

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «ЦДК Уватского
муниципального района»



Е.Н. Огурцова

« 26 » февраля 2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении
районного конкурса
профессионального
мастерства
«Библиотекарь
года-2024»**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения районного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года-2024» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики» (Указ Президента РФ от 24.12.2014 №808), «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 №326-р), «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 №608-р) и национальным проектом «Культура» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания населения, создания на базе библиотек современных культурно-просветительских центров, развития библиотеки как общественного института распространения книги и приобщения к чтению.

Настоящее Положение, объявление о Конкурсе, сведения о сроках его проведения и другая информация, связанная с организацией Конкурса, размещается на официальном сайте учреждения <https://kultura-uvat.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса:

Сохранение высоких стандартов деятельности специалистов библиотечного дела в Уватском муниципальном районе, выявление лидеров профессионального мастерства.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение статуса и престижа библиотечной профессии в обществе.
- стимулирование творческой активности в практической работе библиотекарей.
- распространение инновационных методов и форм работы по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.
- моральное и материальное стимулирование профессиональной практической деятельности библиотекарей;
- стимулирование творческой активности и роста профессионального мастерства молодых библиотекарей.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

Организатор Конкурса Автономное учреждение «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района».

4. УЧАСТНИКИ

Участником Конкурса являются специалисты структурных подразделений АУ «ЦДК Уватского муниципального района» выполняющий функции по библиотечному обслуживанию населения.

Участие в Конкурсе специалистов, победивших в предыдущем Конкурсе профессионального мастерства, не допускается.

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс в онлайн-заочной форме с 15 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Участник конкурса направляет Заявку (приложение 1) в электронном виде на адрес электронной почты kultura_uvat@mail.ru не позднее 22 апреля 2024 года.

К Заявке необходимо приложить:

1. Видеозарисовка или презентация «Один день из жизни библиотекаря»

Требования для представляемых на Конкурс видеоматериалов:

- расположение горизонтальное;
- соответствие содержания видеоматериалов российскому законодательству;
- на видео не должно присутствовать каких-либо дополнительных элементов (дата, время и других надписей и т.д.);
- допускается монтажная обработка видеозаписи в случае съёмок в разных локациях;
- запрещается использование специальных эффектов;
- в видеоролике может присутствовать музыкальное сопровождение при необходимости;
- продолжительность видео не более 5 минут.

Видеозарисовка должна быть размещена в облаке Яндекс. Диск.

Ссылку на видео необходимо отправить по адресу электронной почты uvat-kultura_uvat@mail.ru вместе с заявкой на участие в Конкурсе.

Видео по ссылке должно быть доступно для просмотра или скачивания.

2. Викторина «Библиотекарь знает»

Викторина — игра, заключающаяся в ответах на вопросы из области «Библиотекведения»

Викторина проводится в очном формате в письменной форме.

Участник конкурса профессионального мастерства получает лист с заданиями, в течение 15 минут отвечает на вопросы, в присутствии хотя бы одного из членов жюри и сдает его жюри, для проведения оценивания.

3. Экспресс-презентация «Библиотекарь советует»

Экспресс-презентация — это самый короткий вид рекламы в настоящих условиях: как правило, он не превышает временной регламент — от 30 секунд до полутора минут. В этот короткий промежуток времени нужно не просто кратко рассказать о книге/произведении, которые советует библиотекарь, но и произвести благоприятное впечатление на аудиторию, вызвать ее интерес к данным изданиям.

Для получения дополнительных баллов (при условии предоставления всех обязательных материалов) участником может быть предоставлен:

Мастер класс «Библиотекарь умеет»

Мастер-класс - это эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия.

В данном направлении необходимо представить видеоработу или презентацию по теме:

- «Мастер класс для семьи»;
- «Мастер класс семьей»

Продолжительность видео - не более 10 минут.

Видео мастер-классы проводятся с целью передачи и распространения передового опыта и авторских находок. По своей сути видео мастер-классы представляют собой интерактивное обучение, структура которого позволяет

напрямую передать определенный набор навыков от мастера к ученику. Как правило, структура мастер-класса включает в себя:

- вступительную часть (целевые установки, краткое описание будущего занятия);
- демонстрацию опыта;
- комментирование наиболее важных моментов;
- заключение.

Таким образом, в рамках видео мастер-класса «ученик» сначала получает информацию о том, чем он будет заниматься. Потом «мастер» демонстрирует «ученикам» порядок действий определенного содержания и предлагает им самостоятельно повторить весь процесс.

Одновременно с этим «мастер» комментирует наиболее значимые моменты. В заключение «мастер» может дать полезные рекомендации и советы по самостоятельному выполнению и изготовлению работ.

4. Согласие на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/. jpeg) (Приложение 2)

5. Копии документов о повышении квалификации за 2023 год.

6. Копии наград (дипломы, благодарности, почётные грамоты федеральных, региональных, муниципальных органов управления культурой (органов управления социальной сферы), других учреждений за 2023 год

7. Копии дипломов, подтверждающих результативность участия в конкурсах, фестивалях различного уровня, получение грантов за 2023 год

Заявки, поступившие позднее установленного настоящим Положением срока, не рассматриваются Оргкомитетом, участники к Конкурсу не допускаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отказать в оценке конкурсной работы при её несоответствии требованиям.

