

**Акт периодического родительского контроля, предусмотренный Правилами  
оказания услуг общественного питания  
в МБОУ ООШ 25**

« 06 » 12 2023 г.

Мною, Алибарцукан Светлана Николаевна  
(ФИО полностью)

89183162184

(контактный телефон)

проведена проверка организации питания в МБОУ ООШ 25 по контролю за организацией и качеством питания.

Основание проведения проверки - Правила и порядок проведения родительского контроля

Цель проверки: осуществление контроля за:

-целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);

-качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;

-санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

-соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;

-организацией приема пищи обучающимися;

-соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения
1	<b>Соответствие количества питающихся заявленному количеству</b>	+		
<b>2</b>	<b>Соответствие рационов питания утвержденному меню:</b>			
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	+		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню	+		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	+		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food»	+		
<b>3</b>	<b>Качество готовой продукции</b>			
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню	+		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)	+		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации	+		
<b>4</b>	<b>Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала</b>			
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	+		

4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	+		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	+		
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	+		
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	+		
<b>5</b>	<b>Организация приема пищи</b>			
5.1.	Достаточность раздаточного инвентаря (посуда для индивидуальной подачи салатов, тарелки и т.д.)	+		
5.2.	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов	+		
<b>6</b>	<b>Соблюдение графика работы столовой</b>			
6.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	+		
6.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	+		
<b>7</b>	<b>Работа буфета</b>	<b>при наличии буфета</b>	<b>при отсутствии буфета в ОО убрать строки</b>	
7.1.	Наличие утвержденного ассортимента <b>перечня буфетной продукции</b>			
7.2.	Соблюдение сроков реализации буфетной <b>продукции</b>			
7.3.	Наличие <b>оформленных</b> ценников			
7.4.	Соблюдение сотрудником буфета правил личной гигиены			

Выводы

*Всё понравилось, благодарю вас.*

Предложения

*Нет.*

Представитель  
родительской  
общественности

*Аидар*  
подпись

*Аидаркуман С. №. 89183162184*  
ФИО телефон

Представитель  
общеобразовательной  
организации

*Виктор*  
подпись

*Виктор П. Я. 89898188215*  
ФИО телефон