

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от 6 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ ДСКВ № 26

г. Ейска МО Ейский район

_____С.А. Куценко

Приказ №170/2-ОД от 30.08.2024

Положение
о логопедическом пункте
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 26 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте в дошкольном образовательном учреждении МБДОУ ДСКВ № 26 города Ейска муниципального образования Ейский район разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297).

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте в дошкольной образовательной организации (далее по тексту – ДОО) определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОО (далее по тексту - логопункт) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона от 24 июля 1988 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями ФОП ДО на 29 декабря 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОО при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольной образовательной организации; устанавливает основные направления; регулируют правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта; гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи; обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 - 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольной образовательной организации.

2. Цель и основные задачи логопункта ДОО

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специальной помощи в развитии речи;
осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОО, родителей воспитанников (законных представителей) или опекунов;
совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОО:

3.1.1. диагностическое

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) или опекунами, воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в ДОО

4.1. Логопедический пункт в дошкольной образовательной организации открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4 - 7 лет на основании данных обследования детей;

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОО в срок до 1 сентября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогическим консилиумом списочного состава детей с нарушениями реч

4.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Заведующий дошкольной образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы: подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.

5. Комплектование логопедического пункта ДОО

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению психолого-педагогического консилиума ДОО (далее – ППК ДОО), на основании приказа заведующего дошкольной образовательной организацией и заявления родителей (законных представителей) или опекунов воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии: фонематические; фонетико-фонематические; фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОО дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее нарушение речи (ОНР) - I. II. уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные организации, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы имеющие заключение ТПМПК

учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1.0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с группой детей от 12 до 25 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДОО в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ППК ДОО.

5.7. На ППК ДОО для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить Согласие родителей (законных представителей) или опекунов воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и зачисления в группу логопункта.

5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольной образовательной организации производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольной образовательной организацией.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОО

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте ДОО являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

6.3. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.4. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольной образовательной организации.

6.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОО и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание - 2 года. По решению специалистов ППК ДОО.

6.6. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОО обеспечивается:

- ✓ своевременным обследованием детей;
- ✓ рациональным составлением расписаний совместной образовательной

деятельности с детьми;

- ✓ планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- ✓ оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- ✓ совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.7. Воспитанники ДОО выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППК ДОО в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме.

6.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОО занятий несут родители (законные представители) и опекуны воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольной образовательной организацией.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольной образовательной организации являются ребенок, родители (законные представители) и опекуны воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОО:

- ✓ проведение обследования речевого развития детей ДОО, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- ✓ регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- ✓ определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации;
- ✓ планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- ✓ составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольную образовательную организацию;
- ✓ оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) и опекунам воспитанников;
- ✓ отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОО, зачисленных на логопедический пункт;
- ✓ корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- ✓ оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) и опекунам воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе

коррекционной работы, дача рекомендаций;

- ✓ осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОО педагогом-психологом и специалистами ППК ДОО;

- ✓ информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации;

- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) или опекунов воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ✓ ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

- ✓ участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

- ✓ составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- ✓ самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольной образовательной организации;

- ✓ повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- ✓ контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольной образовательной организации.

7.4. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОО, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

Учитель-логопед обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

7.5. Воспитатель в группе:

- ✓ планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей;

- ✓ создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

- ✓ проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт:

- ✓ наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- ✓ планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;

- ✓ участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в

речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОО, зачисленных на логопедический пункт;

✓ осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

✓ взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) или опекунами воспитанников ДОО по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт;

✓ вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) или опекунов воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОО:

✓ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

✓ подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

✓ обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОО, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) и опекунов воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.9. Родители (законные представители) или опекуны воспитанника:

✓ создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;

✓ взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом:

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольной образовательной организацией, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется старшим воспитателем, заведующим дошкольной образовательной организацией.

9. Документы логопедического пункта ДОО

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопедическом пункте ДОО следующую документацию:

1) составляет список воспитанников, зачисленных на логопедический

пункт дошкольной образовательной организации;

2) расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт ДОО;

3) выписка из протокола-заседания ППК ДОО по вводу и выводу детей из логопедического пункта (приказы заведующего ДОО);

4) речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольной образовательной организации;

5) индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт;

6) журнал учета воспитанников ДОО, прошедших логопедическое обследование;

7) список воспитанников ДОО, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования;

8) график работы учителя-логопеда;

9) журнал учета воспитанников ДОО, зачисленных в логопедический пункт;

10) журнал учета посещаемости воспитанниками ДОО логопедических занятий на логопедическом пункте;

11) Рабочая программа

12) Отчет о результатах работы за учебный год;

13) Методические материалы.

14) годовой план работы учителя-логопеда

15) циклограмма рабочего времени учителя-логопеда

10. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается, либо вводится в действие приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОО оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.