

Положение о проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 25 МО Белореченский район ст. Гурийской

1. Общие положения

1. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

2. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.

2. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Таблица 1

Классы Предметы	1 – 5	6	7	8 – 9
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В 1-м полугодии после каждого урока, во 2-ом полугодии – 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	1- 2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не 1 раз в неделю
История, география, биология, химия, физика	-	1 раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не 1 раз в неделю	1 раз в неделю
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в месяц.			

2.Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение *входной контрольной работы*, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

3.*Крайние диагностические работы* направлены на проверку ЗУН. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической таблице на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выработанных критериев, а количественные результаты проверки заносятся учителем в классный журнал. Данные результаты вносятся в диагностическую карту или лист достижений учащегося. (9 кл.)

4.По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии обязательно проводятся *текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы*.

5.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 2

Предмет	Количество тетрадей	
	1 – 6 кл.	7 – 9 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради 1 - контрольных работ 1-для творческих работ (1-4 кл.)	2 рабочие тетради, 1- для контрольных работ ,1 – для творческих работ
Литература	1 тетрадь (5-6 кл.)	1 тетрадь
Математика	2 рабочие тетради 1 – для контрольных работ	-
Алгебра	-	1-2-рабочих тетради(общая) 1 – для контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь(2-6 кл.) и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ 1 – для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонента учебного плана	По 1 тетради	По 1 тетради

6. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за обладением которого проводит учитель:

6.1.Писать аккуратно, разборчивым почерком.

6.2.Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и

многостранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке тетрадей по остальным предметам (например, 10.04.05).

2.6.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачу, вопроса.

2.6.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий:

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;

– по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;

– текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.6.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

2.6.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.6.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5 – 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.6.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая паста, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.7. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.8. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (таблица 1)

2.9. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

– зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

– пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

– при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

2.10. При проверке тетрадей в 8 – 9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях (сильным учащимся).

2.11. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

2.12. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5 – 8-х классах – через урок, в 9-ом классе – через 5 дней.

2.14. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.