организация работы группы кратковременного пребывания детей (досуговая деятельность на период времени от 1 до 2 часов).

1.6. Виды дополнительных платных услуг определяются на основании изучения спроса на дополнительные услуги, без ущемления деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Учреждение не оказывает дополнительные платные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Дополнительные платные услуги в Учреждении оказываются только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги исключительно на добровольной основе.

2.2. Исполнитель обязан до начала предоставления дополнительной платной услуги и в период ее действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.2. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- копия Лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных дополнительных услуг, информация о порядке оказания дополнительных платных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге также размещается на информационном стенде Учреждения в местах фактического осуществления деятельности: Республика Коми, город Инта, улица Мира, д.14; ул. Мира д. 14 стр.2, ул. Куратова д.6, ул. Куратова дом 74.
- об утверждении стоимости по каждой дополнительной платной услуге.

2.4. Ответственные за организацию предоставления дополнительных платных услуг назначаются Приказом руководителя Учреждения и проводят предварительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемые в соответствии с Уставом услуги;
- рекламную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах);
- определение предполагаемого количества потребителей;
- составление сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.5. Для оказания дополнительных платных услуг в Учреждении создаются необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;

- открыт лицевой счет по учёту средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

2.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и совместители.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, заказчика;
- обязанности исполнителя и заказчика, их права;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору;
- срок действия договора;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4. Стоимость, порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом Учреждения по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации и с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта». После рассмотрения и согласования расчетов Учреждению возвращается согласованный отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» проект приказа.

Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг оформляется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных услуг, которая включает в себя:

- оплату труда работников, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Пересмотр платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности производится по мере изменения экономических условий оказания услуг.

4.3. Расчет за оказываемые платные дополнительные услуги осуществляется в наличной форме с выдачей платежного документа и безналичной форме через:

- учреждения Сбербанка РФ;
- почта России.

4.4. Работа по сопровождению ведения бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению дополнительных платных услуг производится централизованной бухгалтерией МКУ «ГУНО».

4.5. МБУДО ЦВР по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели:

- развитие материально-технической базы;
- на приобретение кормов, удобрений;
- содержание здания и помещений;
- другие цели.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания дополнительных платных услуг обе стороны договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Ответственность за осуществление внебюджетной деятельности, связанной с организацией платных дополнительных услуг, несет руководитель Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, правильностью взимания платы с населения, исполнением расходной части сметы осуществляют:

- органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности Учреждения;
- потребители в рамках договорных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения в части требований к порядку оказания дополнительных платных услуг, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются руководителем Учреждения, принимаются Педагогическим советом Центра внешкольной работы и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Учреждения.