

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от « 6 » мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ЦВР

И.К. Пантевич

приказ № 96 от 06.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном отделе художественно-эстетической направленности
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Организационный отдел художественно-эстетической направленности, (далее - «Отдел»).
- 1.2. Отдел проводит воспитательную работу с обучающимися МБУДО Центр внешкольной работы (далее – Учреждение) и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора учреждения. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несёт ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. В состав Отдела входят: заведующий отделом, педагог -организатор, педагоги дополнительного образования, костюмер, художник.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, годовым планом работы отдела и учреждения.
- 1.7. На отдел возлагается работа по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, концертах, спектаклях, конкурсах и фестивалях, проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга обучающихся Центра и городских Учреждений.
- 1.8. Работа в отделе ведётся на основе годовых планов отдела и учреждения, утверждённых директором.
- 1.9. Отдел в своей работе взаимодействует с другими образовательными учреждениями города, Отделом образования, МКУ «ГУНО» и учреждениями культуры.

2. Основные цели, задачи

- 2.1. Целью деятельности отдела является предоставление дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности, обновление содержания дополнительного образования детей.
- 2.2. Задачами деятельности отдела являются:
 - 2.2.1. совершенствование системы работы по художественно-эстетическому воспитанию учащихся образовательных учреждений города;
 - 2.2.2. формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей;

- 2.2.3.воспитание уважения и любви к народному творчеству и мировой культуры;
- 2.2.4. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.2.5.удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, обеспечение гражданско-патриотического воспитания, формирование общей культуры обучающихся;
- 2.2.6. выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности;
- 2.2.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укреплению здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.2.8. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Кадры

Заведующий отделом участвует в подборе и расстановке кадров.

3.1.Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Учреждения.

3.2. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

3.3. Аттестация педагогов отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности

4.1.Отдел выполняет следующие обязанности:

4.1.1.проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися;

4.1.2. развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

4.1.3. внедрение в практику работы с детьми лично-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению;

4.1.4. установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности отдела;

4.1.5. подготовка отчётов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки;

4.1.6. разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом учреждения.

5. Права

5.1.Рассматривать на заседаниях отдела вопросы культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов учреждения.

5.2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих лично-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

6. Ответственность

6.1. Отдел несёт ответственность за:

6.1.1. невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

6.1.2.иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом учреждения;

6.1.3.ежегодные планы работы отдела, годовые отчеты.