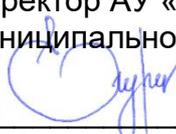


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АУ «ЦДК Уватского  
муниципального района»



  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Огурцова

« 26 » февраля 2024 г.

# положение о проведении СЕМЕЙНОГО КУЛЬТУРНОГО КВЕСТА

в рамках года семьи в Российской Федерации



№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Паспорт квеста	3
3	О реализации мероприятий квеста	4
4	Методические рекомендации	8
5	Награждение	12
6	Приложения	13

## 1. Общие положения.

Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875, 2024 год объявлен Годом семьи в Российской Федерации (Приложение 1).

В современном обществе роль семьи несравнима по своей значимости с другими социальными институтами. Именно в семье закладываются основы нравственности человека, формируются нормы поведения, раскрываются внутренний мир и индивидуальные качества личности. Семья способствует не только формированию личности, но и самоутверждению человека, стимулирует его социальную, творческую активность, раскрывает индивидуальность.

АУ «ЦДК Уватского муниципального района» (далее-АУ), проводит семейный культурный квест «Всей семьей» (далее-Квест), который направлен на организацию семейного досуга жителей Уватского муниципального района.

**Семейный досуг** — это свободное времяпрепровождение, которое предполагает «совместное участие всех членов **семьи** в различных видах активной и пассивной деятельности, которое способствует сплочению **семьи**, помогает подружиться и лучше узнать друг друга, является мощным средством для восстановления физических и духовных сил человека, формирование его личности.

В рамках прохождения Квеста необходимо ежемесячно выполнять задания соблюдая все его условия и дополнительные для возможности участия в итоговом мероприятии, размещая полученные жетоны за выполнение в буклете.

Терминология:

**Буклет** — это небольшая книжка, которая выдается семьям, участвующим в игре. В буклет вклеиваются жетоны и стикеры после выполнения задания.

**Жетон** – это наклейка, которая вклеивается в буклет после выполнения задания, а также учитывается при подведении итогов и регистрации в розыгрыше.

**Стикер** – это изображение, направленное в чат-боте после выполнения задания, которое можно поменять на наклейку и вклеить в буклет.

**Бонусный стикер** — это изображение, направленное в чат-боте после выполнения бонусного задания, которое можно поменять на наклейку и вклеить в буклет. Бонусные стикеры можно обменять на жетоны (3 бонуса=1 жетон) не учитываются при подведении итогов и регистрации в розыгрыше.

**Семейный культурный квест** — это игра, в которой участвуют семьи, проживающие в Уватском муниципальном районе. Особое внимание уделяется категориям семей, которые являются семьями участников СВО, семьями воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, семьями, состоящие на учете в Областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних», а также многодетные семьи.

## 2. Паспорт Квеста

1	Полное название	Семейный культурный квест «Всей семьей»
---	-----------------	---

2	Цель	Организация семейного досуга жителей Уватского муниципального района
3	Адресат	Население Уватского муниципального района
4	Сроки реализации	с 01 марта 2024 года по 15 декабря 2024 года.
5	Задачи	1. Установление общей благоприятной атмосферы в семье. 2. Организация и совместное проведение досуга детей и родителей, создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников. 3. Формирование здорового образа жизни в семьях. 4. Посещение и участие в работе культурных пространств
6	Основные формы и методы работы	1.Участие в организации и проведении праздников. 2.Реализация творческих идей.
7	Ожидаемый результат	Привлечение к проведению совместного культурного досуга не менее 48 семей района
8	Руководитель	Заместитель директора по основной деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района» Шуляк Наталья Павловна
9	Кураторы	Методисты АУ «ЦДК Уватского муниципального района» Боровикова Наталья Николаевна Миселева Виктория Владимировна Мурдасова Валентина Ильинична Редактор АУ «ЦДК Уватского муниципального района» Швабауэр Валерия Александровна
10	Юридический адрес организации	626190, Тюменская область, Уватский район, с.Уват ул.Иртышская, 19
11	Директор	Огурцова Екатерина Николаевна

### 3. О реализации мероприятий

Квест организуется и проводится специалистами структурных подразделений АУ "ЦДК Уватского муниципального района"

№ п/п	Населенный пункт	Структурное подразделение	Ответственный (культурный организатор, библиотекарь, главный библиотекарь, управляющий творческим коллективом)
1	с.Алымка	Алымский сельский дом культуры	Арзамазова А.Ф.

