

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Н. В. Концаренко
от «30» августа 2024 года

Утверждено
Заведующим МДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район
_____ Е. Г. Кошкиной
Приказ № 170 - ОД
от «30» августа 2024 года

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО), независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс является локальным, актом ДОО, обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
ФЗ РФ №273 «О противодействии коррупции» в ред. 2017г.;
ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Устав ДОО;
Правила внутреннего трудового распорядка ДОО

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МБДОУ ДСКВ № 26 г.Ейска МО Ейский район – сокращенное название муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район.

Кодекс этики и служебного поведения работников (кодекс) – нормативный акт, устанавливающий основные правила служебного поведения работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения работников ДОО.

4.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДОО и всем участникам образовательных отношений.

4.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

5.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;

5.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности ДОО и его работников;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, локальными актами ДОО;

5.1.4. Не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.1.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО;

5.1.11. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

5.1.12. Соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.1.13. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

5.1.14. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как предложение дачи

взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.2.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращении к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Работникам организации, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3.1. Работники ДОО, наделённые организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3.2. Работникам ДОО, наделённым организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. В служебном поведении работникам ДОО рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник ДОО воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения.

6.3. Работники ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работникам ДОО рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника ДОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

7.1. Нарушение работниками ДОО положений настоящего Кодекса по соблюдению требований к служебному поведению подлежит моральному осуждению и рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов и споров.

7.2. Соблюдение работниками ДОО Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.