

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»

СОГЛАСОВАНО:



Директор Муниципального казенного учреждения культуры
А.И. Краснопольский

06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Муниципального казенного учреждения культуры
Н.Д. Егорова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Методическом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Методический отдел (далее МО) является структурным подразделением МКУК ОмБС.
- 1.2. В своей деятельности МО руководствуется Федеральным законодательством, нормативными актами Омской области, Оконешниковского муниципального района, Уставом МКУК ОмБС, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МКУК ОмБС.
- 1.3. Деятельность МО осуществляется в координации с другими структурными подразделениями МКУК ОмБС.

2. Основные задачи МО

- 2.1. Обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями МКУК ОмБС, оказание им практической помощи по совершенствованию работы библиотек.
- 2.2. Методическое обеспечение библиотек района по соответствующим направлениям работы
- 2.3. Выявление, обобщение и внедрение в библиотечную практику инновационных методов работы, информирование о них сотрудников библиотек.
- 2.4. Содействие формированию позитивного имиджа библиотеки и библиотечной профессии, привлечения внимания к нуждам библиотек и проблемам чтения через сотрудничество со СМИ, учреждениями образования, культуры, социальной защиты населения и иными заинтересованными организациями.
- 2.5. Создание стройной системы повышения квалификации, наиболее полно раскрывающей творческий потенциал каждого из сотрудников.

3. Содержание и основные формы работы МО

3.1 Анализ состояния библиотечного обслуживания населения района и его дальнейшее прогнозирование, составление единых планов библиотечного обслуживания населения, контроль их выполнения.

3.2. Анализ работы библиотек района и других структурных подразделений МКУК ОмБС, осуществление помощи им в планировании и отчетности, составление сводного плана и отчета о работе системы.

3.3. Оказание практической помощи библиотекам района совместно с другими отделами.

3.4. Внедрение инновационных форм и методов работы. Инновационные знания, полученные на областном уровне, транслирует на библиотеки своего района.

3.5. Изучение, обобщение передового опыта на базе лучших библиотек района, с использованием различных форм и методов.

3.6. Организация рекламной деятельности в библиотеках.

3.7. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников:

- ✓ профессиональная подготовка новых работников, не имеющих библиотечное образование;
- ✓ участие в библиотечных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах различных уровней;
- ✓ подготовка и проведение районных семинаров, смотров-конкурсов, ярмарок творческих идей, производственных совещаний и др.

3.8. Участие в создании творческих коллективных и индивидуальных проектов, программ по различным направлениям библиотечной деятельности.

3.9. Организация социологических исследований по различным вопросам деятельности библиотек.

3.10. Сбор, хранение и предоставление информации по библиотечному делу и библиотековедению.

3.11. Участие в разработке организационно-распорядительных документов, должностных инструкций, положений об отделах и иных документов, регламентирующих деятельность библиотек.

3.12. Составление методических рекомендаций, разработок, листовок и иных материалов в помощь библиотекарю.

3.13. Консультация и методическая помощь библиотекам района всех систем и ведомств.

4. Организация и управление МО

4.1. МО находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МКУК ОмБС.

4.2. Структура и штат МО утверждаются директором МКУК ОмБС.

4.3. Отделом руководит заведующий, непосредственно подчиняющийся директору МУК ОмБС.

4.4. Зав. отделом несет ответственность за организацию и содержание работы отдела, предоставление своевременной отчетности, состояние

трудоу и производственной дисциплины, сохранность фонда и технического оснащения.

4.5. Зав. отделом входит в состав Совета при директоре и различные комиссии, созданные в учреждении для решения вопросов деятельности МКУК ОмБС.

4.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором, в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Отдел составляет текущие и перспективные планы работы отдела, отчеты о проделанной работе.

4.7. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК ОмБС.