

ПРИЯНТО
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ № 2»
протокол № 3 от 12.12.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБУДО «ДШИ № 2»
Л.В. Германенко
Приказ № 80 от 19.12.2025 г.

Правила
приема и порядок отбора детей в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» (МБУДО «ДШИ № 2»).

1. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Правила приема) разработаны в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83); «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468 (далее – Порядок приёма), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Устава МБУДО «ДШИ №2».

1.2. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.3. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. Состав комиссий, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора МБУДО «ДШИ № 2» ежегодно не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) **в срок не позднее 1 апреля текущего года** в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – МБУД «ДШИ № 2») формируются комиссии:

- по приёму,
- по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПОП, на обучение по которой объявлен приём);
- апелляционная.

2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются с настоящими Правилами приема в соответствии с Порядком приема.

Комиссия по приёму:

- Осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПОП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.

– Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, 3 членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).

– Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор МБУДО «ДШИ № 2» а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму.

– Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной компании, предоставляемых законодательством.

– Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство (принимает заявления и документы родителей (законных представителей) поступающих, регистрирует заявления в журнале регистрации и в ведомости, обеспечивает сохранность документов), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.

– Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

– Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

– Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.

– Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма

поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору:

– Оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПОП, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в МБУДО «ДШИ № 2» системе критериев и оценок (Приложение 4).

– Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.

– Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2», участвующих в реализации ДПОП, по которой проводится индивидуальный отбор.

– В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.

– Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора.

– Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

– Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.

– Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

– Решения комиссии по индивидуальному отбору принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

– При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса

обладает председательствующий.

– Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

– Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

– Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору.

– Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

2.4. Апелляционная комиссия:

– Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору; устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее – апелляция).

– Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.

– Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

– Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.

– Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

– Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

– При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

– Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

2.5. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждёнными приказом директора МБУДО «ДШИ № 2»

2.6. Количественный состав обучающихся по ДПОП за счет бюджетных ассигнований формируется, а плановая численность мест для поступающих на обучение по ДПОП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем для МБУДО «ДШИ № 2».

2.7. Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ):

– от 6 лет 6 месяцев до 9 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 8 (9 лет);

– от 10 лет до 12 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 5 (6 лет).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенных им за пределами ДШИ, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

2.8. Приём поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2» проводится ежегодно в 2 этапа:

1) приём документов; 2) индивидуальный отбор и зачисление.

2.9. Конкретные сроки проведения приема документов, индивидуального отбора и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (**15 апреля – 15 июня**).

2.10. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.

2.11. На время приемной кампании из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.

2.12. При приеме МБУДО «ДШИ № 2» обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма, МБУДО «ДШИ № 2» проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://dshi2troitsk.ru/>), на информационном стенде в фойе МБУДО «ДШИ № 2» и в аудитории, где ведется прием документов, информацию и документы согласно требованиям Порядка приёма, в том числе:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПОП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
- Порядок приёма поступающих;
- настоящие Правила приёма поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2»;
- локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДПОП, права и обязанности обучающихся;
- перечень ДПОП, включая учебные планы, по которым объявлен приём поступающих;
- количество мест для приёма по каждой ДПОП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- график приёма в МБУДО «ДШИ № 2» (формы, сроки, даты, время и место приема документов, индивидуального отбора по каждой ДПОП и зачисления поступающих) в текущем году; контакты приёмной комиссии и

администрации школы;

- особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);

- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;

- образец апелляции.

2.13. При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДПОП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем МБУДО «ДШИ № 2» дополнительного набора в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2», но **не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и основной набор.

2.14. Прием поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2» в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДПОП, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема и отдельным локальным нормативным актом.

3. Организация приёма документов поступающих

3.1. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора МБУДО «ДШИ № 2».

Установленная МБУДО «ДШИ № 2» форма бланка заявления представлена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Образцы форм заявлений для заполнения по каждой ДПОП, на обучение по которой объявлен приём, размещаются на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2».

3.2. Заявление и документы для приёма могут подаваться:

- лично в МБУДО «ДШИ № 2»;

- в форме электронного образца заявления, заполненного по установленной форме, размещённой на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2», и отправленного по адресу официальной электронной почты МБУДО «ДШИ № 2» (dshi-2@inbox.ru) (далее – по электронной почте)

3.3. К заявлению о приёме при его подаче представляются лично или пересылаются в случае подачи по электронной почте в форме электронных документов и (или) электронных образцов (скан-копий):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копия свидетельства о рождении, поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия СНИЛС поступающего;
- копия медицинского документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности у поступающего, и рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для его обучения (для поступающего с ОВЗ или инвалидностью);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной МБУДО «ДШИ 2» форме (Приложение 2, Приложение 3).

3.4. Поступившее в комиссию по приёму заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация производится исключительно при наличии полного пакета документов.

При отказе родителя (законного представителя) поступающего представить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 3.3. настоящих Правил приёма, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в МБУДО «ДШИ № 2».

3.5. Родителю (законному представителю) поступающего сообщаются сведения о приёме заявления (включая регистрационный номер) и приложенных к заявлению документов; о дате, времени и месте проведения обязательной процедуры индивидуального отбора в очном формате.

В случае подачи заявления и документов по электронной почте сообщение направляется ответным письмом по электронному адресу, с которого подача заявления и документов осуществлялась родителем (законным представителем) поступающего.