		Алымская сельская библиотека	Першина А.Л.
2	с.Горноспинкино	Горноспинкинский сельский дом культуры	Смирнова Л.В.
		Горноспинкинская сельская библиотека	Токарева О.Ю.
3	п.Демьянка	Соровской сельский дом культуры	Часовская Т.В.
		Соровская сельская библиотека	Евкайкина Т.Н.
4	с.Демьянское	Демьянский сельский дом культуры	Бакшеева В.М.
		Демьянская сельская библиотека	Пуртова Г.В.
5	с.Ивановка	Ивановский сельский дом культуры	Терехова О.С./ Симухина С.В.
		Ивановская сельская библиотека	Кунгурова О.А.
6	с.Красный яр	Красноярский сельский дом культуры	Адаменко И.В.
		Красноярская сельская библиотека	Медведева А.Е.
7	п.Муген	Мугенский сельский дом культуры	Вохмина Э.В.
		Мугенская сельская библиотека	Воробей К.М.
8	п.Нагорный	Нагорновский сельский клуб	Шамарина Н.А.
		Нагорновская сельская библиотека	Пузина А.А.
9	с.Осинник	Осинниковский сельский дом культуры	Чукомина С.С.
		Осинниковская сельская библиотека	Медведева С.И.
10	п.Першино	Першинский сельский дом культуры	Захарова И.В.
		Першинская сельская библиотека	Миронович Е.В.
11	д.Солянка	Солянский сельский клуб	Жернова Л.А.
		Солянская сельская библиотека	Крылова Л.А.
12	д.Тугалово	Тугаловский сельский клуб	Калинаускас Ю.В.
13	п.Туртас	Туртасский сельский дом культуры	Крапивина Е.В.
		Туртасская сельская библиотека	Водова Т.Н.
14	с.Уват	Уватский районный дом культуры	Торопова Н.К.
		Центральная библиотека	Лысова Ю.А.

		Детская библиотеки	Мокроусова Н.С.
15	д.Уки	Укинский сельский клуб	Айданова И.И.

Механизм Квеста - семьи ежемесячно выполняют задания, получают за них жетоны и ведут Буклет Квеста.

Выдача буклета Квеста производится в доме культуры/сельском клубе по месту жительства участников после прохождения ими регистрации.

Категории выполнения заданий, предоставляющих возможность получить жетоны:

1. «Культурный выходной» - включающий посещение мероприятия, подготовленного специалистами АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;
2. «Семейный выход в свет» - включающий посещение виртуального концертного зала в Центральной библиотеке с. Уват (ул.Ленина л.77) либо Туртасском сельском доме культуры п. Туртас (ул.Школьная д.2), #КинозалУват (с.Уват ул.Ленина л.88), кинотеатра, музея, театра и других учреждений культуры;
3. «Бонус» - выполняя бонусные задания участники получают бонусные стикеры, которые можно обменять на жетон.

Порядок, условия выполнения и этапы Квеста:

1. Регистрация участников.  
Для регистрации в квесте необходимо:
  - пройти по ссылке <https://clck.ru/38yQLU> и заполнить данные;
  - заполнить согласие на обработку персональных данных и разрешение на публикацию фото- и видеоматериалов на всех членов семьи, участвующих в квесте (приложение 3);
  - получить у специалистов СК, СК, РДК буклет и заполнить его (приложение 4);
  - пройти по ссылке <https://vk.com/dkuvat> подписаться на рассылку Семейного культурного квеста «Всей семьей», после чего придет сообщение с подтверждением участия в проекте.
2. Выполнение заданий.  
Ежемесячно, подписчикам рассылки от сообщества «Дома культуры-онлайн» в личные сообщения будут приходить задания и их условия, которые необходимо выполнить ВСЕЙ СЕМЬЕЙ.  
Дополнительные жетоны можно получить, выполняя бонусные задания (3 бонуса=1 жетон)
3. Розыгрыш призов, в котором смогут принять участие семьи, набравшие больше 9 жетонов – декабрь 2024 года.

В течение периода проведения Квеста необходимо выполнить условия и критерии.

