

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета

Н. В. Концаренко
от «25» марта 2015 года

Утверждено
Заведующим МДОУ ДСКВ № 26 г. Ейска
МО Ейский район

Е. Г. Кошкиной
Приказ № 85 - ОД
от «25» марта 2015 года

Кошкина Елена
Геннадьевна

Подписан: Кошкина Елена Геннадьевна
DN: CN=Кошкина Елена Геннадьевна,
SN=Кошкина, G=Елена Геннадьевна,
E=cool.0603@yandex.ru,
ИНН=230603936901, СНИЛС=03089028745,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, OU=-,
OU=-, T=Заведующий, L=Широчанка,
S=Краснодарский край, C=RU Основание:
Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.07 11:23:49+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №26 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОУ), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник ДОУ обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника ДОУ к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя руководителя, которое подписывается заявителем и представляется руководителю ДОУ (приложение №1).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в образовательном учреждении;

-описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

-указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника образовательного учреждения;

-дата, время, место склонения руководителя или сотрудника образовательного учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

-дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику управления в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника ДООУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Руководитель ДООУ регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

7. Руководитель ДООУ в течение 1 часа с момента регистрации в журнале и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Руководитель ДООУ незамедлительно уведомляет главу администрации муниципального образования Ейский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудника ДООУ об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

_____ (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении руководителя (органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

