

Утверждаю:

Директор МБУК

Новоминская БС

Е.Е.Гавриш

2017 г.



## Положение о платных услугах в МБУК Новоминская БС

1. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система муниципального образования Новоминское сельское поселение» физическим и юридическим лицам с целью:
  - расширения спектра оказываемой помощи пользователям;
  - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
  - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
  - усиление экономической заинтересованности сотрудников;
  - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:
  - статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (2002г.);
  - статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996г.); статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2008г.);
  - статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.);
  - статья 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994г.);
  - пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, и 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (1995г.);
  - Уставом МБУК Новоминская БС;
  - Правилами пользования МБУК Новоминская БС;
  - настоящим Положением.
3. Перечень платных услуг МБУК Новоминская БС:
  - платный читательский билет, согласно решения районного Совета депутатов Краснодарского края от 24.06.98г. протокол № 9, п.1 «О работе отдела культуры администрации района»;
  - проведение платных массовых мероприятий (как дополнительные услуги);
  - составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;
  - составление справочно-библиографического аппарата к фондам домашних библиотек;
  - ксерокопирование фрагмента из газеты, книги, журнала;
  - тиражирование информационно-справочных и художественных изданий;
  - предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, организациях, предприятиях;
  - доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;
  - письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
  - выпуск и продажа рекламных буклетов о фондах и деятельности библиотеки;
  - поиск библиографической информации с использованием справочно-библиографических аппаратов в других библиотеках Российской Федерации;
  - выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;
  - экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки;
  - выполнение сложной справки с использованием информационных технологий;
  - набор и распечатка текста на компьютере;
  - копирование фрагмента документа на диск;
  - компьютерная распечатка материалов на принтере;
  - сканирование материалов;
  - предоставление помещений для встреч с избирателями в период предвыборных компаний;
  - другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности библиотеки, отвечающие современным требованиям;

4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатывать особые Положения.  
Перечень платных услуг утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система муниципального образования Новоминское сельское поселение», согласовывается с главой Новоминского сельского поселения.
5. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:
  - себестоимости работы;
  - планируемой рентабельности;
  - ценности используемых объектов;
  - уникальности самих услуг;
  - выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.);Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе (работники библиотек района и участники ВОВ, кроме ксерокопирования и распечатки на принтере) или со льготной скидкой (инвалиды, дети сироты, кроме ксерокопирования и распечатки на принтере).  
Калькуляции цен ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.  
За услуги и виды работ, проводимые по заявкам предприятий, организаций, учреждений, Устанавливаются договорные цены. За утерю печатного издания с потребителя взимается 3-х кратная рыночная стоимость издания или такая же по ценности книга.
6. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
  - наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца;
  - безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка) на расчетный счет.Аккумулирующие наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений по ведомости в централизованную бухгалтерию, где централизованно ведется их аналитический учет.
7. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
8. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором МБУК Новоминская БС совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.  
Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:
  - материально – техническое (производственное) развитие библиотеки;
  - экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудникам других подразделений и служб;
  - содержание должностных внештатных единиц;
  - отчисления в фонд социальной поддержки коллектива.
9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут директор МБУК Новоминская БС, заведующие библиотеками, функциональные исполнители.
10. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на директора МБУК Новоминская БС.
11. МБУК Новоминская БС обеспечивает полную информацию пользователям о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядки и условия их предоставления.