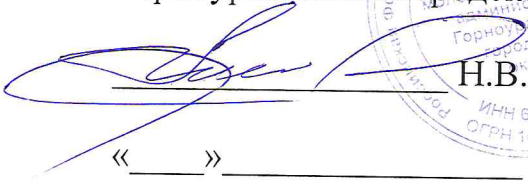


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и
молодежной политики администрации
Горноуральского городского округа


Н.В. Попов

« »

2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор МАУ ГГО
«Петрокаменский ЦК»


Е.Н. Казанцева

приказ № 7 от 16.01.2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЕ) В ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ
(ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), УЧЕТА И
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ
(ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ
ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, И СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЕТРОКАМЕНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

1. Пункт 19. Главы 2.2 «Порядок оплаты услуг» изложить в новой редакции:
« Учреждение, принявшее оплату услуг, пожертвование, выдает потребителю,
жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием
денежных средств, а также при необходимости абонемент, дающий право на
определенное количество посещений, в соответствии с приложением №4 к
данному положению.»



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и
молодежной политики администрации

Горноуральского городского округа

И.В. Попов

« 16 » 01 2023 г.

Приложение № 3

к порядку от 09.01.2020г.,

утверждено приказом

от 16.01. 2023 г. № 7

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

МАУ ГГО «ПЕТРОКАМЕНСКИЙ ЦК»

№ п/п	Наименование услуги	Единиц а измерен ия	Стоимость платы, руб.
1	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий. (с использованием максимального комплекта звукоусилительной и осветительной аппаратуры, с учётом транспортных расходов)	час	2800,0
2	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий. (с использованием минимального комплекта звукоусилительной аппаратуры)	час	2300,0
3	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия. (без использования звукоусилительной и осветительной аппаратуры, без учёта транспортных расходов (услуги ведущего))	час	800,0
4	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий. (с использованием максимального комплекта звукоусилительной и осветительной аппаратуры, с учётом транспортных расходов (услуги звукооператора))	час	1650,0
4.1	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий. (с использованием максимального комплекта звукоусилительной и осветительной аппаратуры, без учёта транспортных расходов (услуги звукооператора))	час	720,0
5	Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы).	час	500,0
5.1	Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, минимальное количество	билет	50,0

	потребителей 10 человек (конференции, семинары, мастер-классы)		
5.2	Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, минимальное количество потребителей 10 человек (мастер-класс по художественной росписи)	билет	300,0
5.3	Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, минимальное количество потребителей 10 человек (мастер-класс по ДПИ)	билет	200,0
6	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия : детских мероприятий, праздников, развлекательных программ (1 час)	билет	50,0
7	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия: концертные программы	билет	100,0
7.1	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия: шоу-программы, конкурсы, театральные постановки, народные гуляния	билет	200,0
7.2	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия: вечера отдыха, танцевальные вечера, развлекательные программы	билет	150,0
8	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятия: дискотек - детская; - детская; - взрослая; - взрослая; - взрослая; - взрослая;	1 час 2 часа 1 час 1,5 часа 2 часа 3 часа	30,0 50,0 50,0 60,0 70,0 100,0
9	Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, групп, студий: - Вокальная студия «Звездочки» - Театрально – музыкальная студия «Алиса»; - Фитнес-группа «Здоровье»;	чел/мес чел/мес чел/час	200,0 200,0 50,0
10	Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.: - разовый абонемент в тренажерный зал - абонемент на 1 месяц (12 занятий) - абонемент на 6 месяцев (без лимитный на количество раз)	чел/час чел/час чел/час	200,0 2000,0 10000,0
10.1	Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.: - детская игровая комната (8 занятий в месяц, 40 мин. 1 занятие)	чел/мес	300,0

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АБОНЕМЕНТАХ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЕТРОКАМЕНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Абонемент –это дополнительная форма индивидуального обслуживания Потребителей услуг, дающая право пользоваться платными услугами Учреждения в течении обусловленного времени.
- 1.2 Абонемент является пропуском, дающим Потребителю право проходить на территорию Учреждения, в т. ч. тренажерный, спортивный, хореографический залы, и использовать тренировочные площади, тренажеры, иной спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые, шкафчики для хранения личных вещей.
- 1.3 Занятия в тренажерном, спортивном, хореографическом залах– занятия, проводимые без тренера (инструктора), либо с тренером (инструктором) для отдельных физических лиц либо для специально образованных групп, в том числе с детьми.
- 1.4 Обязательным условием посещения тренажерного, спортивного, хореографического залов является ознакомление под роспись каждого посетителя (Потребителя) с инструкциями по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в указанных залах.
- 1.5 Режим работы залов утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО АБОНЕМЕНТУ.

- 2.1 Регистрация и учет выданных абонементов (учет посещений) ведется в специальном предназначенном для этого журнале.
- 2.2 Абонемент, как бланк строгой отчетности содержит следующие реквизиты:
 - наименование учреждения, выдавшего абонемент;
 - наименование документа;
 - порядковый номер;
 - наименование организации – пользователя или ФИО физического лица;
 - адрес электронной почты учреждения, выдавшего абонемент, куар код;
 - период действия абонемента или количество посещений.
- 2.3 Абонемент на 1 посещение является разовым пропуском, дающим право Потребителю на одноразовое пользование указанной в нем услугой и только в указанные в нем дату и время. Потребитель оплачивает каждый

раз за каждое занятие отдельно, согласно Информации об оплате услуги (работы), оказанные (выполняемые) МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК» (приложение №3).