На специалистов АУ «ЦДК Уватского муниципального района» возложены следующие задачи:

1. Информирование и привлечение семей к участию в игре согласно **плановым показателям**.
2. Ответственность за сбор и проверку правильности заполнения согласий на обработку персональных данных и разрешений на публикацию фото- и видеоматериалов.
3. Курирование прохождения игры семьями, проживающими в своем населенном пункте, включая помощь в регистрации участников, контроль соблюдения условий прохождения заданий;

4. Организация и проведение специалистами Домов культуры (СК, СДК, РДК) и специалистами библиотек (СБ, ЦБ, ДБ) комплексного мероприятия согласно **плану основных мероприятий**;
5. Отбор и регистрация семей для участия в розыгрыше призов.

#### Плановые показатели:

Количество семей, принявших участие в Квесте определяется согласно категории населенного пункта, исходя из численности населения:

1. д. Уки, п. Нагорный, с. Тугалово – не менее 2 семей;
2. с. Алымка, с. Горнослнкино, с. Ивановка, с. Осинник, п. Першино, п. Муген, д. Солянка, с. Красный Яр – не менее 3 семей;
3. п. Демьянка, с. Демьянское – не менее 4 семей;
4. п. Туртас, с. Уват – не менее 5 семей.

Семьи работников АУ «ЦДК Уватского муниципального района» участвующие в квесте в количестве, предусмотренном плановыми показателями не учитываются.

В рамках реализации Квеста ежемесячно (не менее одного раза в месяц) проводятся мероприятия.

Мероприятие организуется и проводится в форме многожанровой программы, включающей различные формы поведения мероприятий. Перед проведением программы оформляется тематическая фотозона. Содержание формы и методы проведения мероприятия определяются специалистами самостоятельно согласно тематике.

Продолжительность мероприятия 1,0-1,5 часа.

#### План основных мероприятий

№ п/п	Срок проведения	Наименование мероприятия	Примечание
1.	Март	День счастливой семьи	
2.	Апрель	День здоровья	Включить мероприятие в рамках ежегодной акции «Областная зарядка».
3.	Май	День семейного древа	Включить в мероприятие, моменты, элементы, тематику, которые рассказывают судьбы родственников, воевавших в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане и других вооружённых конфликтах и локальных войнах, а также принимавших участие в СВО.
4.	Июнь	День любви и взаимопонимания	
5.	Июль	Семья-фест или Family Фест-	
6.	Август	Семейный досуг	

7.	Сентябрь	День друзей и соседей семьи	
8.	Октябрь	День наоборот	
9.	Ноябрь	День семейных традиций и обычаев	

Возможные формы проведения мероприятий: театрализованное представление, виртуальный просмотр, флешмоб, выставка рисунков/фотографий, познавательно-игровая программа, зрелищно-развлекательная программа, игровая программа, мастер-класс, информационно-познавательная программа, информационно-развлекательная программа и др. Методы проведения мероприятий могут включать в себя использование интерактивных технологий, игровых форматов, презентаций и т.д. Важно, чтобы выбранная форма и методы проведения мероприятия соответствовали его тематике и целям, а также учитывали потребности и интересы целевой аудитории.

Все мероприятия, готовятся, организуются и проводятся в комплексе специалистами дома культуры/сельского клуба и библиотеки населенного пункта.

#### **4. Методические рекомендации**

При оформлении объектов среды, плакатов, баннеров, презентаций, печатной и сувенирной продукции, а также любых других коммуникационных форматов визуализации мероприятий, проводимых в рамках Года семьи, следует придерживаться единого стиля и использовать логотип празднования (Приложение 2).

##### **Формы проведения мероприятий:**

**Театрализованное представление** – это, прежде всего зрелище, происходящее на той или иной сценической площадке. Исключение составляет конкурсно-игровая программа, в которой сочетаются театрализованное представление и элементы непосредственной активизации зрителей с вовлечением их в сценическое действие. В театрализованном представлении, как и в пьесе, должен быть сюжет, развернутое сквозное действие, «сквозные» герои, события, действия, основанные на необходимом для каждой сюжетной линии конфликте. Театрализованное представление должно включать в себя замысел, сюжет, содержание, игровую ситуацию, роль, ролевое действие, правила.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет подготовку, организацию и проведение театрализованных представлений в рамках мероприятий, посвященных празднованию «Масленицы».

Местом проведения театрализованного представления является площади, прилегающие к домам культуры/сельским клубам.

