

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

П Р И К А З

27 июня 2018 г.

г. Инта

№ 73

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБУДО
ЦВР**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.13.3.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы, МБУДО ЦВР

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦВР на период 2018 – 2019 гг.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Жомерчук

План мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в МБУДО ЦВР на период 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	директор, зам. директора по УВР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере поступления документов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор, зам. директора по УВР	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, ведущий бухгалтер (по согласованию),	постоянно

2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий, директор, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	директор контрактный управляющий	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор, ведущий бухгалтер (по согласованию), контрактный управляющий	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	зам. директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ведущий бухгалтер (по согласованию), комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Отдела образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий отделом	постоянно
2.4.2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	методист	январь
2.4.3.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заведующий отделом	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и учащихся: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством дополнительного образования».	педагоги дополнительного образования	2 раза в год
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	зам. директора по УВР, методист	постоянно

- организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование Отдела образования, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении				
2.4.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	методист	постоянно	
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.5. Совершенствование деятельности директора				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ответственный по противодействию коррупции	постоянно	
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	директор	постоянно	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров				
2.6.1.	Участие комиссии по противодействию коррупции в мероприятиях по профилактике коррупции	ответственный по противодействию коррупции	сентябрь	
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические часы «Права и обязанности обучающихся»; - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»;	директор, зам. директора по УВР	апрель	
2.6.3.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	комиссия по противодействию коррупции	апрель-май	