

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «Газырский КДЦ»
Л.А.Сложеникина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ДОПЛАТАХ, НАДБАВКАХ И
ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГАЗЫРСКИЙ КУЛЬТУРНО — ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
ГАЗЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
на 2021-2024 годы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим положением регулируется система оплаты труда формирование фонда материального стимулирования, порядок выплаты надбавок, доплат и премий работникам культуры Газырского сельского поселения.

2. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Заработная плата работникам выплачивается в зависимости от квалификации работника, сложности, качества выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: девятнадцатого и четвертого числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Постановлением Главы муниципального образования Выселковский район «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район» № 2060 от 20.10.2008 года и Постановлением Главы Газырского сельского поселения «об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие

культуры» Газырского сельского поселения № 160 от 20 декабря 2017 года ввести в МКУК «Газырский культурно- досуговый центр» Газырского сельского поселения»:

4. НАДБАВКИ

4.1. Сельские -25%

4.2. Стимулирующего характера-75%(Директор) 20%-(координатор по работе с молодёжью)25%-(заведующая филиала).

4.3. Стимулирующие выплаты -3000т.руб.

4.4. За интенсивность и высокие результаты -20%

4.5. Своевременность предоставление отчетности и документации -20%

5. ДОПЛАТЫ

5.1. за расширенный объём от должностного оклада

-50% директор

-20% координатор по работе с молодёжью

6.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ (отпуск)

6.1.-Один должностной оклад(художественный руководитель, координатор по работе с молодёжью, заведующие филиалами)

6.2.- Два должностных оклада (директор)

7. ПРЕМИИ

7.1. Профессиональный праздник «День культработника»

7.2. Международный женский день

7.3. День защитника Отечества