Разработка сценария в соответствии с тематикой праздника, подбор актеров, героев, проведение репетиций, возлагается на специалистов дома культуры.

**Виртуальный просмотр** онлайн мероприятия – это формат проведения событий, где зрители физически не присутствуют на площадке, а подключаются к мероприятию удаленно. Соответственно, всё взаимодействие со зрителем происходит только в сети.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет показ с помощью мультимедийного оборудования.

Местом проведения виртуального просмотра является зрительный зал дома культуры/сельского клуба.

Целью проведения виртуального просмотра онлайн смотра самодеятельного театрального творчества является знакомство зрителей с театральными постановками, сценическими действиями участников театральных клубных формирований, работа которых организована при домах культуры и сельских клубах, а также студиях и объединениях в других учреждениях, либо самостоятельно отдельными жителями Уватского муниципального района. Специалистами дома культуры/сельского клуба определяется целевая аудитория, оформляются приглашения и афиши.

**Флешмоб** – это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговорённые действия (сценарий) и затем расходится.

Дом культуры/сельский клуб определяет время, осуществляет выбор и подготовку места проведения флешмоба. Если место проведения определено за пределами территории дома культуры/сельского клуба, то необходимо согласование с главой сельского поселения.

Танцевальный флешмоб организуется специалистами дома культуры/сельского клуба, заранее определяется набор движений, в данном случае возможно использование хореографических движений из танцев разных народов, проживающих на территории Российской Федерации.

Сбор группы участвующих в флешмобе людей производится как заранее, так и спонтанно. Для участия в флешмобе необходимо определить ведущего и группу лиц, которые к моменту проведения флешмоба будут знать набор движений и смогут без труда воспроизвести их. К участию в флешмобе приглашаются все желающие жители и гости населенных пунктов.

**Познавательно-игровая программа** – слияние интеллектуального материала и игрового.

Для проведения программы специалисту дома культуры/сельского клуба необходимо:

- определить тему мероприятия (программы);
- подобрать необходимый информационный материал;
- подобрать игровой материал, соответствующий теме программы;
- подобрать необходимые выразительные средства: музыка, песни, танцы, слово, костюмы, реквизит;
- продумать оформление программы;
- если необходимо, предусмотреть сюрпризный момент (подготовить сувениры, призы по количеству зрителей).

Дом культуры/сельский клуб осуществляет разработку программы, следует учесть, что данный вид подходит для возраста: от дошкольного до старшего школьного возраста, нужно подобрать игровой материал, соответствующий возрасту зрителя на мероприятии.

**Зрелищно-развлекательная программа** – мероприятие, проводимое в виде концертного, эстрадного, театрального, циркового представления, музыкального, театрального фестиваля, а равно серия таких мероприятий, объединенных единым творческим замыслом и (или) единой смысловой нагрузкой.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет подготовку комплексной программы. В целях подготовки к проводимому мероприятию, празднику специалистами дома культуры прорабатываются вопросы:

- написания сценария, определения репертуара;
- оформления зала;
- размещения оборудования, технических средств;
- приглашение, афиширование мероприятия с целью привлечения зрителя.

В подготовке и проведении программы следует стремиться к привлечению широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования.

Зрелищность и развлекательная сторона мероприятия заключается в его комплексности, то есть в рамках проведения мероприятия должно быть определено несколько направлений и форм, от просмотра или участия, в которых и зритель, и участник получают положительные эмоции. Зрелищно-развлекательная программа может состоять из театральной или художественной зарисовки, номеров художественного чтения, номеров исполнительного мастерства, сценки, концертных номеров, игр, конкурсов и т.п. в рамках одной программы.

**Игровая программа** – это комплекс разнообразных игр, объединенных единым сюжетом.

Для того чтобы осуществлять технологию игрового общения, специалисту дома культуры/сельского клуба необходимо:

