

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 имени В.А. Лысака станицы Гурийской МО Белореченский район

Утверждено
решением педагогического
совета
МБОУ ООШ 25
Протокол №5 от 25.03.2022.
директор МБОУ ООШ 25
А.С.Лысак



Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 имени В.А. Лысака станицы Гурийской МО Белореченский район (МБОУ ООШ 25)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ25 (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ООШ25 (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа, общеобразовательная организация).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в МБОУ ООШ25 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Уставом образовательного учреждения.

1.7. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2. Прием в МБОУ ООШ25

2.1. В МБОУ ООШ25 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Белореченска.

2.2. Приём в первый класс.

2.2.1 В первый класс МБОУ ООШ25 принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2 Детям, проживающим в микрорайоне МБОУ ООШ25, не может быть отказано в приеме.

2.2.3 Приём детей в первый класс, зарегистрированных на закреплённой за МБОУ ООШ25 территорией начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2.4 Приём детей, не зарегистрированных на закреплённой за МБОУ ООШ25 территорией, осуществляется при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.2.5 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ25 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2.7 Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии ОУ.
- 2.2.8 При приеме МБОУ ООШ25 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.
- 2.2.9 Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.
- 2.2.10 МБОУ ООШ25 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об образовании государственного образца.
- 2.2.11 Прием граждан в МБОУ ООШ25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.2.12 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- Примерная форма заявления размещается в МБОУ ООШ25 на информационном стенде.
- 2.2.13 Для приема в МБОУ ООШ25 в первый класс, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- СНИЛС;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ25 на время обучения ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) **оригиналы** документов, указанные в п. 2.2.13

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ25 на время обучения ребенка.

2.3. Приём в школу по программам начального, основного и среднего общего образования (кроме 1-го класса).

2.3.1 МБОУ ООШ25 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне ОУ и имеющих право на получение общего (полного) образования.

2.3.2 Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии ОУ.

2.3.3 При приеме МБОУ ООШ25 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.

2.3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.5 МБОУ ООШ25 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об образовании государственного образца.

2.3.6 МБОУ ООШ25 предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.7 Прием граждан в МБОУ ООШ25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается в МБОУ ООШ25 на информационном стенде.

2.3.8 Для приема в МБОУ ООШ25 родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ25 на время обучения ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) **оригиналы** документов, указанные в п. 2.3.8.

2.4.Граждане, не имеющие регистрации по микрорайону МБОУ ООШ25, установленному Постановлением администрации города Белореченска от 28.02.2013г № 497 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г. Белореченска», а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются на обучение в МБОУ ООШ25 с 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

2.5.Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ ООШ25 в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6.При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе (районе) возможен временный прием в ОУ (на период временной регистрации семьи по месту жительства в ст. Гурийской).

2.7.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ25, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ25, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ25.

2.8.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ25 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9.Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в ОУ и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) из МБОУ ООШ25 в другие общеобразовательные учреждения

3.1 Выбытие обучающегося из МБОУ ООШ25 ст. Гурийской в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2 Обучающийся МБОУ ООШ25 может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.3 Обучающиеся МБОУ ООШ25 при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня, по направлению управления образования МО Белореченский район.

3.4 Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

3.5 При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для III ступени);
- медицинская карта.

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из МБОУ ООШ25 в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано:

- оформить распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса;
- письменно уведомить МБОУ ООШ25 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в течение

двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее образовательное учреждение или орган управления образованием.

4 Выбытие из МБОУ ООШ25 по достижении 15-тилетнего возраста до получения основного общего образования

4.1 По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5 Исключение из МБОУ ООШ25

5.1 По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава МБОУ ООШ25, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

5.2 Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3 Вопрос об исключении обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

5.4 МБОУ ООШ25 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося орган управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

5.5 В течение 1 месяца управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимаются необходимые меры,

обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.6 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.7 При исключении обучающегося его родителями (законными представителями) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.8. Порядок исключения закрепляется в Уставе МБОУ ООШ25 и в настоящем локальном акте.