

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»



Исполнительный директор
И.И. Краснопольский
20 19 г.



Утверждаю:
Директор МКУК ОМБС
Н.Д. Егорова
«15» 06 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межпоселенческой центральной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Межпоселенческая центральная библиотека (далее - МЦБ) Муниципального казённого учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» (далее - МКУК ОМБС) является головной библиотекой системы, её статус определяется Уставом МКУК ОМБС.

1.2. В своей деятельности МЦБ руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ
- Законом РФ «О культуре»
- Законом РФ «О библиотечном деле»

Законом Омской области «О библиотечном деле в Омской области»

- Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации»
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»
- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность библиотек на территории Муромцевского муниципального района
- Уставом МКУК ОМБС
- Правилами пользования библиотекой
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности
- Распоряжениями администрации

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условия их предоставления пользователям определяется в «Правилах пользования библиотекой».

2. Предмет, цель и виды деятельности МЦБ

2.1. Предметом деятельности МЦБ является организация библиотечного обслуживания населения района.

2.2. Целью создания и деятельности МЦБ является сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Для достижения цели МЦБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование единого библиотечного фонда МКУК ОмБС;
- библиотечное обслуживание населения района с использованием стационарных (читальный зал, абонемент, МБА, ВСО) и нестационарных форм (пункты выдачи, выездной читальный зал);
- дифференцированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей: детей, юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.
- организация единого библиотечного фонда МКУК ОмБС (учет, размещение, расстановка, сохранность);
- ведение сводных традиционных и электронных каталогов, картотек;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- информационное обслуживание администрации района, работников сельского хозяйства и др. читателей МЦБ, создание центров правовой, экологической и другой социально значимой информации;
- обеспечение доступа пользователей МЦБ к официальным сайтам органов власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде;
- внедрение информационных технологий в деятельность МКУК ОмБС;
- проведение мероприятий с целью продвижения книги и чтения;
- проведение мониторинга деятельности библиотек МКУК ОмБС, оказание им методической помощи, проведение мероприятий по повышению квалификации работников библиотек системы;
- организация и проведение обучающих мероприятий по повышению информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг МЦБ;
- подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью библиотеки;
- создание на базе МЦБ любительских клубов, объединений и кружков по интересам.

- 2.4. Библиотека вправе также осуществлять иные виды деятельности, соответствующие цели создания и Уставу МКУК ОмбС.

3. Организационная деятельность МЦБ

- 3.1. Библиотека в своей деятельности учитывает интересы читателей, обеспечивает качественное выполнение работ и предоставление услуг.
- 3.2. Библиотека имеет право в установленном порядке:
- создавать совет библиотеки (актив);
 - устанавливать режим работы библиотеки по согласованию с директором МКУК ОмбС;
 - участвовать в реализации федеральных, республиканских, районных программ развития библиотечного дела;
 - изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
 - планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором МКУК ОмбС, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;
 - предоставлять отчеты (квартальные, годовые) о деятельности библиотеки.

4. Структура МЦБ

МЦБ состоит из следующих структурных подразделений:

- Администрация (директор МКУК ОмбС);
- Отдел обслуживания читателей (ОО), включающий в себя отделы абонемента и читального зала;
- Методический отдел (МО).

5. Организация работы и управление

5.1. МЦБ является головным учреждением МКУК ОмбС и подчиняется в своей деятельности директору МКУК ОмбС, а также подотчетна учредителю в лице Управления культуры Администрации Оконешниковского муниципального района, органам местного самоуправления.

5.2. Руководство МЦБ осуществляет директор МКУК ОмбС.

5.3. Директор МКУК ОмбС несет полную ответственность за результаты работы и создание необходимых условий для работы персонала и пользователей, обеспечение условий хранения и сохранности фонда. За сохранность имущества несет ответственность заведующий отделом эксплуатации.

5.4. Директор МКУК ОмБС представляет интересы МЦБ в Управлении культуры, административных учреждениях, в общественных организациях, учреждениях культуры, фирмах, учебных заведениях поселка.

5.5. Сотрудники МЦБ принимаются на работу и освобождаются от работы директором МКУК ОмБС.

6. Права и обязанности

6.1. Сотрудники МЦБ имеют право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- Устанавливать в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и «Прейскурантом дополнительных (платных) услуг предоставляемых МКУК ОмБС вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями МЦБ.
- Принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, организации обслуживания пользователей.
- Участвовать на конкурсной основе в реализации различных программ развития библиотечной деятельности.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Сотрудники МЦБ обязаны:

- Соблюдать трудовые отношения регламентируемые законодательством РФ о труде и Коллективным договором МКУК ОмБС.
- Нести ответственность за сохранность фонда и имущества МЦБ. Сотрудники МЦБ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация МЦБ

7.1 МЦБ может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации Оконешниковского муниципального района либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации МЦБ настоящее Положение утрачивает силу.

7.2 Реорганизация и ликвидация МЦБ производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.