



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
при МБУДО ЦВР**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБУДО ЦВР (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины. Работа Лагеря в условиях распространения новой коронавирусной инфекции организована в соответствии с Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) и методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения рисков COVID 19».

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУДО ЦВР.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог).

3. Прием в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-18 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь предоставляется следующий пакет документов:
 - заявление;
 - копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);
 - мед. справка;
 - справка подтверждающая статус семьи;
 - страховка от несчастного случая.

4. Рабочее время

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря – 21 календарный день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Перед открытием смены проводится генеральная уборка всех помещений Лагеря с применением дезинфицирующих
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утвержден директором МБУДО ЦВР.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

Время	Распорядок дня
<u>08.30 - 09.00</u>	прием детей, организационная линейка, зарядка
<u>09.15 - 10.00</u>	завтрак
<u>10.00 - 13.30</u>	игровая деятельность, экскурсии
<u>13.30 - 14.00</u>	обед
<u>14.00 - 14.30</u>	досуговые мероприятия, игры на свежем воздухе, уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет посещения детей.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми досуговых мероприятий;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать начальника и воспитателя лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности учащихся

7.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- защиту своих прав;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

7.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для учащихся и сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведение обсуждается с ним, приглашаются его родители;

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.