Оплата осуществляется с применением бланков строгой отчетности «билет», утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 25 февраля 2000 №20-н, приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 № 257.

- 2.4 Абонемент на 1 месяц является пропуском, дающим право Потребителю на 12 занятий в месяц при согласовании с администрацией Учреждения даты и времени занятий в день приобретения абонемента, в свободное от групповых занятий время работы зала. Стоимость абонемента на 1 месяц рассчитана с применением коэффициента снижения стоимости данной платной услуги.
- 2.5 Абонемент на 6 месяцев является пропуском, дающим право Потребителю на посещение зала безлимитное количество раз в течении шести месяцев в свободное от групповых занятий время работы зала. График работы групповых занятий утверждается директором Учреждения до 25 числа каждого месяца и размещается на информационном стенде Учреждения. Стоимость абонемента на 6 месяцев рассчитана с применением коэффициента снижения стоимости данной платной услуги.
- 2.6 Цена на абонемент рассчитывается на основе цены платной услуги в расчете на одного потребителя (на одно посещение) и коэффициента снижения стоимости данной платной услуги
- $$\text{Цабон} = \text{Цп} \times \text{Кпос} \times \text{Ксн}$$
- Где:
- Цабон – цена на абонемент;
- Цп – цена услуги в расчете на одного потребителя;
- Кпос – количество посещений данного вида платной услуги в определенный период времени;
- Ксн – коэффициент снижения стоимости платной услуги.
- 2.6.1 Коэффициент снижения стоимости платной услуги определяется учреждением самостоятельно в целях повышения заинтересованности потребителей услуг в приобретении абонемента.
- 2.7 Физическим лицам оплату осуществляют в кассе учреждения, по приходному кассовому ордеру унифицированная форма № КО-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 18.08.98г. № 88.
- 2.8 Юридическим лицам приобретают абонемент на основе договора.
- 2.9 В случае изменения в расписании работы залов, групповых занятий Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя не позднее, чем за 1 календарный день до начала действий изменений, путем размещения объявления в общедоступном для Потребителя услуг месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах.
- 2.10 В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным пользователям

услуг, Исполнитель вправе отказать следующим лицам:

- Имеющим ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний. В случае обнаружения лица с указанными признаками, предлагается этому лицу предоставить медицинскую справку, разрешающую занятия. Допуск желающего посещать объект Исполнителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;
- Имеющимся ярко признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.11 В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе потребовать возмещение ущерба, руководствуясь законодательством.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ АБОНЕМЕНТОВ И ИХ ВОССТАНОВЛЕНИЕ.

- 3.1 Не подлежит восстановлению и замене утраченные и испорченные абонементы на 1 посещение;
- 3.2 При утере или порче абонемента, дубликаты не выдаются, а пропущенные занятия не компенсируются;
- 3.3 Изменение вида и набора платных услуг, указанных в абонементе на 1 посещение не допускается.
- 3.4 Продление срока действия абонемента не допускается, за исключением продления срока действия абонемента по причине болезни Потребителя, подтвержденной больничным листом (для пенсионеров-справкой от лечащего врача, содержащей все необходимые реквизиты), либо отъездом Потребителя на санаторно-курортное лечение по путевке, либо отъезда Потребителя в служебную командировку.
- 3.5 Продление срока действия абонемента по причине болезни возможно при условии, если Потребитель не позднее 7 (семи) дней, с даты выздоровления, подал соответствующее заявление директору, с приложением копии больничного листа, справки или выписки, а также оригинала абонемента.
- 3.6 Продление срока действия абонемента по причине отъезда на санаторно-курортное лечение по путевке, либо отъезда в служебную командировку, возможно только при условии предварительной (до отъезда в санаторий или командировку) подачи заявления о продлении и сдачи абонемента на хранение администрации Учреждения с приложением к заявлению документов, подтверждающих отъезд Потребителя в командировку (копии командировочного удостоверения или приказа по организации) или санаторно-курортное лечение (копия путевки в санаторий).
- 3.7 За занятия, пропущенные Потребителем по причине болезни или отъезда на санаторно-курортное лечение по путевке или отъезда в командировку, денежные средства не возвращаются.

3.8 Продление срока действия абонеента допускается не более 3-х раз, т.е. в абонементе не может быть более 3-х исправлений, подписанных директором Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнения услуг Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором, настоящим Положением.

4.2 Учреждение не несет ответственности за:

- Сохранность личных вещей Потребителя на территории Учреждения Исполнителя (за исключением вещей, сданных в гардероб или оставленных в закрывающихся шкафчиках), а также деньги и ценные предметы, не сданные Потребителем на хранение вахтеру Учреждения;
- неудобства, связанные с проведением коммунальной службой профилактических и ремонтных работ;
- вред жизни и здоровью, вызванный обострением травм и хронических заболеваний Потребителя, наступлением острого заболевания Потребителя не по вине Учреждения;
- вред жизни, здоровью и имуществу Потребителю, причиненный в результате нарушения Потребителем законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.