

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055527015697 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2020 за ГРН 2205500528627



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 555DA500C1ABD484449DAA935ED042BF
Владелец: Панишева Наталья Юрьевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 20.05.2020 по 20.05.2021

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы
Оконешниковского муниципального
района Омской области
от «25» ноября 2020 года № 303-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОКОНЕШНИКОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МКУК ОМБС**

(новая редакция)

Оконешниковский район
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» (далее – Казённое учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» на основании постановления Главы Оконешниковского муниципального района от 17.12.2010 № 477-п «О создании казённых учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений Оконешниковского муниципального района Омской области».

1.2. Казённое учреждение является некоммерческим информационным, культурно-просветительским и образовательным учреждением, осуществляющим социально-культурные функции, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, не имеющее извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Казённого учреждения является Оконешниковский муниципальный район Омской области в лице Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация муниципального района); функции и полномочия Учредителя и собственника Казённого учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального района (далее – Учредитель), в соответствии с муниципальными правовыми актами Оконешниковского муниципального района и настоящим Уставом, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Казённого учреждения от имени Оконешниковского муниципального района осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Наименование Казённого учреждения на русском языке: полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»; сокращённое – МКУК ОмБС.

1.6. Местонахождение Казённого учреждения: Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 32 б.

Почтовый адрес Казённого учреждения: 646940, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 32 б.

1.7. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредительным документом Казённого учреждения является настоящий Устав.

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Омской области, муниципальными правовыми актами Оконешниковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, также вправе иметь штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Оконешниковского муниципального района.

1.13. Муниципальное задание формируется для Казённого учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в порядке, установленном правовыми актами Оконешниковского муниципального района.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Казённое учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Сведения о структурных подразделениях

2.1. В состав Казённого учреждения входят структурные подразделения:

- Межпоселенческая центральная библиотека (далее - МЦБ). Адрес: 646940, Россия, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 32 б. МЦБ является руководящим центром, имеющим специализированные отделы для централизованного выполнения основных технологических функций по отношению к остальным библиотекам МКУК ОмБС;

• Центральная детская библиотека-филиал (далее – ЦДБ). Адрес: 646940, Россия, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 32 б. ЦДБ - специализированное структурное подразделение, осуществляющее библиотечно-библиографическое обслуживание читателей детского и подросткового возраста.

2.2. В состав Казённого учреждения входят 15 сельских библиотек - филиалов:

Крестинская сельская библиотека-филиал №1	646952, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Крестики, ул. Центральная, №11
Андреевская сельская библиотека-филиал №2	646945, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Маяк, ул. Лесная, №1а
Елизаветинская сельская библиотека-филиал №3	646962, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Елизаветино, ул. Центральная, № 29
Золотонивская сельская библиотека-филиал №4	646961, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Золотая Нива, ул. Садовая, №21
Красовская сельская библиотека-филиал №5	646949, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Красовка, ул. Островского, № 8
Кочковатинская сельская библиотека-филиал № 6	646947, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Кочковатое, ул. Школьная, № 2
Куломзинская сельская библиотека-филиал №7	646951, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Куломзино, ул. Ленина, №25
Любимовская сельская библиотека-филиал №8	646944, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Любимовка, ул. Центральная, №3
Алексеевская сельская библиотека-филиал №11	646954, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Алексеевка, ул. Первомайская, №22

Орловская сельская библиотека-филиал №12	646952, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Орловка, ул. Центральная, №15
Пресновская сельская библиотека-филиал № 13	646951, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Пресновка, ул. Школьная, № 8
Сергеевская сельская библиотека-филиал №15	646947, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Сергеевка, ул. Центральная № 8
Чистовская сельская библиотека-филиал №16	646954, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Чистово, ул. Ленина, № 55
Язовская сельская библиотека-филиал №17	646955, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, с. Язово, ул. Школьная, № 2а
Стрельниковская сельская библиотека-филиал №18	646940, Россия, Омская обл., Оконешниковский район, д. Стрельниково, ул. Стрельникова, 21.

2.3. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их Казённого учреждения и действуют на основании утверждённого Казённым учреждением Положений.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Казённого учреждения. Руководители филиалов назначаются Казённым учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Казённым учреждением.

2.4. Казённое учреждение объединяет библиотеки Оконешниковского муниципального района в структурно-целостное образование по взаимному согласию, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

3. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

3.1 Казённое учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления Оконешниковского муниципального района по решению вопросов местного значения: организация

библиотечного обслуживания населения (обеспечение услугами библиотечного коллектора), эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Оконешниковского района муниципальными услугами (работами).