- разработать программу в рамках которой определить:
  - мотив – то, что побуждает человека к игре.
  - сюжет – это та сторона действительности, те действия, которые человек воспроизводит в игре.
  - содержание – это то, что человек воспроизводит в качестве центрального, характерного момента деятельности.
  - игровые действия – основное средство реализации сюжета.
  - игровые правила – дают ответ, во что играть и как играть.
- продумать момент появления, ведущего на игровом поле. Его костюм, грим, пластика, речь соответствуют определенному сценическому образу;
- определить необходимое конкретное число участников. Как их вызвать, минуя просьбы, объяснения, возможные препирательства? На помощь приходит манок – прием незаметного для присутствующих вовлечения в игровое действие. Например, загадывание загадок, повторить скороговорку и т.д. Это всё «крючки», на которые цепляются желающие взаимодействовать с ведущим, становящиеся сразу участниками предлагаемой игры или конкурса;
- разработать программу игрового действия для участников;
- определить перечень игр и конкурсов, которые всегда проходят до полного выполнения условий игры;
- определить момент подсчета очков за победы в том или ином конкурсе, и определения победителя;

- провести награждение участников и победителей, в рамках которого вручить грамоту, диплом, разработанный самостоятельно, памятный подарок.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет разработку игровой программы, непосредственным участником которой является зритель. В рамках данного мероприятия может быть определена и приглашена как целевая аудитория, так и все желающие поучаствовать в данном мероприятии.

**Мастер-класс** – это семинар, во время которого специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет подготовку и проведение мастер-класса для населения.

В рамках подготовки к проведению мастер-класса специалистом дома культуры/сельского клуба определяется место проведения, техника в которой будет он будет проводиться, перечень необходимых материалов. Место проведения мастер-класса должно быть удобным для выполнения работ не только участниками, но и специалистом, показывающим и рассказывающим порядок выполнения работ. Для это необходимо расставить столы, стулья в пространстве так, чтобы каждому участнику был виден специалист, проводящий мастер-класс и наоборот.

Специалистом дома культуры/сельского клуба определяется возрастное ограничение, целевая аудитория для которой проводится мастер-класс. Специалист должен иметь необходимый набор материалов, и либо обеспечить участников мастер-класса необходимыми материалами, либо при объявлении определить перечень материалов, которые участники мастер-класса должны иметь.

Специалист, проводящий мастер-класс должен уметь показать и помочь другим выполнить работу, довести её до логического завершения.

**Информационно-познавательная программа** – это сообщение о фактах, текущих событиях, прогнозах и теориях.

Дом культуры/сельский клуб обеспечивает разработку сценария мероприятия (часа), которое носит информационный характер, а также информативность и заинтересованность в получении новой информации посетителями. Цель проведения информационно-познавательной программы – помощь в ориентации в потоке событий, выбор наиболее близкой и интересной позиции, ее подробное изучение, отстаивать и представлять свои интересы.

Специалисты дома культуры/сельского клуба осуществляют подбор темы, определение цели и задач проведения мероприятия, ведущего, который должен ориентироваться в предоставляемой информации, быть готов к ответам на интересующие вопросы, поэтому это может быть приглашенный человек, имеющий непосредственное отношение к созданию, сохранению и развитию определенного направления.

Далее определяется метод и форма проведения мероприятия.

При подборе материалов необходимо учитывать основные критерии отбора информации:

- актуальность;
- объективность;
- значимость;
- достоверность;
- оперативность;
- убедительность.

Специалисты домов культуры/сельских клубов осуществляют разработку программы с информационной значимостью и познавательностью для населения. Целесообразно предусмотреть контакт со зрителем, его обратную связь.

**Информационно-развлекательная программа** является формой и способом проведения досуга, рассчитанная на эмоциональную реакцию аудитории, связанную с получением информации удовольствия, наслаждения, эмоционального комфорта.

Дом культуры/сельский клуб осуществляет разработку программы. Проводятся все этапы подготовки информационного мероприятия. Далее в рамках мероприятия дополняется развлекательная составляющая: программа дополняется видео роликами, презентациями, и живым выступлением артистов, в том числе и зрителей.

Важно, в ходе мероприятия определить очередность выступающих и номеров, чтобы для посетителей была получена не только информация, но и эмоциональный отдых, эстетическое наслаждение, восприятие.

## **5. Награждение**

Семьи, ставшие победителями и призерами Квеста награждаются дипломами и памятными подарками.



## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### О проведении в Российской Федерации Года семьи

В целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей постановляю:

1. Провести в 2024 году в Российской Федерации Год семьи.
2. Правительству Российской Федерации до 27 декабря 2023 г.:
  - а) образовать организационный комитет по проведению в Российской Федерации Года семьи и утвердить его состав;
  - б) обеспечить разработку и утверждение плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи;
  - в) определить источники финансирования основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи.
3. Назначить председателем организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года семьи Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голикову Т.А.
4. Рекомендовать высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации осуществлять необходимые мероприятия в рамках проводимого в Российской Федерации Года семьи.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
22 ноября 2023 года  
№ 875





Приложение 3  
В АУ "ЦДК Уватского муниципального района"

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта персональных данных*

\_\_\_\_\_  
*адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных*

\_\_\_\_\_  
*номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных*

\_\_\_\_\_  
*Дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ*

заявление (согласие).

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в АУ «ЦДК Уватского муниципального района» моих персональных данных с целью **осуществления осуществления сопровождения в ходе проведения семейного культурного квеста «Всей семьей», включая информирование общественности о ходе и результатах проведения семейного культурного квеста «Всей семьей» через доступные АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средства массовой информации, в том числе в сети интернет, а также обеспечения своевременного награждения и поощрения, ведения статистики, следующие персональные данные: Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, данные документа удостоверяющего личность, номер СНИЛС и ИНН, сведения о месте работы (учёбы) и другие сведения, необходимые для реализации указанных целей.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

разрешаю АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на безвозмездной основе использовать и передавать третьим лицам фото- и видеоматериалы на которых я изображён(а), для размещения информации о деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на информационных стендах организации, официальном сайте учреждения, сайте района, в сообществе социальной сети ВКонтакте «Дома культуры-онлайн», информационном портале культуры Тюменской области, портале ПРО.Культура.РФ и других доступных АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средствах массовой информации в качестве иллюстраций к мероприятиям в рамках проведения семейного культурного квеста «Всей семьей».

Настоящие согласие и разрешение действуют неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных и разрешение на использование фото- и видеоматериалов с изображением участника клубного формирования, письменно уведомив об этом руководство АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
 В АУ "ЦДК Уватского муниципального района"

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
 адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
 номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
 дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ

заявление (согласие).

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в АУ «ЦДК Уватского муниципального района» персональных данных меня и моего несовершеннолетнего ребёнка

ребёнка

\_\_\_\_\_, с целью

Ф.И.О. субъекта персональных данных

**осуществления сопровождения в ходе проведения семейного культурного квеста «Всей семьей», включая информирование общественности о ходе и результатах проведения семейного культурного квеста «Всей семьей» через доступные АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средства массовой информации, в том числе в сети интернет, а также обеспечения своевременного награждения и поощрения, ведения статистики, следующие персональные данные: Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, данные документа удостоверяющего личность, номер СНИЛС и ИНН участника квеста и его родителей (законных представителей), сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей), сведения о месте учёбы участника квеста и другие сведения, необходимые для реализации указанных целей.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## РАЗРЕШЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

разрешаю АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на безвозмездной основе использовать и передавать третьим лицам фото- и видеоматериалы моего ребёнка

Ф.И.О. субъекта персональных данных

на которых он (она) изображён (а), для размещения информации о деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на информационных стендах организации, официальном сайте учреждения, сайте района, в сообществе социальной сети ВКонтакте «Дома культуры-онлайн», информационном портале культуры Тюменской области, портале ПРО.Культура.РФ и других доступных АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средствах массовой информации в качестве иллюстраций к мероприятиям в рамках проведения семейного культурного квеста «Всей семьей».

Настоящие согласие и разрешение действуют неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных и разрешение на использование фото- и видеоматериалов с изображением участника клубного формирования, письменно уведомив об этом руководство АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



**СЕМЕЙНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КВЕСТ**  
в рамках года семьи в Российской Федерации  
**«ВСЕЙ СЕМЬЕЙ»**

**КУЛЬТУРНЫЙ ВЫХОДНОЙ**

**СЕМЕЙНЫЙ ВЫХОД**

**БОНУСНЫЕ СТИКЕРЫ**

**ЖЕТОН**








<p><b>МАРТ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<p><b>АПРЕЛЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<p><b>БОНУСЫ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;">      </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
<p><b>МАЙ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<p><b>ИЮНЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	
<p><b>ИЮЛЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<p><b>АВГУСТ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	
<p><b>СЕНТЯБРЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<p><b>ОКТАБРЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	
<p><b>НОЯБРЬ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>		

Семья (фамилия) \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица \_\_\_\_\_