

Муниципальное учреждение культуры
«Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»



Утверждаю:
Директор МКУК ОМБС
Н.Д. Егорова
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной детской библиотеке

I. Общие положения

1. Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) является структурным подразделением, Муниципального казенного учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» (далее - МКУК ОМБС)
2. ЦДБ действует на основании Устава МКУК ОМБС, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом «О библиотечном деле», нормативными актами администрации Оконешниковского муниципального района, приказами и распоряжениями директора МКУК ОМБС, настоящим Положением.
3. ЦДБ является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.
4. ЦДБ финансируется из бюджета МКУК ОМБС.
5. ЦДБ предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
6. ЦДБ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК ОМБС по согласованию с Учредителем.
7. ЦДБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК ОМБС.

II. Основные цели и задачи.

1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей, подростков.
2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет.
3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
5. Воспитание культуры чтения.
6. Организация содержательного досуга детей.
7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
8. Сохранение и развитие культурных традиций Оконешниковского района и Омской области.
9. Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота комфортности библиотечной среды.
10. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

III. Содержание работы.

1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
2. Изучения читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
5. Удовлетворение читательских запросов детей и с широким использованием единого фонда и фонда документов детской библиотеки.
6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей.
8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
10. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу.
11. Организация работы с фондом документов
 - участие в комплектовании единого фонда МКУК ОмБС детской литературы на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
 - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.

12. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и месячных планов и отчетов работы с пользователями ЦДБ.

13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей ЦДБ, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями, музыкальными, общеобразовательными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.

16. ЦДБ ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

IV. Управление деятельностью и штаты.

1. ЦДБ руководит заведующий, назначаемый и увольняемый директором МКУК ОмбС.

2. Заведующий ЦДБ руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

3. Заведующий ЦДБ непосредственно подчиняется директору МКУК ОмбС.

4. Режим работы ЦДБ устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК ОмбС.

5. Штатная численность ЦДБ определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК ОмбС и утверждается директором.

6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК ОмбС, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МКУК ОмбС.

7. Обязанности сотрудников ЦДБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК ОмбС.

V. Права ЦДБ.

ЦДБ имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
7. ЦДБ имеет право по согласованию с директором МКУК ОмБС использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

VI. Основные обязанности общедоступной библиотеки.

ЦДБ обязана:

1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
2. Своевременно и качественно составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
3. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 4.. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

VII. Структура

1. Структура ЦДБ определяется исходя из целей МКУК ОмБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК ОмБС.
2. ЦДБ может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей.
4. Детская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:
 - абонемент для обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов (абонемент);
 - абонемент для обслуживания учащихся 5-9 классов;
 - читальный зал.