

**Выписка из протокола № 1 от 10.10.2025 г.
Педагогического совета МБУДО ЦВР**

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

Председатель – Карманова И.Е., директор.

Секретарь – Третьяк Н.Н., зам. директора.

Присутствовали: 21 чел.

Отсутствовали: 1 чел.

Одним из вопросов педагогического совета был вопрос о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

По данному вопросу слушали Карманову И.Е., директора.

Карманова И.Е. еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 01 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется подработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Ирина Евгеньевна проинформировала присутствующих об изменении нормы, регулирующей объем документальной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон устанавливают, что педагогические работники не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения педагогом оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в учреждении должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень ограничен пунктами:

1. Рабочая программа объединения с календарно-тематическим планом.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. План воспитательной работы.
4. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Выступила заместитель директора Третьяк Н.Н. Она отметила, что проведена необходимая работа по снижению документальной нагрузки на педагогов:

- Отчеты об успеваемости и посещаемости формируются с использованием возможности ГИСЭО «Сегевой город» администрацией учреждения;
- календарный план учебно- воспитательной работы (ежедневное планирование);
- характеристика на обучающегося (по запросу);

- вся необходимая отчетная документация подготавливается администрацией учреждения;

- внесены необходимые изменения в должностные инструкции педагогов дополнительного образования.

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали «За»: 21 чел.

«Против»: 0

«Воздержались»: 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов дополнительного образования, связанную с составлением документации при реализации дополнительной общеобразовательной программы.
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами дополнительного образования при реализации дополнительной общеобразовательной программы.
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях педагога дополнительного образования.
4. Использовать право применять в МБУДО ЦВР электронный документооборот.

Выписка верна.

Директор МБУДО ЦВР



И.Е.Карманова