Участие в Конкурсе означает согласие с условиями данного Положения.

7. РЕГЛАМЕНТ

Для решения организационных вопросов и оперативного руководства Конкурсом формируется Оргкомитет.

В состав Оргкомитета входят представители АУ «ЦДК Уватского муниципального района»:

- Заместитель директора по основной деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;
- Заведующий библиотечной системы АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;
- Методист библиотечной системы АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право назначить специальные номинации для поощрения отличившихся участников.

8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Оценка конкурсных работ осуществляется жюри Конкурса с 23 по 30 апреля 2024 года.

Состав жюри

Председатель жюри:

Директор АУ «ЦДК Уватского муниципального района.

Члены жюри:

- Заместитель директора по основной деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района» по основной деятельности;
- Заведующий библиотечной системы АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;
- Методист библиотечной системы АУ «ЦДК Уватского муниципального района»;
- Методист по клубной работе АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

Жюри Конкурса осуществляет оценку работ и определяет победителей Конкурса на основании данных, внесенных в Заявку.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерий	Уровень баллов для оценки жюри
1	Прохождение курсов или программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки Копии подтверждающих документов приложить к заявке (приложение 1)	нет – 0 баллов, 1 балл за каждое пройденное обучение
2	Наличие наград (дипломы, благодарности, почётные грамоты федеральных, региональных, муниципальных органов управления культурой (органов управления социальной сферы), других учреждений) Копии подтверждающих документов приложить к заявке (приложение 1)	нет – 0 баллов, 1 балл за каждую награду
3	Результативность участия в конкурсах, получение грантов, реализация федеральных, региональных и муниципальных проектов Копии подтверждающих документов приложить к заявке (приложение 1)	за каждый полученный грант – 1 балл, За победу и призовые места: 1-5 дипломов – 3 балла; 6-10 дипломов – 6 баллов; от 11 и выше – 10 баллов
4	Видеозарисовка «Один день из жизни библиотекаря»	1-5 баллов в зависимости от раскрытия
5	Викторина «Библиотекарь знает»	1 балл за каждый правильный ответ
6	Экспресс-презентация «Библиотекарь советует»	1-5 баллов в зависимости от раскрытия
7	Выполнение дополнительного задания	1-5 баллов
8	Общее впечатление	1-10 баллов

Решение членов жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Итоги Конкурса публикуются на сайте АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

9. НАГРАЖДЕНИЕ

Победитель награждается дипломом и памятным подарком, призеры награждаются дипломами II и III степени.

Победителям Конкурса предоставляется возможность принять участие во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года».

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

Контакты для справок:

Шуляк Наталья Павловна – заместитель директора АУ «ЦДК Уватского муниципального района» по основной деятельности телефон: 2-12-00
Электронная почта: kultura_uvat@mail.ru

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства
«Библиотекарь года-2024»

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Должность	
Структурное подразделение	
Стаж работы в должности	
Адрес электронной почты	
Ссылки на приложенные к заявке видеоматериалы	

Дата	
Подпись	

В АУ "ЦДК Уватского муниципального района"

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

Дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ

заявление (согласие).

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в АУ «ЦДК Уватского муниципального района» моих персональных данных с целью осуществления сопровождения, включая информирование общественности о результатах работы учреждения и имеющихся достижениях через доступные АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средства массовой информации, в том числе в сети интернет, подготовки и участия в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, проводимых АУ «ЦДК Уватского муниципального района», а также иных мероприятиях, реализуемых на территории Уватского муниципального района, Тюменской области и страны, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки, ведения статистики, размещение на информационных стендах организации, следующие персональные данные: Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, данные документа удостоверяющего личность, номер СНИЛС и ИНН, сведения о месте работы (учёбы), сведения о достижениях, поощрениях и другие сведения, необходимые для реализации указанных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ подпись _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Я, _____ разрешаю

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на безвозмездной основе использовать и передавать третьим лицам фото- и видеоматериалы на которых я изображён(а), для размещения информации о деятельности АУ «ЦДК Уватского муниципального района» на информационных стендах организации, официальном сайте учреждения, сайте района, в сообществе социальной сети ВКонтакте «Дома культуры-онлайн», информационном портале культуры Тюменской области, портале ПРО.Культура.РФ и других доступных АУ «ЦДК Уватского муниципального района» средствах массовой информации в качестве иллюстраций к мероприятиям, проводимым АУ «ЦДК Уватского муниципального района» и иным мероприятиям, реализуемым на территории Уватского муниципального района, Тюменской области и стране, а также для участия в фестивалях и конкурсах, проводимых в дистанционной (заочной) форме.

Настоящие согласие и разрешение действуют неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных и разрешение на использование фото- и видеоматериалов с изображением участника клубного формирования, письменно уведомив об этом руководство АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

« ____ » _____ подпись _____