



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «ЦДК Уватского
муниципального района»
А.А. Маренин
« 11 » января 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
АУ «ЦДК Уватского муниципального района»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства в целях приведения в соответствии в законодательством РФ	В течение периода	А.А. Маренин - директор
1.2.	Контроль за исполнение положения Плана	ежемесячно	А.А. Маренин - директор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Предоставление директором АУ «ЦДК Уватского муниципального района» сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2021 года	А.А. Маренин - директор
2.2.	Предоставление информации о средней заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера АУ «ЦДК Уватского муниципального района» за 2020 год согласно постановлению администрации Уватского муниципального района от 4 апреля 2017 г. N 62	до 30 апреля 2021 года	Л.М. Халилова-главный бухгалтер
2.3.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год	А.А. Маренин - директор
2.4.	Организация работы по профилактике коррупции	не реже 1 раза в квартал	А.А. Маренин - директор
2.5.	Организация обучающих мероприятий ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение периода	А.А. Маренин - директор
3. Организационные мероприятия			
3.1.	Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год	А.А. Маренин - директор
3.2.	Организация работы по обращению граждан.	В течение периода	А.А. Маренин - директор
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Организация информационного взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, занимающимися вопросами проти-	При выявлении фактов/ по требованию	А.А. Маренин - директор

	водействия коррупции, в рамках своей компетенции		
5. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	В течение периода	А.А. Маренин - директор
5.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц	В течение периода	А.А. Маренин - директор
5.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Не менее 2 раз в год	А.А. Маренин - директор
6. Правовое просвещение , информационное обеспечение деятельности			
6.1.	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с положением об антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения	В течение периода, при приеме на работу	А.А. Маренин - директор, Н.П.Злодеева — зам.директора
	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам связанным с применением Кодекса этики и служебного поведения		
6.2.	Обеспечение открытости учреждения через размещение актуальной информации на сайте учреждения	В течение периода	Н.П.Злодеева — зам.директора
6.3.	Размещение информации об антикоррупционном законодательстве на информационных стендах в помещениях административного персонала	В течение периода	Н.П.Злодеева — зам.директора
7. Контрольные мероприятия			
7.1.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой работы	4 квартал 2021 года	А.А. Маренин - директор
7.2.	Анализ работы по реализации антикоррупционной политики учреждения. Составление отчета	Декабрь 2021 года	А.А. Маренин - директор,