

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №26 г. Ейска
МО Ейский район
от «31» августа 2020 г. № 151/1 – од

Кошкина Елена Геннадьевна

Кошкина Елена
Геннадьевна

Подписан: Кошкина Елена Геннадьевна DN: CN=Кошкина Елена
Геннадьевна, SN=Кошкина, G=Елена Геннадьевна,
E=cool.0603@yandex.ru, ИНН=230603936901, СНИЛС=03089028745,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, OU=-,
OU=-, T=Заведующий, L=Широчанка, S=Краснодарский
край, C=RU Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.07 11:23:49+03'00'

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ ДСКВ №26 г. Ейска МО Ейский
район на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Противодействие коррупции в ДОУ				
1.1	Представление в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий	
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, по вопросам соблюдения ограничений,	По отдельному графику	Заведующий совместно с управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район	

	<p>касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)</p>			
1.3	<p>Регулярное проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращение к положению о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; - выдача памяток сотрудникам ДОУ о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; - ознакомление родителей (законных представителей) о принимаемых мерах противодействия коррупции в ДОУ через родительские собрания, информационные стенды, индивидуальные и групповые консультации, буклеты, памятки 	По отдельному графику	Заведующий	
1.4	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях</p>	Постоянно в соответствии с порядком уведомления	Заведующий	

	склонения сотрудников ДОУ, к совершению коррупционных правонарушений	заведующего о фактах склонения сотрудников ДОУ, к совершению коррупционных правонарушений		
1.5	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заведующий совместно с управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район	
1.6	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующий	
2. Обеспечение в ДОУ, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном	По отдельному графику	Заведующий, управление образованием администрации муниципального образования Ейский район	

	распоряжении денежными средствами.			
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ				
3.1	Размещение на официальном сайте ДОУ, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий	