

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
автономного учреждения «Центр досуга и культуры
Уватского муниципального «района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) автономного учреждения «центр досуга и культуры Уватского муниципального района» (далее-АУ) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
 - повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
 - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- 1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии является директор АУ, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора АУ;
- руководители структурных подразделений (по согласованию);
- председатель первичной профсоюзной организации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в АУ;
 - рассматривает предложения структурных подразделений АУ о мерах по предупреждению коррупции;
 - формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
 - обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
 - готовит предложения директору АУ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов АУ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
 - изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора АУ о результатах этой работы;
- 3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг АУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не менее 2 раз в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созывать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
- 4.3. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.4. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.9. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.11. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.13. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с общественными объединениями, коммерческими организациями и гражданами по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с 01 декабря 2019 года и действует до утверждения нового.

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии по противодействию коррупции.

Автономное учреждение "Центр досуга и культуры
Уватского муниципального района"
наименование организации

по ОКПО

Код
84670711

Номер документа	Дата составления
54-од	29.11.2019

ПРИКАЗ
о комиссии по противодействию коррупции

В целях организации работы по реализации антикоррупционной политики автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О комиссии по противодействию коррупции АУ «ЦДК Уватского муниципального района» согласно приложению.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции АУ «ЦДК Уватского муниципально-го района» в составе:

Председатель комиссии — директор АУ «ЦДК Уватского муниципального района»

Секретарь комиссии — помощник директора АУ «ЦДК Уватского муниципального района»

Члены комиссии:

- заместитель директора по основной деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;

- заведующий библиотечной системой АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;

- управляющий творческим коллективом структурного подразделения АУ «ЦДК Уватского муниципального района» (Туртасского сельского дома культуры, Уватского районного дома культуры по согласованию);

- председатель первичной профсоюзной организации.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организа-
ции

Директор
должность

личная подпись

А.А. Маренин
расшифровка подписи