



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2018

№ 1268

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
культуры историко-краеведческий музей муниципального образования
Каневской район в новой редакции**

В целях приведения нормативно правовых актов администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с действующим законодательством, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район (далее - Учреждение) в новой редакции (прилагается).

2. Устав Учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24 октября 2011 года № 1510 «Об утверждении Устава и перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район», признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Возложить функции заявителя при государственной регистрации Устава на директора Учреждения Коваленко Людмилу Валентиновну.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить, на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.В. Ищенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
19-сентября 2018
ОГРН 1044303944966
ГРН 6082375684144
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
начальник отдела
должность уполномоченного должностного
лица регистрирующего органа
Темудюв И.А.
фамилия, имя, отчество



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 06.09.2018

№ 1268

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район

станция Каневская

2018 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район, (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район;
сокращенное – МБУК ИКМ Каневского района.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станция Каневская, улица Коммунаров, д.45.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее – Учредитель).

1.6. Функции Учредителя Бюджетного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация муниципального образования Каневской район (далее – Администрация).

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания функции Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. На момент создания Бюджетное учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость своей деятельности и доступность достоверной и актуальной информации о себе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными (федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение экскурсий, выездных экскурсий;
- методическая помощь;
- проведение музейных уроков;
- цифровая обработка старых фотографий

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения, развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование базы данных в соответствии с профилем музея;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- повышение квалификации специалистов Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности фор-

мирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципально-го задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

3.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о штатном расписании Учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств принадлежащих Учреждению.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время — муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозными организациями (а так

же при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Денежные средства от сдачи муниципального имущества в аренду, поступают на лицевой счет Бюджетного учреждения.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Администрацией при создании и в период осуществления им деятельности;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.13. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

4.14. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

4.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Передача Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.18. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район

4.19. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего

пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Открытие и ведение лицевых счетов Бюджетного учреждения, а также иных счетов, открываемых Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

4.22. Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие историю, рукописи, редкие и особенно ценные издания, а так же другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, учитываются в учетно-хранительных документах. Музейные фонды не подлежат приватизации, залогу.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая-бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляемым функции и полномочия Учредителя; и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации муниципальным Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся в соответствующие изменения.

6.4. Изменения типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс казны муниципального образования Каневской район.

VII. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Органом по управлению муниципальным имуществом и отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Каневской район



В.Д.Харченко



КОПИЯ ВЕРНА

Начальник
общего отдела

М.С.Б.р.д.

09 2018 г.

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
14 (четырнадцать) листов
Начальник общего отдела
М. С. К. Орлов
"10" 09 2018 г.