

Согласовано  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
Н. В. Концаренко  
от «25» марта 2015 года

Утверждено  
Заведующим МДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска  
МО Ейский район  
Е. Г. Кошкиной  
Приказ № 85 - ОД  
от «25» марта 2015 года

Кошкина Елена  
Геннадьевна

Подписан: Кошкина Елена Геннадьевна DN:  
CN=Кошкина Елена Геннадьевна, SN=Кошкина,  
G=Елена Геннадьевна, E=cool.0603@yandex.ru,  
ИНН=230603936901, СНИЛС=03089028745,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН,  
OU=-,  
OU=-, Т=Заведующий, L=Широчанка, S=Краснодарский  
край, C=RU Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.11.07 11:23:49+03'00'

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

# СОДЕРЖАНИЕ

- НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.
- НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
- ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.
- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
- ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.
- РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.
- ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район (далее-ДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс является локальным, актом ДОУ, обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
ФЗ РФ №273«О противодействии коррупции» в ред. 2017г.;  
ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;  
Устав МБДОУ;  
Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**МБДОУ ДСКВ № 26 г.Ейска МО Ейский район** – сокращенное название муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район.

**Кодекс этики и служебного поведения работников (кодекс)** – нормативный акт, устанавливающий основные правила служебного поведения работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники.

## 4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения работников ДОУ.

4.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДОУ и всем участникам образовательных отношений.

4.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

5.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

5.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности ДОУ и его работников;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, локальными актами ДОУ;

5.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.1.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;

5.1.11. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

5.1.12. Соблюдать установленные в ДООУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.1.13. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

5.1.14. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.2.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращении к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Работникам организации, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДООУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3.1. Работники ДООУ, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3.2. Работникам ДООУ, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 6. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. В служебном поведении работникам ДОУ рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник ДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения.

6.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работникам ДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

7.1. Нарушение работниками ДОУ положений настоящего Кодекса по соблюдению требований к служебному поведению подлежит моральному осуждению и рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов и споров.

7.2. Соблюдение работниками ДОУ Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.