

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Н. В. Концаренко
от «10» февраля 2022 года

Утверждено
Заведующим МДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район
_____ Е. Г. Кошкиной
Приказ № 71/1 - од
от «10» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район консультационного центра «ВЫРАСТАЙКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОУ) консультационного центра «ВЫРАСТАЙКА» (далее – КЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;
- Уставом ДОУ;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими работу КЦ.

1.3. КЦ создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр «ВЫРАСТАЙКА» организуется на базе ДОУ, является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных

представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности КЦ ДОУ.

- Повысить психолого - педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.

- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.

- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка. Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, психолого-педагогическая поддержка и сопровождение семьи.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого - педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.3. Специалист службы (далее - специалист) - лицо, привлеченное службой для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра.

4.1. КЦ на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. КЦ работает с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4.3. Общее руководство КЦ возлагается на заведующего ДОУ.

4.4. Услуги оказываются специалистами службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Квалификационные требования к специалистам - работникам службы фиксируются по занимаемым должностям работников службы должностными инструкциями.

4.5. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КЦ ДОУ специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении КЦ ДОУ родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.6. КЦ не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.7. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

5. Основное содержание и виды услуг КЦ ДОУ

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и

последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2.В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист КЦ доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3.В ходе консультации специалист КЦ оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4.Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5.Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6.Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7.После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги и анкета-опросник с федерального портала «Растимдетей.рф» на эл. почту.

5.8.Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться

возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. При дистанционной консультации родитель (законный представитель) может оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету-опросник, которая придет ему на почту, если он дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.9.Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.

5.10.Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11.Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

6. Права и обязанности сторон.

6.1.Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

6.2.Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты КЦ, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

6.5. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком КЦ необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

7. Осуществление руководства

7.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОУ (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации КЦ;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности КЦ;

- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДОУ.

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

7.6. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на заседании педагогического совета ДООУ.

8. Документация КЦ.

8.1. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации КЦ:

- Приказ министерства просвещения РФ.

- Приказ об организации работы КЦ.

- Положение о КЦ.

- План работы КЦ «ВЫРАСТАЙКА» ДООУ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения) (Приложение 1.1.).

- Состав КЦ (Приложение 1.2.)

- График работы КЦ (Приложение 1.3.).

- Форма обращения в КЦ «ВЫРАСТАЙКА» (при личном обращении) (Приложение 1.4.).

- Журнал учета услуг (регистрации обращений) психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре «ВЫРАСТАЙКА» на базе МБДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска МО Ейский район (при личном обращении) специалистом (Приложение 1.5.) – хранится в течение трех лет.

- Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в КЦ «ВЫРАСТАЙКА» ДООУ (Приложение 1.6.).

- Анкета по оценке качества полученной услуги (Приложение 1.7.).

- Функциональные обязанности специалистов КЦ «ВЫРАСТАЙКА» ДООУ (при личном обращении) (Приложение 1.8.).

- Паспорт КЦ (Приложение 1.9.).

- Форма заявления (Приложение 1.10.).

- Форма договора с родителями (1.11.).

- Форма согласия родителя на обработку персональных данных (1.12.).