

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол № 12 от 30.08. 2013 г. приказ № 145 от 30.08.2013 г.

Утверждаю
директор МБОУ ООШ 25
А.С. Лысак



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приёма в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 25 станции Гурийской
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, которые проживают на территории муниципального образования Белореченский район и имеют право на получение общего образования, в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 станции Гурийской муниципального образования Белореченский район.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 ,
Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002,

Законом РФ «О беженцах» №135-ФЗ от 07.11.2000,

Законом РФ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,

Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» № 115-ФЗ от 25.07.2002,

а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 года № 521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107»,

Уставом МБОУ ООШ 25 и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Организация приёма в первый класс

2.1. Приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 25 станции Гурийской муниципального образования Белореченский район, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 1 ст. 67).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родители обращаются с заявлением на имя начальника Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район и прилагают копию свидетельства о рождении ребёнка (пункт 1 ст. 67, раздел 10 пункт 10.2 СанПиН).

2.3. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае, если учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 августа (пункт 16 Порядка).

Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) (пункт 7 Порядка).

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Управления образованием муниципального образования Белореченский район (пункт 18 Порядка).

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 (пункт 3 Порядка).

2.6. Администрация школы осуществляет отказ в приёме граждан в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района (микрорайона) и обеспечивает приём детей в первый класс (пункт 6 Порядка).

2.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (пункт 12 Порядка).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (пункт 13 Порядка).

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (абзац 1 пункта 14 Порядка).

2.9. С целью организованного приёма в первый класс закреплённых лиц в учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (пункт 11 Порядка).

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (пункт 10 Порядка).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребёнка (пункт 2 ст. 16, абзац 1 пункта 20 Порядка).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (абзац 2 пункта 20 Порядка).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения (пункт 21 Порядка).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), прошедшие регистрацию, подлежат рассмотрению, и по результатам принимается решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОУ.

2.13. Решение оформляется приказом по учреждению. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы (пункт 23 Порядка).