

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055527015697 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 за ГРН 2265500015713



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы Оконешниковского
района Омской области
«15» января 2026 года №4-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОКОНЕШНИКОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА» ОКОНЕШНИКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

р.п. Оконешниково
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» Оконешниковского района Омской области (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с Постановлением Главы Оконешниковского района Омской области от «15» января 2026 года № 4-п «О преобразовании и утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» Оконешниковского района Омской области в новой редакции».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Оконешниковский район Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Оконешниковского района Омской области в лице Управления культуры Администрации Оконешниковского района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Оконешниковского района.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система" Оконешниковского района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ОМБС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение обладает на праве оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью Оконешниковского района, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.10. Местонахождение Учреждения: 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, д. 32б.

телефон/факс: 8(38166)22-025;

e.mail: okoneshnikovolib@mail.ru

Почтовый адрес Учреждения: 646940, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 32б.

1.11. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений, представляет собой целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов, в том числе, в комплектовании книжных фондов.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение является структурно-целостным образованием на основе объединения библиотек, не являющихся юридическими лицами, наделенных имуществом и действующих на основании разработанных Учреждением положений. Сетевые единицы, вошедшие в состав Учреждения – МЦМБ, ЦДМБ, библиотеки-филиалы.

- *Межпоселенческая центральная модельная библиотека (МЦМБ)*

Адрес: 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, д. 32б.

МЦМБ – это головное структурное подразделение, являющееся руководящим и методическим центром для других библиотек системы. МЦМБ имеет в своей структуре специализированные отделы для централизованного выполнения основных технологических функций по отношению к остальным библиотекам МБУК «ОМБС»:

- организует методическое обеспечение, систему повышения квалификации в библиотеках Учреждения;

- разрабатывает целевые программы, перспективные планы, концепции развития библиотечного дела, библиотечную нормативную документацию;
- организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов;
- организует библиотечное обслуживание населения района;
- создает справочно-библиографический аппарат Учреждения.

- *Центральная детская модельная библиотека*, сокращенное наименование – ЦДМБ; Адрес: 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, д. 32б;

- *ЦДМБ* – специализированное структурное подразделение:

- выполняет функции центральной библиотеки, обслуживающей пользователей до 14 лет включительно, а также руководителей детского чтения и комплектует для них фонд на различных носителях;
- оказывает методическую помощь другим библиотекам Учреждения по вопросам библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей до 14 лет включительно, организации семейного чтения и досуга;
- координирует работу с организациями, работающими с детьми и подростками.

- *Сельские библиотеки-филиалы:*

Крестинская сельская библиотека-филиал №1	646952, Омская обл., Оконешниковский район,
Сокращенное наименование:	с. Крестики, ул. Центральная, д.11
Крестинская СБФ №1	

Андреевская сельская библиотека-филиал №2	646945, Омская обл., Оконешниковский район,
Сокращенное наименование:	с. Маяк, ул. Лесная, д. 1а
Андреевская СБФ №2	

Елизаветинская сельская библиотека-филиал №3	646962, Омская обл., Оконешниковский район,
Сокращенное наименование:	д. Елизаветино, ул. Центральная, д.29
Елизаветинская СБФ №3	

Золотонивская сельская библиотека-филиал №4	646961, Омская обл., Оконешниковский район,
Сокращенное наименование:	с. Золотая Нива, ул. Садовая, д. 21
Золотонивская СБФ №4	

Красовская сельская библиотека-филиал №5	646949, Омская обл., Оконешниковский район,
Сокращенное наименование:	с. Красовка, ул. Островского, д. 8

Красовская СБФ №5

Кочковатинская сельская
библиотека-филиал № 6
Сокращенное наименование:
Кочковатинская СБФ №6

646947, Омская обл.,
Оконешниковский район,
д. Кочковатое, ул. Школьная, д. 2

Куломзинская сельская
библиотека-филиал №7
Сокращенное наименование:
Куломзинская СБФ №7

646951, Омская обл.,
Оконешниковский район,
с. Куломзино, ул. Ленина, д. 25

Любимовская сельская
библиотека-филиал №8
Сокращенное наименование:
Любимовская СБФ №8

646944, Омская обл.,
Оконешниковский район,
с. Любимовка, ул. Центральная, д. 3

Алексеевская сельская библиотека-
филиал №11
Сокращенное наименование:
Алексеевская СБФ №11

646954, Омская обл.,
Оконешниковский район,
д. Алексеевка, ул. Первомайская, д.
22

Орловская сельская
библиотека-филиал №12
Сокращенное наименование:
Орловская СБФ №12

646952, Омская обл.,
Оконешниковский район,
д. Орловка, ул. Центральная, д. 15

Пресновская сельская
библиотека-филиал № 13
Сокращенное наименование:
Пресновская СБФ №13

646951, Омская обл.,
Оконешниковский район,
д. Пресновка, ул. Центральная, д. 2

Сергеевская сельская
библиотека-филиал №15
Сокращенное наименование:
Сергеевская СБФ №15

