

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

457105 г. Троицк
Челябинской области
ул. 10-й квартал, д.17

ИНН 7418010141
КПП 742401001

Телефоны (35163)
3-14-54, 3-14-56

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2024 г. № 5/1

О внесении изменений в Учетную политику

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон 402-ФЗ), правилами бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н, Планом счетов бухгалтерского учета, в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, правильности исчисления налогов. А так же в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику (Приложение №1 от 30.12.2023 г. к приказу № 32 от 30.12.2023 г.), а именно дополнить пункт 16 «16.6 В бухгалтерском учете применяются унифицированные формы первичных и сводных документов, перечень которых приведен в приложении №14. Документы могут составляться в бумажном и электронном виде.
16.7 Обмен электронными документами с контрагентами производится через «Контур-Экстерн» - оператора электронного документооборота.
16.8 Первичные учетные документы визируются квалифицированной электронной подписью. Она равнозначна собственноручной подписи в бумажном документе. Правом подписи обладают сотрудники, перечень которых указан в приложении №15.»
2. Принять утвержденные настоящим приказом изменения в Учетную политику с 01.04.2024 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в них в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Германенко

**Перечень первичных документов внутреннего электронного
документооборота**

№ п/п	Наименование формы документа	код формы
1	Приходный ордер	Ф.0504207
2	Решение о признании объектов (материальные запасы)	Ф.0510441
3	Акт о списании материалов	Ф.0510460
4	Акт приемки товаров, работ, услуг	Ф.0510452
5	Акт о приеме-передачи НФА	Ф.0510448
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов	Ф.0510441
7	Акт о списании объектов НФА	Ф.0510454
8	Акт об утилизации	Ф.0510435
9	Накладная на внутреннее перемещение НФА	Ф.0510450
10	Акт списания БСО	Ф.0510461
11	Решение о прекращении признания активом	Ф.0510440

Приложение № 15
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

**Перечень сотрудников, обладающих правом подписи внутреннего
электронного документооборота**

№ п/п	ФИО	должность
1	Германенко Людмила Владимировна	директор
2	Игнатенко Ольга Викторовна	Секретарь-машинистка
3	Закалина Любовь Александровна	преподаватель
4	Арефьева Ангелина Олеговна	преподаватель
5	Осипова Людмила Александровна	бухгалтер
6	Черепяхина Елена Евгеньевна	Главный бухгалтер
7	Безносова Ирина Григорьевна	Заведующий хозяйством