



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ЕЙСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МБДОУ ДСКВ №26 г.Ейска МО Ейский район

Утверждена на заседании

Профкома

протокол № 7

от 30 августа 2024г.

Председатель ПК



План мероприятий на 2024 – 2025 г.г.

№	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Обновить профсоюзный уголок 2. Проанализировать работу профсоюзного комитета (по необходимости внести коррективы) 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза 4. Чествование юбиляра Куликовой Е.В. 5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника» 6. Работа с электронной почтой 7. Работа с финансовыми документами	сентябрь 13.09.2024 Протокол № 7 от 12.09.2024г. Протокол № 8 от 30.08.2024г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, делопроизводитель	Выполнено 13.09.2024г. Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
2.	1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работающих 2. Принять участие в Районном совещании председателей ПО 3. Принять участие и провести Всероссийскую Акцию Профсоюзов «За достойный труд!» - агитационный автопробег по п. Широчанка 4. Подготовить квартальный отчет 5. Обновить информацию в профсоюзном уголке 6. Работа с электронной почтой 7. Участие в онлайн – зарядках ФСК Юлии Кондратьевой 8. Чествование юбиляра Концаренко Н.В.	октябрь 07.10.2024г. Фотоотчет 24.10.2024г. 17.10.2024г. Протокол № 9 от 10.10.2024 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация, Делопроизводитель	Выполнено 02.10.2024г. Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено

	9. Неделя правовой грамотности по вопросам трудовых отношений «Краснодарский край – территория без тени»	28.10 - 03.11.2024		Выполнено
3.	1. Провести рейд контроля работы пищеблока 2. Принять участие в тематической проверке Профсоюза 3. Подвести итоги оздоровительной кампании 2024 года 4. Обновить информацию в профсоюзном уголке. Акция клиники «Инвитро» (женское здоровье) 5. Работа с электронной почтой 6. Информация по программе «Страхование» - «Все включено СОВКОМбанк»	Ноябрь 11.11.2024 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
4.	1. Работа с финансовыми документами 2. Согласовать график дежурства на новогодних каникулах 3. Организация новогоднего мероприятия для членов профсоюза 4. Обновить информацию в профсоюзном уголке 5. Работа с электронной почтой 6. Проверить инструкции по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий 7. Осуществить подписку периодических изданий «Мой Профсоюз», «Человек труда» на 2 полугодие 8. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 9. Работа с электронной почтой 10. Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций	Декабрь Протокол № ____ от 06.12.2024 г. 04.12.2024г. 04.12.2024 г. Протокол № ____ Декабрь 13.12.2024 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
5.	1. Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда 2. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 3. Работа с электронной почтой 4. Составление сметы доходов и расходов ПО на 2024 год 5. Принять участие в районном совещании председателей ПО	Январь 2025г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
6.	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза 2. Подготовить и провести чествование мужчин с Днем защитника Отечества 3. Работа с электронной почтой 4. Работа с финансовыми документами	Февраль 21.02.2025 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
7.	1. Принять участие в тематической проверке профсоюза 2. Подготовить и провести чествование женщин с 8 Марта 3. Принять участие в Районном	Март Протокол № ____	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	Выполнено Выполнено

	совещании председателей ПО 4. Проинформировать членов профсоюза об оздоровительной кампании на 2025 год 5. Подготовить квартальный отчет 6. Работа с электронной почтой 7. Работа с финансовыми документами			
8.	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания ДОУ, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда 2. Принять участие во всемирном Дне охраны труда 4. Работа с электронной почтой 5. Работа с финансовыми документами	Апрель 28.04.2025 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
9.	1. Подготовка заявок на летний отдых сотрудников 2. Подготовка проведение Первомайской акции 3. Чествование ветеранов Вов. Участие в краевой интернет - акции ко дню Победы в Вов. 4. Подведение итогов выполнения коллективного договора 5. Работа с электронной почтой 6. Работа с финансовыми документами 7. Согласование инструкций о мерах безопасности и профилактика несчастных случаев в летний период	Май	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
10.	1. Привести в порядок делопроизводство первичной организации 2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ 3. Принять участие в районном совещании председателей ПО 4. Ответы на письма – обращения членов профсоюза 5. Работа с электронной почтой 6. Подготовить квартальный отчет	Июнь	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
11.	1. Работа с финансовыми документами 2. Обновить информацию в профсоюзном уголке 3. Ответы на письма – обращения членов профсоюза	Июль	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	
12.	1. Составить планирование на новый учебный год 2. Работа с финансовыми документами 3. Работа с электронной почтой 4. Принять участие в августовской педагогической конференции	Август	Председатель ПК, Члены ПК, Администрация	



Председатель первичной профсоюзной организации: _____

Концаренко Н.В.