646947, Омская обл.,
Оконешниковский район,
с. Сергеевка, ул. Центральная, д. 8

Чистовская сельская
библиотека-филиал №16
Сокращенное наименование:
Чистовская СБФ №16

646954, Омская обл.,
Оконешниковский район,
с. Чистово, ул. Ленина, д. 55

Язовская сельская
библиотека-филиал №17
Сокращенное наименование:

646955, Омская обл.,
Оконешниковский район,

Язовская СБФ №17

с. Язово, ул. Школьная, д. 2а

Стрельниковская сельская
библиотека-филиал №18
Сокращенное наименование:
Стрельниковская СБФ №18

646940, Омская обл.,
Оконешниковский район,
д. Стрельниково,
ул. Стрельникова, д. 21.

Сельские библиотеки-филиалы являются структурными подразделениями МБУК «ОМБС», осуществляющими библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей, проживающих в соответствующих населённых пунктах Оконешниковского муниципального района. Библиотеки-филиалы обязаны хранить и предоставлять пользователям в пределах обслуживаемой территории универсальный фонд документов, сформированный Учреждением специально для каждого филиала, а также обеспечить доступ пользователей к фондам всего Учреждения путем внутреннего книгообмена; предоставлять ЦРБ планы и отчеты о своей деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является общедоступной информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги, выполнение муниципальной работы в сфере библиотечного обслуживания.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческой, правовой, экологической информации и знаний; содействие нравственному, патриотическому воспитанию детей, развитию творческих способностей подрастающего поколения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и обновление библиотечного фонда;
- учёт, обработка и хранение документов;
- библиотечное обслуживание пользователей;
- создание справочно-поискового аппарата и баз данных;
- культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- исследовательская деятельность;
- издательская деятельность;
- координация совместного использования ресурсов.

3.2. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие ему доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, задач, указанных в пункте 2 настоящего Устава.

Виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- услуги библиотечного сервиса;
- услуги с использованием информационных технологий;
- Справочно-библиографические, информационные, консультационные, юридические услуги;
- копировально-множительные услуги,
- услуги фотографии и оперативной полиграфии;
- услуги оформления и дизайна;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой, экскурсионной, рекламной и информационно-издательской деятельности;
- организация учебно-образовательных мероприятий;
- производство и реализация собственной интеллектуальной продукции;
- услуги/работы по прокату;
- предоставление в возмездное или безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- и другие виды деятельности.
- 3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Оконешниковского района Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные инвестиции;
- имущество и доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания из средств областного, местного и федерального бюджетов;
- целевые субсидии в соответствии с принятыми программами;

- благотворительность российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Оконешниковского района, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласования Комитета управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области.

Перечень особо ценного движимого имущества закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании Приказа Учредителя, в соответствии с Постановлением Администрации Оконешниковского района, об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Оконешниковского района Омской области.

Учреждение вправе по согласованию с Комитетом управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Комитет управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет управления муниципальным имуществом Администрации Оконешниковского района Омской области и Учредитель.

4.12. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, поступают в самостоятельное распоряжения учреждения и учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Оконешниковского района, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Оконешниковского района, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, если иное не предусмотрено законом.

- распоряжаться доходами от приносящей доходы деятельности, а также имуществом приобретенным за счет данных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и других слоев населения.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Комитетом управления имуществом Администрации Окотешниковского района Омской области.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Руководители филиалов действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать отдельно имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в полном объеме и по всем видам деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, статистическую, и иную отчетность обязано вести с Муниципальным казённым учреждением «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» (МКУ «Центр ФЭХОУСК») на договорной основе;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- в соответствии с законодательством РФ Учреждение обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), а также отчет об его исполнении;

- перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг, а также регламенты и стандарты;

- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя. Учреждение несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязано осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности, а также, имеющих научно-историческое значение, формировать согласно номенклатуре и передавать их в установленном порядке в муниципальный архив.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Оконешниковского района, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения в соответствии с действующими нормами трудового права;
- формирование, утверждение и доведение в установленном порядке до Учреждения Муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - осуществление мероприятия по контролю за выполнением доведенного до учреждения муниципального задания;

- проведение анализа показателей качества предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

- в соответствии с действующим законодательством РФ разрабатывает и утверждает локальные нормативно-правовые акты, включающие в себя: Учредительные документы, Порядки, Положения, Приказы и т.д.

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организация мероприятий по исполнению решения Администрации Оконешниковского района о ликвидации учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.3. Учреждение возглавляет Руководитель (директор Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке установленным трудовым законодательством РФ;

6.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, заключает трудовые договора.

- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения документы, нормативно-правовые акты (НПА);

- утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательства;

- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетность и иных документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Оконешниковского района.

6.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Оконешниковского района или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Оконешниковского района и передается по акту приема-передачи Отделу имущественных отношений Администрации Оконешниковского района.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