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1., Казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.2.1. Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Казённого учреждения:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов Казённого учреждения: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;

- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;

- координация совместного использования ресурсов сельских библиотек-филиалов: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-филиалов, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Казённом учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Казённого учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

3.2.2. Библиотечное обслуживание граждан:

- реализация права доступности библиотек Казённого учреждения. Бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.2.3. Досуговая деятельность:

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

3.2.4. Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Казённого учреждения;

- создание библиографических пособий разных форм.

3.2.5. Методическая деятельность:

- методическое обеспечение развития филиалов Казённого учреждения. Оказание методической и практической помощи библиотекам Казённого учреждения, библиотекам других систем и ведомств на договорной основе;

- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;

- организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках Оконешниковского района;

- организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;

- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;

- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела. Ведение сводной статистической отчетности общедоступных библиотек района;

- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники;

- организация курсов и лекций с привлечением специалистов;

- осуществление уставных целей и задач.

3.2.6. Издательская деятельность:

- Издание как самостоятельно, так и на основе договорных отношений с юридическими (физическими) лицами, каталогов, альбомов, газет, представительской и бланочной продукции Казённого учреждения,

информационно-рекламных материалов, библиографических изданий и другое;

- Казённое учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством;

- Казённое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Виды дополнительных платных услуг:

3.3.1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей:

- подбор информации по печатным изданиям по запрашиваемой теме;

- подбор информации по библиографическим пособиям, электронным источникам информации по запрашиваемой теме;

- формирование библиографической записи;
- редактирование библиографической записи.

3.3.2. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах.

3.3.3. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций.

3.3.4. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

3.3.5. Услуги библиотек по выдаче книг, звуко - видеозаписей, записей на цифровых видеодисках (DVD);

3.3.6. Услуги, связанные с вычислительной техникой:

- вывод информации на печать (на струйном и лазерном принтере форматов А4).

3.3.7. Услуги по вводу данных:

- набор титульного листа;
- набор текста;
- набор библиографического описания;
- набор таблицы, схемы.

3.3.8. Организация и проведение тематических вечеров:

- техническое сопровождение мероприятий;
- поиск информации в сети Интернет с помощью специалиста;
- разработка сценария;

- создание мультимедийных презентаций.
- 3.3.9. Консультации, справки населению:
- поиск информации в сети Интернет с помощью специалиста;
 - предоставление пользователям автоматизированного рабочего места.
- 3.3.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 3.3.11. Организация торговли собственными товарами.
- 3.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Казённым учреждением только после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

4. Организация деятельности Казённого учреждения

- 4.1. Казённое учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в пределах, установленных Учредителем.
- 4.2. Казённое учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе.
- 4.3. Казённое учреждение имеет право:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
 - в установленном порядке, согласованном с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казённого учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.
- 4.4. Казённое учреждение обязано:
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Казённого учреждения;
 - ежегодно предоставлять на утверждение Учредителю предварительную смету расходов;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
 - вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета. В соответствии с бюджетным законодательством;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- проводить своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; планировать и четко выполнять мероприятия по гражданской обороне на случай аварии и, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять контроль технического состояния зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения. Капитальный и аварийный ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно готовить Казённое учреждение к работе в зимних условиях; рационально использовать бюджетные средства;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, передавать их на хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

5. Управление Казённым учреждением

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Казённого учреждения, внесение изменений и дополнений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казённого учреждения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4) утверждение целевых программ и определения их источника финансирования;
- 5) назначение руководителя Казённого учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения или прекращения трудового договора с ним;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательных ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля над деятельностью Казённого учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденного законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности Казённого учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) контролирование финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казённым учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

13) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казённого учреждения;

14) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казённого учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществление контроля над деятельностью Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

5.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Казённым учреждением относится:

1) закрепление за Казённым учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленном за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казённым учреждением или приобретенного Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование Устава Казённого учреждения и внесения в него изменений;

5.4. Органами управления Казённого учреждения являются:

Директор Казённого учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

5.4.1. Назначение директора Казённого Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Директор Казённого учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Омской области, нормативных правовых актов муниципального района и настоящего Устава.

5.4.3. Директор Казённого учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4.4. Директор Казённого учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4.5. Директор Казённого учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечении деятельности Казённого учреждения:

- действует от имени Казённого учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казённого учреждения;

- в пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- открывает лицевые счета Казённого учреждения в органе, исполняющем бюджет района, в территориальном органе Федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Казённого учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Казённого учреждения, организует проведение аттестации работников Казённого учреждения;

- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, в органы местного самоуправления;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;

- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Казённого учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.

