

Автономное учреждение "Центр досуга и культуры
Уватского муниципального района"

наименование организации

по ОКПО

Код
84670711

Номер документа	Дата составления
52-од	25.11.2020

ПРИКАЗ
о внесении изменений в структуру учреждения

В целях обеспечения деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района», выполнения основных задач и функций, возложенных на учреждение, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присоединить структурное подразделение Передвижной клуб к структурному подразделению Уватский районный дом культуры с 01 февраля 2021 года.
2. Утвердить Положение «О структуре Автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» согласно приложению.
3. Утвердить структуру и должностной состав учреждения, разработанные в составе Положения «О структуре Автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района»
4. Злодеевой Наталье Павловне – заместителю директора АУ «ЦДК Уватского муниципального района» уведомить работников вышеуказанных структурных подразделений о предстоящих изменениях в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

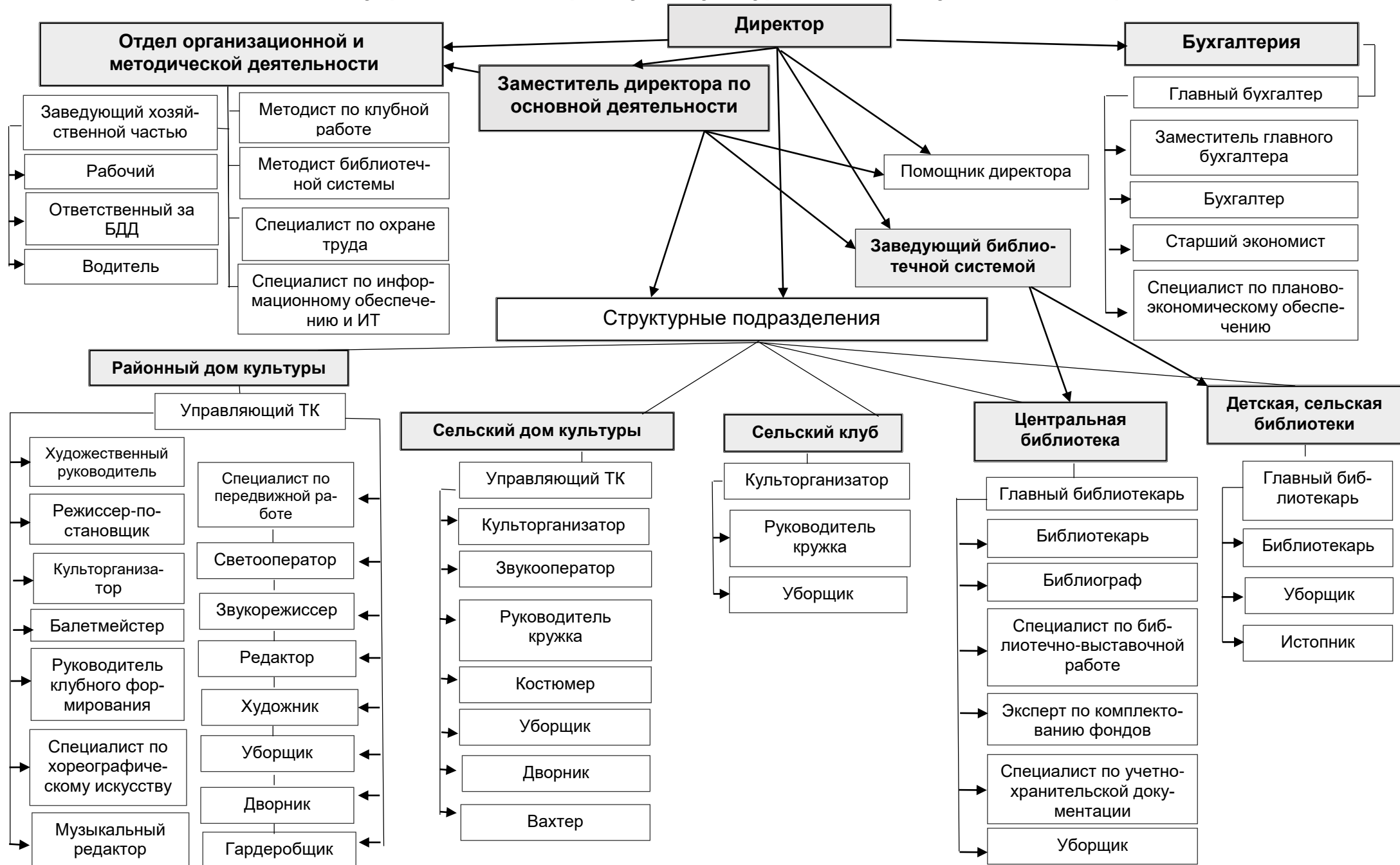
Руководитель организации

Директор
должность


личная подпись

А.А. Маренин
расшифровка подписи

Структура и должностной состав Автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района»



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре Автономного учреждения
«Центр досуга и культуры Уватского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» (далее АУ) для полноценного и качественного выполнения целей и задач учреждения.

1.2. Структура учреждения, порядок создания и основные функции органов управления АУ «ЦДК Уватского муниципального района» определены законодательством Российской Федерации, Уставом АУ, методическими рекомендациями Департамента культуры Тюменской области по формированию штатной численности в муниципальных учреждениях культуры

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

2.1. Функциональная структура АУ и должностной состав в штатном расписании утверждаются директором АУ.

2.2. Функциональная структура направлена на сохранение и развитие культурного потенциала Уватского муниципального района, создание условий для полноценного доступа населения к услугам сферы культуры:

