

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ № 2»
протокол № 4
от «23» января 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «ДШИ № 2»
Л.В. Германенко
Приказ № 12
от «23» января 2019 г.

Положение о Педагогическом совете МБУДО «ДШИ № 2»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Детской школы искусств № 2 (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники, работающие на основании трудового договора).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы

Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Программу развития МБУДО «ДШИ № 2»;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определяет основные направления развития МБУДО «ДШИ № 2» (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения о переводе из класса в класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- принимает решения о допуске к итоговой аттестации и награждении учащихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, не реже одного раза в четверть.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.4. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.6. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.7. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.