

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
протокол № 12 от 30.08.2014г.
Председатель педагогического совета
А.С. Лысак



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приёма, перевода и выбытия учащихся
МБОУ ООШ 25 муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приёма, перевода и выбытия учащихся (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ от 1 сентября 2013 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Порядок приёма, перевода и выбытия в школу устанавливается учредителем, отражается в Уставе, либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

2. Приём в школу

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Белореченского района.

2.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Лицам, зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей, зарегистрированных на закрепленной территории, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.5. Несовершеннолетним, не проживающим на территории «микрорайона школы», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в школу.

2.7. При приеме школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации (дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца), распорядительным актом администрации муниципального образования Белореченский район о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа также может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка предъявляют

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (кроме поступающих в 1-й класс);

- справку о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

- медицинскую карту.

2.13. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.21. Приказы о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в районе возможен временный приём в школу.

2.24. Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Порядок приема в 1-й класс

3.1. Прием детей в МБОУ ООШ 25 начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений в 1 класс МБОУ ООШ 25 для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в МБОУ ООШ 25 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Белореченский район, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года. Если в МБОУ ООШ 25 закончен прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ 25 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ ООШ 25 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также с согласия на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.6. Приказы размещаются на информационном стенде в день его издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ 25, заводится личное дело, в котором хранятся все сканские при приеме и иные документы.

3.8. Прием детей в первый класс в МБОУ ООШ 25 проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) место проживания;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей

Вместе с заявлением предоставляются:

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.7. Для установления родственных связей, родители (законные представители) при подаче заявления предъявляют паспорт.

4. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Выбытие учащихся из школы в другое ОУ может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с совершением обучающимся правонарушений.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

4.2. Учащиеся могут перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

4.3. Учащиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы 7 вида, при изменении места жительства зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения.

4.4. Перевод обучающихся до достижения 14 лет в специализированные школы закрытого типа в связи с совершением правонарушений производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- медицинская карта.

4.6. Выбытие учащегося или его перевод в другое общеобразовательное учреждение согласовывается с Управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район.

4.7. В случае выбытия учащегося школа должна принять меры для получения справки, подтверждающей продолжение получения обязательного общего образования в другом образовательном учреждении.

4.8. Вопрос о выбытии из школы по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования необходимо решать через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства в месячный срок и (или) продолжения освоения образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение из школы

5.1. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования Белореченский район.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает

меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. При исключении учащегося из школы родителями (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Порядок исключения закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах школы.