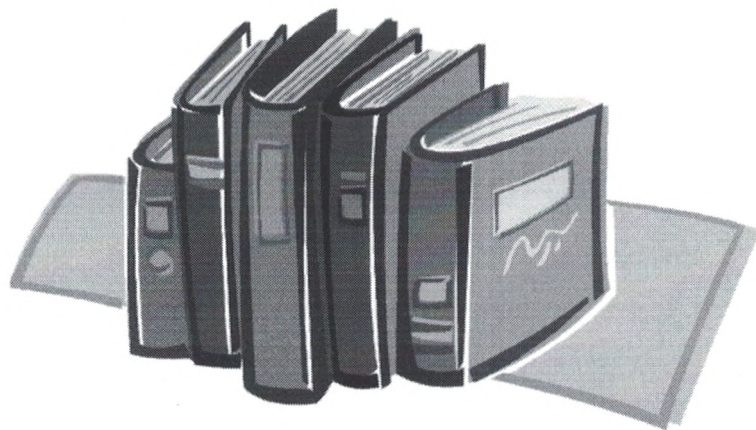


Согласовано:
Методист МКУЦРО
_____ Белоус О.Ф.
« _____ » _____



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ 25
Лысак А.С.



план работы библиотеки МБОУ ООШ 25

2024-25 учебный год

Анализ работы библиотеки МБОУ ООШ 25 за 2023-2024 учебный год

Краткая справка о библиотеке начальных классов: кадры: библиотекарь 0,5 ставки – Комнатная Г.А., образование высшее педагогическое, педагогический стаж работы – 37 лет, стаж библиотечной работы 37 лет.

Материальная база: библиотека находится в совмещенном классе с кабинетом технологии, площадь - 48 кв.м.

Работа библиотеки направлена на выполнение поставленных задач, а именно: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; привлечение читателей в библиотеку, привитие любви к чтению младших школьников, формированию у школьников навыков информационного поиска, культуры; навыков независимого библиотечного пользователя; знакомству учащихся с жизнью и творчеством писателей; открытию новых знаний о своей стране, крае. Работа велась по плану, согласованному с методистом МУ ЦРО и утверждённому директором школы (А.С.Лысак.).

Основа успешной работы библиотеки – книжный фонд:

- основной фонд – **1955** экз. (в том числе детская, методическая литература);
- учебный фонд – **2499** экз. (указаны 1,2 части).

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей; учебниками и учебными пособиями по УМК «Школа России»; педагогической и методической литературой для педагогов; периодическими изданиями, как для детей, так и для педагогов. К сожалению, фонд художественной литературы старый, но мы стараемся его постоянно обновлять с различных источников.

За счёт средств школы были закуплены на 2024 – 2025 уч.год 302 учебник, на общую сумму 344523,53 рублей. Основной фонд художественной литературы повысился на 64 экземпляра.

На начало учебного года (2024/25) было выдано 1080 (указаны только 1 части) учебника, их получили 79 учащихся 1 - 9 классов. Процент обеспеченности составил:– 100%.

Учебники собираются, выдаются по графику. Учебники получают родители индивидуально и несут личную ответственность за их сохранность. Проводятся воспитательные беседы с учащимися-нарушителями, с их родителями.

Регулярно проводятся рейды по проверки состояния учебников - «Сохраним учебник». В целом учебники в хорошем состоянии, и год от года испорченных учебников становится меньше.

Все обучающихся записаны и большая часть регулярно посещает библиотеку. Дети берут книги по школьной программе, дополнительную литературу, журналы, готовят сообщения к урокам. Обращаемость литературы для младших школьников, как правило, выше из-за небольшого объёма книг для этой категории читателей и их частого обмена.

Фонд абонеента расставлен тематически, что позволяет раскрыть фонд в соответствии школьной программы.

Библиотечная работа, работа с читателями фиксируется в «Дневнике библиотекаря», который заполняется ежедневно. В нём учитываются сведения о количестве и составе читателей; количестве посещений, выданных изданий, проведённых мероприятиях.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая **документация:**

- картотека учёта учебников;
- картотека регистрации периодических изданий;
- читательские формуляры;
- тетрадь выданных справок.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Все издания (новые поступления) технически обработаны: проштемпелеваны, проставлены инв. №, занесены в инвентарную книгу, в систематический каталог.