- для массового, группового, семейного и индивидуального развития творческих способностей, общения, отдыха, развлечений, восстановления духовных и физических сил на основе изучения культурных запросов и интересов различных категорий населения Уватского муниципального района.

- для оказания услуг по организации библиотечной деятельности, по выявлению, формированию и удовлетворению информационных и культурных потребностей населения Уватского муниципального района, являющихся пользователями библиотек, путем систематизации книг и других печатных изданий, их специальной обработке, пропаганде и организации массовой работы с читателями.

2.3. Функциональная структура АУ включает структурные подразделения (согласно приложению):

- Административно-управленческий аппарат;
- Бухгалтерия;
- Отдел организационной и методической деятельности;
- Уватский районный дом культуры (РДК);
- Центральная библиотека (ЦБ);
- Детская библиотека (ДБ);
- Сельские дома культуры (СДК):
 - Алымский сельский дом культуры;
 - Горнослинкинский сельский дом культуры;
 - Демьянский сельский дом культуры;
 - Ивановский сельский дом культуры;
 - Красноярский сельский дом культуры;
 - Мугенский сельский дом культуры;
 - Нагорновский сельский дом культуры;
 - Осинниковский сельский дом культуры;
 - Першинский сельский дом культуры;

- Соровской сельский дом культуры;
- Туртасский сельский дом культуры;
- Сельские клубы (СК):
 - Сергеевский сельский клуб;
 - Солянский сельский клуб;
 - Тугаловский сельский клуб;
 - Укинский сельский клуб;
- Сельские библиотеки (СБ).
 - Алымская сельская библиотека;
 - Горнослинкинская сельская библиотека;
 - Демьянская сельская библиотека;
 - Ивановская сельская библиотека;
 - Красноярская сельская библиотека;
 - Мугенская сельская библиотека;
 - Нагорновская сельская библиотека;
 - Осинниковская сельская библиотека;
 - Першинская сельская библиотека;
 - Сельская библиотека ст.Юность Комсомольская;
 - Солянская сельская библиотека;
 - Соровская сельская библиотека;
 - Тугаловская сельская библиотека;
 - Туртасская сельская библиотека;
 - Укинская сельская библиотека;

Должностной состав **административно-управленческого аппарата** непосредственно осуществляет функции управления, а также обеспечивает выполнение работ по техническому обеспечению управления.

