

Принято на внеочередном
педагогическом Совете
МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район
Протокол № 3/1
от «04» июля 2023 года

Утверждено
Заведующим МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район
_____ С.А. Куценко
Приказ № 108-од от «04» июля 2023 года

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН
(в новой редакции)**

ПРАВИЛА
приема детей на обучение по основным образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26
города Ейска муниципального образования Ейский район
(в новой редакции)

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема разработаны на основании:

- ч.2, ч.8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ч.3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 05.07.2021 г. № 310-ФЗ);

- ч.3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным образовательным программам дошкольного образования";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября

2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 15.02.2023 года № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Устава МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ).

Для того чтобы использовать такую возможность, родители должны указать Ф.И.О. брата или сестры, которые посещают выбранный детский сад. Сделать это нужно на этапе подачи заявления на направление в детский сад.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 19, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, постановлением администрации МО Ейский район от 16.10.2018 N836, с изменением от 26.06.2023г. № 465 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.10.2022 г. № 871 «Обустановлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 15.02.2023 года № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об

утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования», с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: mbdoudskv26.ros-obr.ru.

На сайте и информационном стенде детского сада размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 15.02.2023 г № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад» в течение трех календарных дней с момента получения его родителями (законными представителями) в МФЦ.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение №1*).

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- свидетельство о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (группы компенсирующей направленности) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приложение № 4*).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора .

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Регистрация заявления
№ _____ «__» _____ 20__ г.
Заведующему МБДОУ ДСКВ № 26
г. Ейска МО Ейский район
С.А. Куценко

от _____
родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан «__» _____ 20__ г. _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, родившуюся (шегося) в _____,
(место рождения)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу № _____
общеразвивающей/компенсирующей направленности с режимом пребывания
(нужное подчеркнуть)

полного дня 10,5 часов с 07-30 по 18-00 с «__» _____ 20__ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ - русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства / справка с места жительства на закрепленной территории, выдано(а) _____.

«__» _____ 20__ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при

наличии)

С уставом, лицензией №07454 выданной 18.12.2015г. на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ ДСКВ №26 г. Ейска МО Ейский район ознакомлен(а).

Мать: «__» _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка _____

подписи

Отец: «__» _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка _____

подписи

Даю согласие МБДОУ ДСКВ №26 г. Ейска МО Ейский район, зарегистрированному по адресу :353676,Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, поселок Широчанка, улица Южная, дом 104, ОГРН 1052303082006 ИНН 2306027814, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, _____ года рождения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иных нормативных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мать: «__» _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Отец: «__» _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Расписку о приеме документов на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ №26 г.Ейска МО Ейский район получил (а)

Заявитель: «__» _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Расписка
в получении документов, представленных родителем (законным представителем)
в МБДОУ ДСКВ №26 г. Ейска МО Ейский район для зачисления ребенка

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____
_____ представил в МБДОУ ДСКВ №26 г.Ейска МО
Ейский район нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2.	Направление в дошкольное учреждение	оригинал	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
4.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории.
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении.

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска

" _____ " _____ 20__ г.

МО Ейский район

(дата заключения договора)

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " декабря 2015 г. N 07454, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Куценко Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район и «Заказчик» в лице:

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования для групп детей раннего возраста общеразвивающей направленности (с 1 года до 3 лет), основная образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности (с 3 лет до 7 лет), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности (с 5 лет до 7 лет) (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 дня (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с основным меню, в соответствии с режимом возрастной группы, завтрак в 08.30 ч.- 09.00 ч., второй завтрак в 10.30 ч.-11.00 ч., обед в 12.00 ч.-13.00 ч., полдник 15.30 ч.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 01.06.2021г. №489.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах, возраст воспитанников которых от 1 года до 3 лет – **84,70 рублей** в день.

- в группах, возраст воспитанников которых от 3 лет до 7 лет – **96,80 рублей** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до **20 числа текущего месяца**.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента завершения обучения по образовательной программе в подготовительной школе группе. Отчисление воспитанника осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 июля или при выбытии ребенка из дошкольной организации по заявлению родителей.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район
353676, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, пос. Широчанка, улица Южная, 104
тел. 8(86132)7-92-14
ИНН 2306027814 КПП 230601001
БИК 040349001
л/с 925.51.087.0
БИК 010349101
Банк Южное ГУ Банка России /УФК

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия: _____ номер _____
Выдан «__» _____ 20__ г. _____

Дом. адрес: _____

Телефон: _____
С Уставом ДОУ ознакомлен (а) _____ / _____ /

по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч 03234643036160001800
e-mail - dou26@eysk.edu.ru
Заведующий _____ С.А. Куценко
М. П.

Экземпляр договора получил (а)
_____/_____/

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия: _____ номер _____

Выдан «__» _____ 20__ г. _____

Дом. адрес: _____

Телефон: _____

С Уставом ДООУ ознакомлен (а)

_____/_____/

Экземпляр договора получил (а)

_____/_____/