

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОКАМЕНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 1

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции
на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 №971-УГ «О мониторинге и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры», утвержденным постановлением администрации Горноуральского городского округа от 23.10.2018 г. № 1849, Приказом Управления культуры администрации Горноуральского городского округа № 17 от 19.05.2015 г. «О Комиссии Управления культуры администрации Горноуральского городского округа по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Казанцева

План работы муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
1. Общие мероприятия				
1.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течении года	Обеспечение качественной работы по профилактике противодействия коррупции в учреждении.
1.2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Комиссия по противодействию коррупции МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течении года	Обеспечение качественной работы по профилактике противодействия коррупции в учреждении.
1.3	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Зам.директора по основной деятельности	Ежеквартально	Обеспечение качественной работы по профилактике противодействия коррупции в учреждении.

2. Совершенствование работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Повышение квалификационных требований на замещение должностей руководителей и специалистов	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Повышении эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности работников о нормах антикоррупционного законодательства
2.2	Проведение мониторинга выполнения зав. филиалами, специалистами обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Инспектор по кадрам	В течение года	Обеспечение качественной работы по профилактике противодействия коррупции в учреждении.
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1	Организация и проведение внутренних проверок использования муниципального имущества	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК», заведующие филиалов, клубов	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
3.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4. Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
4.1	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4.2	Регламентация деятельности МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК» разработка административных регламентов	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Обеспечение качественной работы по профилактике противодействия коррупции в учреждении.
5. Повышение качества правовой подготовки работников Петрокаменского ЦК				
5.1.	Содействие в проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по основной деятельности Петрокаменского	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия

	работников МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	ЦК		коррупции работников и руководителей МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»
5.2.	Организация комплекса мер по недопущению лицами, занимающие руководящие должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (организация и проведение обучающих семинаров; разработка памятки для работников и руководителей)	Директор МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции работников и руководителей МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»