

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города
Ейска муниципального образования Ейский район**

Принято
педагогическим советом МБДОУ
ДС КВ № 26
г.Ейска МО Ейский район Протокол
№ ____ от 31.03.2025 г

Утверждено
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 26
г.Ейска МО Ейский район
С.А. Куценко
Приказ № 57 - ОД от 01.04.2025года

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26
города Ейска муниципального образования Ейский район**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение), в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 января 2025 года № 15 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район реализующие образовательные программы дошкольного образования»; Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 28 марта 2025 года № 181 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; ФЗ « О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ « об образовании в Российской Федерации»» от 28.12.2024г № 544-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года; Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (последняя редакция, с изменениями от 24.06.2023г № 281-ФЗ), Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп.), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район по приёму детей в образовательную организацию на обучение по образовательным и адаптированным программам дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), а также на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район, проживающих на всей территории Ейского района.

1.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, если обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими правилами.

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования.

1.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2019, № 49, ст. 6970; 2021, № 27, ст. 5138); часть 3¹ статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; № 52, ст. 7833; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 18, ст. 3071; № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

1.5. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования имеют право на внеочередное (первоочередное) обеспечение местами в образовательной организации. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в образовательной организации, зачислить их обязаны в течение месяца с момента обращения.

1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальную организацию по месту жительства их семей.

1.7. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.8. Право на внеочередное представление места ребенку в образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родители (законные представители) которых предоставляются льготы, установленные

федеральным законодательством:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123 – 1);
- 3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 4) дети судей (Закон Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- 6) дети от полутора лет военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621);

Право на первоочередное представление места ребенку в образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родители (законные представители) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством:

- 1) Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки»);
- 2) дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 3) Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 4) Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3 – ФЗ);
- 5) Дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 3-ФЗ);
- 6) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);
- 7) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением службы в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);
- 8) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

9) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон № 3 –ФЗ);

10) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ- «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации(далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);

11) Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, орган принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 283-ФЗ);

12) Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и учреждениях, и органах (Федеральный закон №283- ФЗ);

13) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

14) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях В органах (Федеральный закон № 283- ФЗ); Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта (Федеральный закон № 283-ФЗ);

15) Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

16) Дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Ейский район (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию (право зачисления в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детей, имеющих внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством);

17) Дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации сентября 2019 г. № Пр-1755).

1.9 Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Порядок приема воспитанников

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей, поступающих в (группы компенсирующей направленности) Учреждения, осуществляется на основании (при наличии) заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется:

2.3.1. На основании направления для зачисления ребенка в детский сад, выданного управлением образования администрации муниципального образования Ейский район. Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад» в течение трех календарных дней с момента получения его родителями (законными представителями). (Приложение № 1).

2.3.2. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация может осуществлять прием вышеуказанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельство о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

2.4. Для приема ребёнка в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) Родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.Заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), прием для детей в группу компенсирующей направленности, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3).

2.8.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии. (Приложение 4).

2.9.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

Ведение документации

3.1.Заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и

отражения движения. В конце года в книге учета и движения воспитанников, суммируется, сколько детей прибыло в Учреждение, сколько выбыло из Учреждения.

3.2.Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Регистрация производится в журнале приема заявлений о приеме (Приложение № 5).

3.3.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов в Учреждение и печатью Учреждения (Приложение № 6).

3.4.После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №7) Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

3.5.Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение №8).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.6.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, номер личного дела соответствует регистрационному номеру в книге движения воспитанников МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район, через дробь указываются последние две цифры календарного года приёма воспитанников.

Личное дело воспитанника, включает следующие документы:

- 1.направление для зачисления ребенка в детский сад;
- 2.заявление о приеме ребенка в детский сад;
- 3.Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования;
- 4.заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- 5.заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема детей в группы компенсирующей направленности (при наличии);
- 6.копия согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- 7.копия свидетельства о рождении ребенка или копия выписки из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

8.копия паспорта родителей (законных представителей);

9.копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

10.приказ о зачислении воспитанника (копия).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

3.7.Дети, родители (законные представители) которых не предоставили для приёма документы остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в образовательную организацию предоставляются ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Регистрационный номер заявления
№ _____
«_» _____ 202_ г.

