

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ,
оказываемых населению библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры
«Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»**

Бесплатные виды библиотечных услуг:

1. Организация экскурсий по библиотеке для дошкольников и учащихся школ;
2. Участие в заседаниях клубов по интересам;
3. Библиотечное обслуживание пользователей с ограниченными физическими возможностями на дому;
4. Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
5. Продление срока пользования печатными изданиями, в т.ч. по телефону;
6. Индивидуальное информирование абонентов по интересующим темам;
7. поиск правовой информации в полнотекстовой базе данных правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс»;
8. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
9. Предоставление справочной и консультативной помощи в поиске информации;
10. Предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов.

Виды дополнительных платных услуг:

1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;
2. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
3. доставка читателям книг на дом, к месту работы (за исключением читателей с ограниченными физическими возможностями);
4. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) документов из фонда библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежных правах;
 - выполнение ксерокопий;
 - распечатка документов на принтере;
5. Сканирование текста, графики, фото;
6. Запись документа на электронные носители;
7. Набор текста на компьютере;
8. Прием и отправка документов по факсу;
9. Техническое сопровождение мероприятий в библиотеке;
10. Создание презентаций, видеороликов к юбилейным датам. торжествам;
11. Проведение индивидуальных обучающих занятий, консультаций по работе с электронными базами данных (БД) и Интернет;
12. Консультации, справки населению с помощью специалиста библиотеки с использованием электронных ресурсов библиотеки;
13. Предоставление пользователям автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы на ПК;
14. Отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;
15. Изготовление, распространение читательских билетов (вступительный страховой взнос);
16. Проведение мероприятий в библиотеке по заказу;
17. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия по заказу.