



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДОСУГА И КУЛЬТУРЫ»
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МАУ «ЦДК» Уватского муниципального округа)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦДК»

Уватского муниципального
округа

Е.Н. Огурцова



«11» марта 2026 года

ИНСТРУКЦИЯ

**о временном порядке предоставления услуг на объектах, которые
невозможно полностью приспособить с учётом их нужд**

Инструкция о временном порядке предоставления услуг на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учётом их нужд

1. Общие положения.

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция 31.07.2025 г.).

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг (далее - услуги) инвалидам (далее - учреждение) на объектах МАУ «ЦДК» Уватского муниципального округа, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать объекты учреждения полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий и сооружений вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора учреждения назначаются ответственные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

по координации деятельности специалистов учреждения по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания),

по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной, стационарной и нестационарной формах обслуживания).

2. Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах МАУ «ЦДК» Уватского муниципального округа, которые невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

2.1. Инвалиды, использующие кресло-коляску и Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Порядок предоставления услуг:

1. При появлении инвалида данной категории около входа в здание детского дома, дежурный охранник незамедлительно сообщает об этом в учреждение.

2. После получения информации (от дежурного охранника, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.

3. Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания администрации, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.

4. При необходимости покинуть здание детского дома, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.

2.2. Слепые и слабовидящие

1. При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание администрации, дежурный охранник незамедлительно сообщает об этом в учреждение.

2. После получения информации (от дежурного охранника, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.

3. Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания детского дома, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.

4. Специалисты учреждения подготавливают необходимые для оказания услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.

5. При необходимости покинуть здание детского дома, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.

2.3. Инвалиды с нарушениями умственного развития

1. Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.

2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.

3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.

4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.

5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.

3. Период действия инструкции

Инструкция вступает в силу с 11 марта 2026 года и действует до утверждения новой.