5.4.6. Директор Казённого учреждения в силу своей компетенции:

- разрабатывает структуру Казённого учреждения и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и выносит их на согласование с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом района;

- распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений и устанавливает степень их ответственности;

- самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, принимает на работу и увольняет с работы работников Казённого учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- является распорядителем финансовых ресурсов в пределах сметы расходов Казённого учреждения;

- отчитывается о работе Казённого учреждения перед Учредителем, несет ответственность за выполнение возложенных на Казённое учреждение задач и осуществление им своих функций;

- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью Казённого учреждения.

5.4.7. Трудовые отношения между администрацией Казённого учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Форма, система и оплата труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района и утвержденной сметой расходов.

5.5. Общее собрание работников Казённого учреждения:

5.5.1 Общее собрание Казённого учреждения является органом общественного самоуправления в Казённом учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Казённого учреждения;

5.5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников. Каждый член Общего собрания имеет один голос;

5.5.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- по инициативе Директора Казённого учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.6. Методический совет:

5.6.1. Методический совет является совещательным органом самоуправления в Казённом учреждении, который организуется при Методическом отделе.

5.6.2. В состав Методического совета входят: Директор Казённого учреждения, его заместители, руководители отделов и главные специалисты.

5.6.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с утверждённым планом работы.

5.6.4. К компетенции Методического совета относится:

- обсуждение основных направлений деятельности Казённого учреждения;
- рассмотрение текущих и перспективных планов работы Казённого учреждения;
- заслушивание отчетов руководителей отделов, групп и др. о ходе и итогах выполнения планов;
- обсуждение подготовленных к выпуску методических материалов;
- принятие методических решений по спорным вопросам библиотечной работы;
- рекомендации и поощрение лучших работников.

6. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения

6.1. Имущество Казённого учреждения является собственностью Оконешниковского муниципального района, закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Казённое учреждение в целях обеспечения своей деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ним на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Имущество Казённого учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Казённого учреждения

Имущество Казённого учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Казённого учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

- бюджетные средства;

имущество, переданное Казённому учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

- Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются.

6.6. Казённое учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Казённым учреждением имущества производится только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Уполномоченный орган вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.9. Уполномоченный орган от имени Оконешниковского муниципального района проводит конкурсы (аукционы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) на имущество, закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления, в том числе на временно неиспользуемое имущество, а также, заключает соответствующие договоры по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

6.10. Заключение и оплата Казённым учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оконешниковского муниципального района в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.11. Нарушение Казённым учреждением данных требований при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Казённому учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, Казённое учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

6.12. Списание пришедшего в негодность используемого Казённым учреждением муниципального имущества производится в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

6.13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Казённом учреждении, а также имущество, приобретенное им по договору или иными основаниями, зачисляются в местный бюджет и являются муниципальной собственностью Оконешниковского муниципального района.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.15. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в учредительных документах. Доход от осуществления такой деятельности поступает в местный бюджет.

6.16. Финансовые средства Казённого учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Казённого учреждения.

6.17. Казённое учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Казённое учреждение представляет:

- информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежеквартально балансовые отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету финансов и контроля Администрации муниципального района, Уполномоченному органу.

6.19. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казённого учреждения несет собственник его имущества.

6.20. Контроль над деятельностью Казённого учреждения осуществляется органом, исполняющим функции Учредителя, в части распоряжения имуществом и денежными средствами – соответствующим органом местного самоуправления Администрации Оконешниковского муниципального района, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля (в том числе финансового) за учреждениями.

6.21. Хозяйственное, финансово-экономическое обеспечение, ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении

осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» (далее - МКУ «Центр ФЭХОУК») на договорной основе.

7. Информация о деятельности Казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казённого учреждения;
- решение Учредителя о создании Казённого учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казённого учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казённого учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Казённого учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Казённое учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казённого учреждения

8.1. Реорганизация Казённого учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Оконешиниковского муниципального района Омской области.

8.2. Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Казённого учреждения при согласии всех сторон. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном местной Администрацией муниципального района.

8.4. При реорганизации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района

8.7. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

8.9. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.10. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения

9.1. Деятельность Казённого учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- должностные инструкции работников Казённого учреждения;
- положения о структурных подразделениях Казённого учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о методическом совете;
- положение о защите персональных данных работника;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Казённого учреждения

10.1. Изменения в Устав в Казённого учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района по согласованию с Учредителем, Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Казённого учреждения.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
