

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ГГО
 «Петрокаменский ЦК»
 Е.Н. Казанцева
 30.12.2022 г.

**ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА « ПЕТРОКАМЕНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ »
 НА 2023 ГОД**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК»	Директор учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя Низкая	Информационная открытость МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК». Разъяснение работникам МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК» информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор учреждения, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждения культуры.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3	Работа со служебной информацией	Директор учреждения,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МАУ ГГО

		Заместитель директора по основной деятельности.	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		«Петрокаменский ЦК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК». Разъяснение работникам МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК» информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения граждан (юридических и физических лиц)	Директор учреждения, заместитель директора по основной деятельности, заведующие филиалами, заведующие клубами.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

					МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК».
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Директор учреждения, главный бухгалтер, бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ГГО « Петрокаменский ЦК». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МАУ ГГО « Петрокаменский ЦК».	Директор учреждения, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАУ ГГО « Петрокаменский ЦК» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МАУ ГГО « Петрокаменский ЦК» информации, связанной с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

			объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ГТО «Петрокаменский ЦК».
--	--	--	---	--	--

8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, бухгалтер.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оплата труда	Директор учреждения, заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, бухгалтер.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МАУ ГТО «Петрокаменский ЦК». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ГТО «Петрокаменский ЦК». Разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.