Заведующему МБДОУ ДСКВ №
26г. Ейска МО Ейский район
от _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ « _____ » _____ 20_ года рождения

_____ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка)

_____ (адрес места жительства, фактического проживания ребёнка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский
район в _____ № _____
_____ направленности с « _____ » _____ 20_ г.
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____

Желаемый режим пребывания ребёнка _____ часов
Язык образования _____, родной язык из числа языков Российской Федерации _____.
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес фактического проживания _____

Отец: Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законных представителях: _____

Опекун: Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес фактического проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о размере взимаемой платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

[illegible]

Журнал

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Расписка
о принятии документов

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Дана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что представленные документы на _____

Ф.И.О. ребенка, год рождения

Для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район принято заявление
№ _____ от «_____» _____ 202__ г.

К заявлению прилагается:

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/ копия	Количество	
			экземпляров	листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).			
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы),			

	удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.			
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).			
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).			
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).			

Ответственный специалист _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

«___» _____ 202__ года

П

р
и
л
о
ж
е
н
и
е

№

5

к

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договор)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " декабря 2015 г. N 07454, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Куценко Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район и «Заказчик» в лице:

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности о реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район или адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___лет (года) до окончания образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов с 7.30 до 18.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.

I. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. **Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора (далее).**

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с основным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – **109,00 рублей** (в день), воспитанники в возрасте от 1 года до 3-х лет, **127,00 рублей** (в день), воспитанники в возрасте от 3-х лет до 7 лет. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 июля _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район
353676, Россия, Краснодарский край,
Ейский район, город Ейск,
пос. Широчанка, улица Южная, 104
тел. 8(86132)7-92-14
ИНН 2306027814 КПП 230601001
БИК 040349001
л/с 20186089340
БИК 010349101
Банк Южное ГУ Банка России /УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч 03234643036160001800
e-mail- dou26@yeiskraion-edu.ru
Заведующий _____ С.А. Куценко
М. П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия: _____ номер _____

Выдан «__» _____ 20__ г. _____

Дом. адрес: _____

Телефон: _____

С Уставом ДОУ ознакомлен (а)

_____/_____/

Экземпляр договора получил (а)

_____/_____/

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия: _____ номер _____

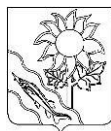
Выдан «__» _____ 20__ г. _____

Дом. адрес: _____

Телефон: _____
 С Уставом ДОУ ознакомлен (а) _____ / _____ /
 Экземпляр договора получил (а) _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
 Дата: Подпись: _____

Приложение № 6
 к Порядку приема на обучение
 по образовательным программам
 дошкольного образования
 в МБДОУ ДС КВ № 26 г. Ейска
 МО Ейский район



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА
 ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 202__ г.

№ ____-В

г. Ейск

**О зачислении ребенка
 в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район**

В соответствии с Уставом МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район от ____ 202__ г. № ____ – ОД, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 г. Ейска МО Ейский район (Ф.И.О. ребёнка) _____, _____ г.р., проживающую (его) по адресу: _____ в _____ группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности № с «__» 202__ г.

2. _____ (Ф.И.О.), _____ старшему воспитателю, ответственному за наполняемость и ведение автоматизированной информационной системы Сетевой город. Образование, обеспечить размещение информации о зачислении ребенка

в АИС СГО в срок не позднее «__»____202__г.

3. _____(Ф.И.О.), делопроизводителю, обеспечить формирование личного дела воспитанника.

4. _____(Ф.И.О.), медицинской сестре по диетическому питанию, обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Ейская ЦРБ» МЗ КК для определения группы здоровья и дальнейшего сопровождения ребёнка.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Заявление родителей (законных представителей) от «__»____202__г. №__.

2. Направление управления образованием администрации муниципального

образования Ейский район

от «_____» _____ 202__ г. № _____
3. Договор между родителями (законными представителями) МБДОУ ДС

Заведующий
С.А. Куценко