Пополняются тематические папки: «Библиотечные уроки», «Методические разработки», «Основы православной культуры», «Кубановедение».

Работа с педагогическим коллективом. Проведена консультативно-информационная работа с учителями- предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников.

Все мероприятия строятся с учётом возраста учащихся – 1-4 кл., и с учётом учебной программы, графиком открытых мероприятий.

В течение всего года занималась самообразованием: изучала документы, статьи в профессиональной периодической печати – «Школьная библиотека», «Библиотека в школе – Первое сентября». Пополняла тематические папки. Регулярно посещала семинары.

По приведённым результатам работы библиотеки можно сделать вывод, что поставленные задачи, и запланированные мероприятия в целом выполнены. Для учащихся созданы все возможные условия, что показывает высокая посещаемость и обеспеченность учащихся литературой, в том числе и учебной.

Основные контрольные показатели и работа с читателями показана в таблице.

Сильные стороны		Слабые стороны, внутренние проблемы		
Внутренний диагноз: -библиотека компьютеризирована - просторное помещение - регулярная курсовая подготовка - владение работниками библиотеки ИКТ - библиотечные уроки проведены согласно плану-графику Внешний диагноз: - методическая поддержка со стороны методистов по библиотечным фондам - регулярное проведение семинаров библиотечных работников ОУ		Внутренний диагноз: слабо укомплектованный фонд на традиционных и нетрадиционных носителях постоянных финансовых вливаний - нет электронной почты нехватка кадров не создан электронный каталог -отсутствие надбавки за работу с учебниками Внешний диагноз: слабая связь с библиотеками ЦБС		
Количественные показатели за прошедший год в сравнении с предыдущим(и)				
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кол-во читателей		64	80	97
Посещений		750	771	750
Обращаемость		1	1	1
Посещаемость		10,4	9,8	9,2
Книговыдача		897	1639	1467
Читаемость		12,5	18	17
Всего мас. меропр.	- из	15	15	11
них кн. выставок	- из	6	7	5
них с исп. мультимедиапроектора	- по	9	6	6
привитию любви к книге	-	15	15	15
обзоров литературы				-
Выступлений на педсоветах, родит, собраниях и пр.		2	3	3
Анкетирование, тестирование чит. интересов читателей				
Индивидуальных бесед, планов чтения		64	64	83
Библиотечных уроков		4	4	4
Библиографических списков				8
Буклетов, флайеров и пр.		2	2	2
Презентаций		4	5	4
Акций		1	1	1
Качественные показатели				

<u>Охват всех категорий читателей, дифференцированный подход в обслуживании:</u> - учащиеся 1 – 4 кл. – 31; - учащиеся 5-9 кл. -52; - учителя начальных классов – 4; - учителя основной школы – 10; - читатели станицы - 2.	
<u>Эффективность и разнообразие форм и методов работы мероприятий:</u> - беседы: «Права ребёнка», «Мама, милая мама...» (1, 2), «Наша Родина - Россия» (3), «Тонкий лёд!» (3кл.), - библиотечно-библиографические уроки: «Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели» - 1 кл., «ПОЧИТАЙКА» «Структура книги. Аннотация». (2 кл.) «Выбор книг в библиотеке» (3 кл) «Иллюстрации в книге»	
<u>Использование игровых моментов, интересных решений, мультимедиапроектора:</u> «Тонкий лёд», «Своя игра» «Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели» «Строение книги»	
<u>Актуальность массовых мероприятий</u> - «Великой Победе - 76» - (февраль); - «3 сентября – День борьбы с терроризмом!» (сентябрь); - «День народного единства» (ноябрь); - «Наша Родина – Россия – день Конституции» (декабрь).	
<u>Использование всех возможностей и ресурсов библиотеки</u> - удовлетворение запросов читателей; - выдача различных типов справок; - систематическое проведение обзоров периодических изданий и новых поступлений литературы; - ведение тематических картотек; - тематические выставки, подборки в соответствии с календарём знаменательных дат и традиц. праздн. - создание и пополнение тематических папок по различным темам; - подбор необходимых материалов при подготовке учителей к аттестации, к выступлениям на педсоветах, заседаниях МО;	
<u>Учет возрастных особенностей:</u> - все мероприятия строятся с учётом возраста учащихся – 1-4 кл., и с учётом учебной программы; - фонд в библиотеке расставлен тематически, что позволяет учащимся легко ориентироваться в библиотеке.	
<u>Участие учеников, актива библиотеки в проведении мероприятий и др.</u> Учащиеся активно участвуют в подготовке и проведении внеклассных библиотечных мероприятий	

