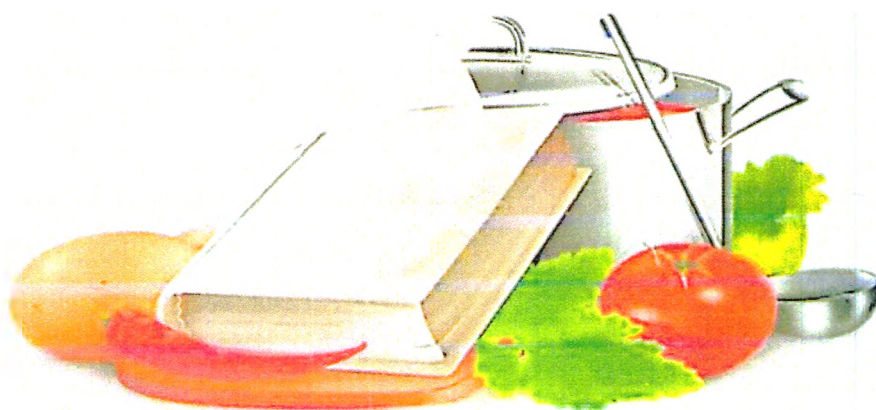


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ В.А.ЛЫСАКА СТАНИЦЫ ГУРИЙСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Положение о школьной столовой



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ 25
А.С. Лысак
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №25 имени В.А.Лысака
станции Гурийской муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №25 имени В.А.Лысака станицы Гурийской муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МБОУ ООШ 25.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ ООШ 25 (далее - ООШ 25).

1.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному направлению основным (горячим) питанием 5 -9-х классов (на платной основе), бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОУ.

1.7. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств муниципального краевого и федерального бюджета обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из семей граждан участников СВО (далее - льготные категории обучающихся).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются: повышение доступности и качества школьного питания; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий; охват горячим питанием в МБОУ ООШ 25 как можно большего количества обучающихся; обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке; привлечение к организации питания юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МБОУ ООШ 25

3.1. Питание обучающихся ОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

3.2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3.4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

3.5. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

3.6. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.9. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.10. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3.11. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

3.12. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

3.13. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

3.14. Общеобразовательное учреждение может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
 - форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5- 9-х классов.
- Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора. Привлечение организаций общественного питания к организации питания, обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

3.15. Предусмотрен обеденный зал для приема пищи,

снабженный
соответствующей мебелью;

3.16.Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

3.17.Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.1. В МБОУ ООШ 25 питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

4.2. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4.3. В ОУ приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек). Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

4.4. Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом школы. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором МБОУ ООШ 25. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.6. МБОУ ООШ 25 должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.7. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и ответственного работника по организации питания обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

5. Порядок организации питания на платной и льготной основах

5.1. Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее, чем **за десять дней** до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Организация имела возможность заказать необходимое количество порций.

5.3. Оплата горячего питания осуществляется путем пополнения карты учащегося через специальные терминалы либо через личный кабинет на сайте.

5.4. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении, либо в личном кабинете на сайте.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-9-х классов.

6. Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное общее образование в ОУ. (Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей);

6.1. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее образование в общеобразовательных организациях;

6.2. дети-инвалиды, получающие основное общее образование в общеобразовательных организациях;

6.3. Горячим питанием за счет средств регионального бюджета обеспечиваются учащиеся 5-9 классов дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция)

6.4. Горячим питанием за счет средств муниципального бюджета обеспечиваются учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей.

6.5. Для получения питания за счет средств муниципального бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за десять дней до дня, когда ребенок должен получить питание.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

6.6. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителен) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подаст по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

6.6.1. Для обучающихся из многодетных, малоимущих семей, получающих основное общее образование в общеобразовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. Заявитель по

собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

6.6.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

7. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ответственность сторон

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.