

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и молодёжной политики
администрации
Горноуральского городского округа

Н.В. Понов

« 03 » октября 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ГГО

«Петрокаменский ЦК»

Е.Н. Казанцева

« 03 » октября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного учреждения
Горноуральского городского округа
«Петрокаменский центр культуры»

ЮЖАКОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» - Южаковский дом культуры (далее - Филиал) создан на основании Постановления администрации Горноуральского городского округа от 11.09.2014 №2440 « О реорганизации муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Новопаньшинский центр культуры», муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Южаковский центр культуры», муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Бродовский центр культуры».

1.2. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.3 Учредителем Учреждения, филиалом которого является Южаковский дом культуры, является Горноуральский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Собственником имущества является Горноуральский городской округ. Полномочия собственника осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

1.4. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Наименование Филиала: Южаковский дом культуры.

1.6. Место нахождения Филиала: 622926, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, д. 11.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере культуры, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к

творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности.

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства, вокального творчества, игры на музыкальных инструментах, театрального творчества, актерского мастерства, хореографического творчества, изобразительного искусства, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамотности, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи и др.).

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (художественных, вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских, естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских, поэтов, композиторов, писателей, развития прикладных навыков в области культуры быта, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства, спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей и др.).

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении)

различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек, балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, аттракционов, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, торжественных приемов и др.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и др.).

5) Выездное культурное обслуживание граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, малообеспеченных граждан, жителей отдаленных населенных пунктов.

6) Организация отдыха детей в летнее время на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций.

7) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

8) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий. Методическая и исследовательская деятельность в сфере культуры.

9) Оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры.

10) Оказание услуг по установлению и осуществлению межмуниципальных культурных связей в рамках своей компетенции.

11) Предоставление информации о деятельности учреждения.

2.3. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала со дня ее получения Учреждением для данного филиала или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал выполняет плановые показатели муниципального задания Учреждения, утвержденного Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Плановые показатели муниципального задания доводятся до Филиала

приказом директора муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры».

2.5. Филиал сверх установленных показателей муниципального задания вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.

6) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

7) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

8) Художественное оформление, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

9) Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных художественных промыслов и др.

10) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

11) Оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры.

12) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

13) Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото-кино-аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

14) Осуществление рекламной деятельности.

15) Организация работы студий видео- и звукозаписи.

16) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

17) Предоставление в аренду нежилого фонда.

Доходы, полученные Филиалом от указанной деятельности, поступают на единый лицевой счет Учреждения и направляются на цели, для которых оно создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиалом осуществляет директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения на основании трудового договора, по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.3. Директор Учреждения:

- утверждает Положение о Филиале;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиалом.

3.4. Права и обязанности заведующего Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Филиал имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок. Имущество Филиала является составной частью баланса Учреждения.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним Учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учреждению Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово-хозяйственную деятельность Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- субсидии бюджета Горноуральского городского округа на выполнение муниципального задания;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа.

6.2. Решение о реорганизации либо ликвидации Филиала принимается органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, принявшим решение о создании Учреждения, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.