План-сетка основной работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения
1. Формирование и использование фонда		
1.	Работа с должниками, перерегистрация читателей.	Август, сентябрь
2.	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка	по мере поступления
3.	Обновление разделителей в соответствии с ББК	октябрь
4.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда: изучение отказов на художественную программную литературу. Выступления на педсовете о результатах анализа	октябрь
5.	Анализ чтения периодики	ноябрь
6.	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь
7.	Подведение итогов движения фонда	декабрь, январь
8.	Расстановка фонда, подшивка периодики	в течение года
9.	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт и переплет с привлечением актива	июнь
10.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	июнь-август
11.	Санитарный день	1 раз в месяц
2. Справочно-библиографическая и информационная работа		
1.	Справочно-библиографическое сопровождение педсоветов, мероприятий к юбилеям писателей и др.	в течение года
2.	Формирование информационно-библиографической культуры	в течение года
3.	Работа по созданию электронного каталога	в течение года
3. Работа с читателями библиотеки		
<i>С учащимися</i>		
3.1. Индивидуальная работа		
1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года
2.	Беседы у каталогов, картотек, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	в течение года
3.	Беседы при записи в библиотеку	Апрель, сентябрь, август
4.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года

3.2. Массовая работа			
3.2.1. В помощь учебному процессу			
1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течение года	
2.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года	
3.	Подбор литературы по написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам	в течение года	
3.2.2. Мероприятия по популяризации чтения и книги			
1.	Беседа «Рекомендую почитать»	в течение года	
2.	Проведение Недели книги (по отдельному плану)	апрель	
3.	Библиотечный урок «Почитай-ка» (игра по привлечению к чтению) 4 класс	октябрь	
3.2.3. За здоровый образ жизни			
1.	День борьбы со СПИДом (для учащихся 8-9 классов) (беседа)	Декабрь	
2.	Наши достижения (материалы прессы)	Февраль	
3.2.4. Экологическое воспитание			
1.	Выставка книг для старшеклассников по экологии края	октябрь	
2.	«Среди птичьих стай...»- выставка ко Дню птиц	апрель	
3.2.5. Патриотическое воспитание			
1.	Тематическая выставка к 79- летию окончания Второй Мировой войны	02.09.24г	
2.	Урок-обзор «Судьба русской матери» ко Дню Матери о семье Степановых для уч-ся 5 класса	ноябрь	
3.	Выставка книг «Кубань во время ВОВ»	февраль	
4.	Выставка художественной литературы «Вы в битве Родину спасли...»	май	
С педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	по мере поступления	
2.	Участие в организации Дня учителя	сентябрь-октябрь	
С советом библиотеки			
1.	Заседание совета библиотеки (по отдельному	1 раз. в четверть	

	плану или здесь же указать темы заседаний)		
С родителями учащихся			
1.	Участие в работе общешкольного комитета	в течение года	
2.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	в течение года	
4. Реклама библиотеки, издательская продукция			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	июль, сентябрь	
2.	Буклет-путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку	
3.	Мультимедийная презентация библиотеки	апрель	
4.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребенка любить книгу»	Декабрь	
5. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Самообразовательная деятельность	в методический день	
2.	Посещение и участие в районных семинарах	4 раза в год	
3.	Внедрение лучшего опыта работы	в течение года	