



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района
А.В. Андросов / Андросов А.В.
«06» августа 2012 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом Культуры им. Звягина А.М.»
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1052314769011
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «13» авг 2012 г.
за ГРН _____
Зам. начальника инспекции _____

С. Белая Глина
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом Культуры им. Звягина А.М.» Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – Бюджетное учреждение) является преемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Дом Культуры им. Звягина А.М.» Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями 23 декабря 2003 года), с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и постановлением главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от «6» августа 2012 г. № 170.
- 1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.
- 1.3. «Главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджетного учреждения МБУК «ДК им. Звягина А.М.» является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района». Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, имеет муниципальное задание, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств Учредителя. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. Бюджетное учреждение вправе при выполнении Муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Официальное наименование Учреждения:
 - полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом Культуры им. Звягина А.М.»;
 - сокращенное: МБУК «ДК им. Звягина А.М.».

- 1.5. Юридический адрес:
Колхозная ул., д. 104, с. Белая Глина, Краснодарский край, 353040.
- 1.6. Бюджетное учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации Белоглинского сельского поселения. Бюджетное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, имеет круглую печать, угловой штамп, бланки с реквизитами, фирменную символику, регистрируемую в установленном порядке, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и настоящим Уставом.
- 1.7. Бюджетное учреждение вправе иметь структурные подразделения в своем составе, а так же обособленные подразделения - филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все функции учреждения или их часть.
- 1.8. В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, обособленные подразделения - филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.
- 1.9. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и филиалов.
- 1.10. Руководители структурных подразделений, обособленных подразделений Бюджетного учреждения назначаются на должность директором Бюджетного учреждения. Руководители обособленных подразделений – филиалов Бюджетного учреждения действуют на основании доверенностей, выданных от имени Бюджетного учреждения директором Бюджетного учреждения.
- 1.11. При создании, ликвидации филиала вносятся соответствующие дополнения и (или) изменения в действующий Устав Бюджетного учреждения с последующей его перерегистрацией.
- 1.12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, федеральными законами РФ, нормативными и правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, органов местного самоуправления, Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и настоящим Уставом.
- 1.13. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

- 1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.
- 1.15. Бюджетное Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:
 - реализации государственной, региональной и районной культурной политики;
 - сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;
 - развития культурной деятельности на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района;
 - удовлетворения общественных потребностей населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 2.2. Направления деятельности Бюджетного учреждения определяются следующими задачами:
 - изучение и удовлетворение потребностей населения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в сфере культуры;
 - формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований;
 - развитие художественного самодеятельного и декоративно-прикладного творчества;
 - создание условий по реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры;
 - организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения на территории Белоглинского сельского поселения.
- 2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:
 - создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства и самодеятельного творчества, участия в культурной жизни и

- широкого доступа к национальным, историческим, культурным и природным ценностям;
- укрепление и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- внедрение новых условий экономической деятельности, расширение привлечения внебюджетных источников финансирования, платных услуг населению, соответствующих профилю и задачам Бюджетного учреждения;
- оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры;
- формирование у населения эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создает и организует работу коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- осуществляет подготовку и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организует работу кружков, студий коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений;
- организует досуг различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создает условия для самостоятельного творчества;
- осуществляет информационно-методическую деятельность;
- организует проведение для населения традиционных праздников, обрядов;
- планирует и проводит календарные, профессиональные и народные праздники.

- 2.5. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- 2.6. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ:
- организует обучение игре на гитаре, ударной установке и др.;
 - осуществляет обучение вокально-хоровому искусству, хореографии;
 - организует проведение индивидуальных, групповых занятий физической культурой и спортом (шейпинг, калонетика, аэробика, фитнес);
 - организует проведение семейно-бытовых обрядов и ритуалов имянаречения, помолвок, свадеб, семейных праздников;
 - организует проведение концертов, танцевальных вечеров на платной основе;
 - организует досуг населения путем создания игровых объединений (шахматы, бильярд, досуговые кафе и т.д.);
 - оказывает фото-, кино-, видеоуслуги;
 - осуществляет художественно-оформительскую работу;
 - осуществляет другие виды культурно - досуговой деятельности;
 - изготовление ксерокопий методических, сценарных материалов и другой печатной продукции;
 - осуществляет звуковое и световое сопровождение концертов, вечеров отдыха, спортивных мероприятий, конференций, совещаний и пр.
- 2.7. Доходы от оказания приносящей доходы деятельности платных видов деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и распределяются непосредственно на нужды Бюджетного учреждения, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.
- 2.8. Платные виды деятельности не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.
- 2.9. Цены на платные виды деятельности, оказываемые Бюджетным учреждением, утверждаются Советом депутатов Белоглинского сельского поселения
- 2.10. Бюджетное учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями культуры, молодежными организациями,

отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно - досуговых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Бюджетное учреждение функционирует на основе общего управления, организационного единства, имеет штатное расписание, сводную смету расходов и доходов.
- 3.2. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ и услуг.
- 3.4. Для реализации своих целей Бюджетное учреждение имеет право:
 - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры;
 - своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размере;
 - заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в Уставе;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса населения на работы, услуги из заключенных договоров;
 - учреждать по согласованию с Учредителем филиалы без права юридического лица, которые:
 - действуют на основании Положений, утверждаемых директором Бюджетного учреждения;
 - наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Бюджетного учреждения;
 - выполняют функции, не противоречащие Уставу Бюджетного учреждения;

- вводить в соответствии с законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы сотрудникам Бюджетного учреждения;
- самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;
- обеспечить удовлетворение потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые отчеты и перспективные планы;
- эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- представлять по требованию Учредителя документы о состоянии творческой, производственной и хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических требований по защите здоровья работников и обслуживаемого населения;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и Учредителем;
- за искажение государственной отчетности директор Бюджетного учреждения несет установленную законодательством РФ дисциплинарную и административную ответственность.

3.6. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми,

правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

- 3.7. Контроль над распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 4.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется главой Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Права, обязанности директора Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 4.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:
- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;
 - действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - обеспечивает подбор и расстановку творческих работников и специалистов Бюджетного учреждения, повышение их профессиональной квалификации, организует в установленном порядке проведение аттестации работников;
 - утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Бюджетного учреждения, филиала, должностные оклады и надбавки к ним в пределах имеющихся средств;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, структурного подразделения;
 - директор по согласованию с Учредителем определяет структуру, квалификационный и штатный состав Бюджетного учреждения, аппарата управления, численность работников Бюджетного учреждения, а также его структурного подразделения;
 - принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
 - обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников);
 - является распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения;
 - разрабатывает проект коллективного договора и регистрирует его в установленном порядке;
 - разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и структурного подразделения.
- В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, директор согласовывает свои действия с представительными органами коллектива Бюджетного учреждения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 5.1. Финансовые средства Бюджетного учреждения формируются за счет следующих видов поступлений:
- субсидии и другие поступления от Учредителя Бюджетного учреждения;
 - внебюджетные средства;
 - доходы от реализации Уставных видов деятельности;
 - платежи за оказание платных услуг по договорам в соответствии с законодательством РФ;
 - безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Субсидии направляются на следующие цели:
- оплату труда работникам по штатному расписанию;
 - выполнение муниципального задания (проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, праздников и др.);
 - учебу кадров Бюджетного учреждения на районном и краевом уровнях обучения;
 - оплату коммунальных услуг работникам Бюджетного учреждения;

- оснащение современными техническими средствами и оборудованием;
 - содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - расходы на уплату налогов;
 - другие затраты, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения.
- 5.3. Поступления средств от внебюджетных источников, в том числе платных услуг, не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Бюджетного учреждения.
- 5.4. Поступления средств от внебюджетных источников, в том числе платных услуг используются для:
- укрепления материально-технической базы Бюджетного учреждения;
 - материального поощрения работников по результатам работы и др.
- 5.5. Не использованные в отчетный период средства не могут быть изъяты у Бюджетного учреждения или зачтены в объеме финансирования следующего года.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Бюджетного учреждения формируется за счет:
- средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района на основе бюджетной сметы, в том числе доходов от видов деятельности, предусмотренных в разделе 2 пункте 2.5. настоящего Устава;
 - иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.
- 6.2. Муниципальное имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

- 6.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями деятельности, установленными в пункте 2 настоящего Устава, муниципальным заданием Белоглинского сельского поселения и назначением этого имущества. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.
- 6.4. Доходами, полученными Бюджетным учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом Бюджетное учреждение распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается у Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 7.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.
- 7.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Трудовой коллектив определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.2. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Работникам при реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

- 8.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, остается в муниципальной собственности.
- 8.4. Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

- 9.1. Бюджетное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 9.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 9.3. При ликвидации Бюджетного учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

Прошито се
прокурором
13 мест
Глава Беломошского
сельского поселения

И. И. Андреев

