



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

г. Ейск

от 18.12.2024 г.

№ 391-МС

О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 года № 79 – ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 29 января 2024 г. № 47 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район» в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г. № 79-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Климовой Елене Сергеевне обеспечить предоставление настоящего приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

Заведующий

С.А. Куценко

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 26 города Ейска
муниципального образования
Ейский район
от 18 декабря 2024 г. № 391-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального
образования Ейский район от 30 января 2024 г.
№ 79 - ОД «Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 26 города Ейска муниципального
образования Ейский район»**

1. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4. «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения слово «специфику» исключить.

2. Абзац первый подпункта 4.1.7.1. пункта 4.1. раздела 4. «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Критерии премирования по итогам работы определены в приложении 9 к Положению.».

3. Абзац второй пункта 5.7. раздела 5. «Порядок предоставления и рассмотрения документов» приложения 8 к Положению изложить в следующей редакции:

«Стимулирующий фонд Организации распределяется комиссией по оценочным листам за качество работы и по итогам работы за период согласно критериев работников Организации. В целях премирования работников Организации комиссия вносит представление на имя руководителя Организации о поощрении работников по результатам отчетного периода.».

4. Положение дополнить приложением 9 следующего содержания:

Приложение 9
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 26 города Ейска
муниципального образования
Ейский район
от 30 января 2024 г. № 79-ОД

**Критерии премирования работников Организации
по итогам работы (за месяц, квартал, год)**

№ п/ п	Критерий оценивания результатов работы	Значение показателя	Оценка деятельности		
1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей				
1.1.	Полное выполнение всех обязанностей сотрудника на высоком профессионально м уровне	Умение справляться с возложенными задачами, соблюдая все внутренние стандарты и регламенты Организации, а также своевременное решение возникающих вопросов	Полное выполнение обязанностей, отсутствие замечаний	Выполнение с незначительными упущениями	Замечания, требующие дополнительного контроля
1.2.	Планирование и организация работы	Тщательное и своевременное планирование всех этапов рабочего процесса, выполнение режима	Соблюдение планов, режимных моментов	Незначительные отклонения или задержки	Значительные отклонения или задержки
1.3.	Эффективность образовательного и воспитательного процессов	Обеспечение высоких показателей вовлеченности детей, а также их устойчивого интереса к обучению. Активное применение нестандартных методов и техник обучения.	Высокие показатели, активность детей и их родителей (законных представителей) в конкурсном движении, в совместных мероприятиях. Регулярное применение креативных методов	Средний уровень вовлеченности. Использование нетрадиционных методов несистематически.	Низкий уровень интереса и участия. Отсутствие креативного подхода педагога
1.4.	Работа с	Поддержание	Регулярная	Периодическое	Минимальное

	родителями	эффективной и регулярной обратной связи с родителями, информирование их о достижениях и потребностях детей, а также совместная работа над их развитием	обратная связь, положительные отзывы	взаимодействие	взаимодействие, отсутствие обратной связи
1.5.	Организация здоровьесберегающей деятельности	Планирование и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни	Регулярные мероприятия, положительная динамика здоровья детей	Выполнение оздоровительных мероприятий на базовом уровне	Недостаточная реализация мероприятий
1.6.	Реализация индивидуального подхода к категориям воспитанников	Умение учитывать особенности и потребности каждого ребенка, применение адаптивных методик, позволяющих раскрыть потенциал детей 2-4 лет	Применение гибких методик, соответствующих возрасту воспитанников	Частичный учет особенностей	Отсутствие индивидуализации
1.7.	Работа в условиях инклюзивной модели образования	Профессиональная поддержка воспитанников, включенных в инклюзию, разработка и реализация индивидуальных программ для успешной адаптации	Высокий уровень эффективности реализации адаптированных программ	Базовый уровень эффективности реализации адаптированных программ с ОВЗ	Отсутствие индивидуального адаптированного подхода
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда				
2.1.	Инициатива и активность	Постоянное проявление активности, готовность предлагать новые идеи и способы улучшения рабочего процесса, участие в обсуждении и реализации предложений, выходящих за рамки стандартных обязанностей, в том числе по созданию предметно-развивающей среды	Постоянная инициатива, организация межгрупповых мероприятий для воспитанников на уровне Организации	Периодическое проявление инициативы	Отсутствие инициативы, выполнение только предписанных задач
2.2.	Использование	Регулярное	Регулярное	Использование	Отсутствие

	современных методов обучения	использование новейших образовательных технологий и методик, соответствующих современным стандартам, которые способствуют развитию ключевых компетенций у детей, повышая их интерес и результаты	внедрение современных методов, посещение районных методических объединений	современных методов периодически	современного подхода
2.3.	Профессиональный рост	Участие в обучающих программах и курсах, вебинарах, семинарах, что способствует росту профессионального уровня и повышению качества работы с детьми	Регулярное обучение, повышение квалификации, ведение работы по самообразованию	Периодическое участие в программах обучения	Отсутствие профессионального развития
2.4.	Умение работать в команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, взаимопомощь и поддержка, стремление к достижению общих целей в коллективе	Четкое взаимодействие, помощь и поддержка	Нейтральное взаимодействие	Частые конфликты, затруднения в командной работе
2.5.	Участие в разработке парциальных авторских программ	Активное участие в создании и внедрении парциальных образовательных программ, учитывающих потребности детей и родителей	Инициатива по созданию парциальных программ, включенность в рабочие группы. Ответственность за определенное направление воспитательной и образовательной работы	Периодическое участие	Отсутствие участия в разработке
3.	Проведение качественной подготовки и мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации				
3.1.	Качественная подготовка мероприятий	Организация мероприятий на высоком уровне с акцентом на качество, соответствие требованиям, обеспечение положительных отзывов со стороны родителей и коллег	Отличная подготовка	Базовая подготовка, минимальные дополнения	Недочеты в организации

3.2.	Организация	Проведение	Активное участие	Участие	Отсутствие
	дополнительной воспитательной образовательной деятельности	дополнительной воспитательной образовательной деятельности, не включенной в основные образовательные программы Организации, способствующей гармоничному развитию детей, развитию их творческих и социальных навыков	и организация. Участие в мероприятиях в качестве игрового или сказочного персонажа, положительные отзывы		инициативы
4.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации с воспитанниками и их родителями	Ответственный подход к выполнению задач, выходящих за рамки должностных обязанностей, которые требуют высокой концентрации и внимания	Отличное выполнение, качественный, самостоятельный вклад	Базовое выполнение	Отсутствие вовлеченности
5.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности				
5.1.	Качественная подготовка отчетности	Точность и соответствие требованиям к отчетной документации, утвержденным локальными актами Организации, при подготовке отчетной документации	Отличная подготовка в соответствии с утвержденными формами и требованиями	Выполнение с недочетами	Нарушения, требующие дополнительного контроля
5.2.	Своевременная сдача отчетности	Своевременность в сдаче всей необходимой отчетности, что отражает организационную компетентность сотрудника	Выполнение всех требований и сроков	Незначительные задержки сроков	Нарушение сроков сдачи
6.	Участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий	Ответственный подход к выполнению поставленных задач	Активное участие, инициатива	Участие	Отсутствие инициативы

Заведующий

Куценко С.А.