Директор осуществляет непосредственное руководство учреждением, действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание АУ и регламентирующие деятельность АУ внутренние документы; издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками АУ.

Для контроля исполнения приказов, иных распорядительных актов, деятельности и взаимодействия структурных подразделений, организации делопроизводства и ведения кадровой документации, проведения организационных мероприятий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, директором АУ назначается заместитель директора по основной деятельности.

В целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности АУ директором определяется штатная численность и должностной состав **бухгалтерии**, в функции которой входит сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах АУ и их изменениях (движении денежных средств) путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций, формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (директору, учредителям, участникам и собственникам имущества АУ), а также внешним (инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности).

Отдел организационной и методической деятельности состоит из специалистов, централизованно осуществляющих работы по организации и обеспечению бесперебойной, в том числе хозяйственной деятельности всех структурных подразделений, а также специалистов осуществляющих централизованно методическую, организационно-техническую помощь и информационное сопровождение структурных подразделений, расположенных на территории Уватского муниципального района.

Уватский районный дом культуры, расположен в районном административном центре (с.Уват), наряду с проведением широкой культурно-досуговой деятельности среди населения ведет работу по оказанию методической помощи по вопросам организации досуга населения всем структурным подразделениям, расположенным на территории района.

Структурными составляющими районного дома культуры являются:

- **Передвижной клуб**, работа которого направлена на удовлетворение общественных потребностей в малых населенных пунктах, в которых отсутствуют стационарные клубные учреждения, в сохранении и развитии традиционной культуры, в целях поддержки самодеятельного художественного творчества и развития творческих способностей населения, развития социально-культурно активности населения, организации досуга и отдыха;
- **Музыкальная студия**, работа которой направлена на организацию и развитие творческих способностей, самодеятельного художественного творчества и организации досуга населения.

Центральная библиотека расположена в районном административном центре (с.Уват). Центральная библиотека является методическим центром для сельских библиотек, расположенных на территории Уватского муниципального района, в связи с чем в Центральной библиотеке расположен отдел комплектования, в координацию деятельности которого входит обработка вновь поступающей литературы в АУ.

Библиотека включает отдел обслуживания читателей (абонемент), читальный зал с подсобным книжным фондом. Библиотека организует справочно-библиографическую и консультационную работу, занятия для работников библиотек района.

Детская библиотека - это специализированная библиотека, обслуживающая детское население, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы. Детская библиотека является методическим центром для сельских библиотек по вопросам организации и предоставления библиотечных услуг несовершеннолетним жителям района.

Сельские дома культуры - культурно-досуговые учреждения, обладающие большими характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Располагаются в центральных усадьбах сельских поселений и наиболее крупных населенных пунктах с численностью проживающего населения более 300 человек. Создаются для обеспечения досуга населения, условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства, для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания.

Сельские клубы - культурно-досуговые учреждения, обладающие небольшими мощностными характеристиками и штатной численностью, расположены в населенных пунктах с численностью проживающего населения менее 300 человек. Основной деятельностью сельских клубов является предоставление населению

разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Сельская библиотека – это библиотеки, расположенные в центральных усадьбах сельских поселений, оказывают услуги по библиотечному обслуживанию населения, проживающего на территории сельского поселения

2.4. Структурные подразделения подотчетны директору АУ, заместителю директора АУ по основной деятельности, заведующему библиотечной системой.

2.5. Структурные подразделения осуществляют деятельность на основании приказов, иных нормативных актов директора АУ, в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором АУ.

2.6. Место расположения структурных подразделений определяется в соответствии с договорами и иными нормативно-правовыми актами учреждения.

2.7. Имущество в структурных подразделениях закрепляется за соответствующими материально-ответственными лицами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 февраля 2021 года и действует в течение периода деятельности АУ, до принятия нового Положения.