3.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);

- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП, кроме случаев поступления на освоение ДПОП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

В случае отказа приема заявления, законному представителю предоставляется уведомление на бумажном или электронном носителе.

(Приложение 6)

3.7. На каждого поступающего формируется Личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет документов, представленных родителями (законными представителями) для приёма.

3.8. Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.

4. Организация проведения индивидуального отбора

4.1. Форма, содержание, система и критерии оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПОП в области искусств разрабатываются МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ); представлены в Приложении к настоящему Правилам приёма; с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих размещаются в период приёма на официальном сайте, информационных стендах в здании МБУДО «ДШИ № 2».

4.2. Отбор поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору в ходе приёмных прослушиваний, на которых присутствие посторонних лиц не рекомендуется, присутствие родителей – допускается.

4.3. На каждом прослушивании ведется протокол, в котором каждый присутствующий член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПОП, и проставляет баллы

согласно действующей в МБУДО «ДШИ № 2» системе критериев и оценок.

4.4. По завершении проведения прослушиваний всех, поступающих в протоколе итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору, фиксируется решение о результатах индивидуального отбора поступающих и размещается сформированный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных каждому из поступающих суммарных баллов.

4.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору протокол с решением по результатам индивидуального отбора и сформированным рейтингом поступающих передаётся ответственным секретарём в комиссию по приёму.

4.6. Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах учащихся МБУДО «ДШИ № 2» в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел.

4.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом определённого учредителем МБУДО «ДШИ № 2» муниципального задания на оказание муниципальной услуги по фамильный список поступающих.

4.8. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «ДШИ № 2» размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой ДПОП в виде пофамильного списка поступающих с суммарными баллами, полученными поступающими по итогам проведения индивидуального отбора.

Поступающие с наиболее высокими результатами, оказавшиеся в верхних строках списка-рейтинга, рекомендуются к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДПОП.

4.9. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор в период основного приёма по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, документально подтверждённые), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в период дополнительного приёма, установленного МБУДО «ДШИ № 2».

4.10. Индивидуальный отбор поступающих в случае объявления дополнительного приёма на соответствующие ДПОП осуществляется при

наличии свободных мест в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2» (но не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в период основного приёма.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.

5.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму:

- направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости);

- уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

5.8. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по

приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора, поступающего устанавливается МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно в соответствии с Порядком приёма.

6. Зачисление при приёме поступающих

6.1. После завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор МБУДО «ДШИ № 2» издаёт приказ о зачислении, приложением к которому являются пофамильные списки-рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПОП.

6.2. Заявления поступающих, прошедших индивидуальный отбор на этапе основного набора, но не вошедших в квоту по баллам и не зачисленных, при согласии их родителей (законных представителей) могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в случае образования вакантных мест в период дополнительного набора. В таких случаях результаты индивидуального отбора поступающих засчитываются и вносятся в список-рейтинг без прохождения повторного индивидуального отбора в период дополнительного набора.

6.3. Зачисление поступающих в МБУДО «ДШИ № 2» по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 14 сентября текущего года.

6.4. Копия приказа с приложениями списков-рейтингов принятых по каждой ДПОП не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «ДШИ № 2».

6.5. Основанием для отказа в приеме в МБУДО «ДШИ № 2» являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие в МБУДО «ДШИ № 2» свободных мест по выбранной ДПОП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма.

В случае отказа в приеме учащегося, Детская школа искусств № 2 предоставляет законному представителю уведомление об отказе на бумажном или электронном носителе. (Приложение 5)

6.6. Личное дело ребёнка, зачисленного в МБУДО «ДШИ № 2» по результатам отбора поступающих, оформляется и ведется классным руководителем и хранится в приемной МБУДО «ДШИ № 2» в течение всего периода обучения, а также в течение определённого периода времени, установленного номенклатурой дел МБУДО «ДШИ № 2», после её окончания или отчисления.

6.7. Все поданные документы и результаты отбора поступающих, не зачисленных в МБУДО «ДШИ № 2», хранятся в архиве в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

7. Прием в порядке перевода и восстановления

7.1. Зачисление в МБУДО «ДШИ № 2» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

7.2. Зачисление в МБУДО «ДШИ № 2» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.

7.3. Порядок перевода и восстановления на обучение в МБУДО «ДШИ № 2» регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
457100, 10 квартал, д. 17, г.Троицк,
Челябинская область, тел. 8 (35163) 3-14-54, 3-14-56
ИНН 7418010141
ОГРН 1027401100506
Лицензия № Л035-01235-74/00274544 от 30.05.2016г.

Директору МБУДО «ДШИ № 2»
Германенко Людмиле Владимировне
от родителя, законного представителя (ненужное
зачеркнуть) _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу принять моего ребенка

(сына/дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ в _____ класс Вашей школы
для обучения по (дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей) общеобразовательной
программе _____

Обучается _____ класс школы № _____ Посещает _____ Дет. сад (выбрать на момент заполнения)

Сколько детей в семье _____ Сколько обучается в ДШИ № 2 _____

О т е ц :

М а т ь :

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Телефон сот.	Телефон сот.
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ кем _____	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ кем _____

Домашний адрес:

Почтовый индекс	
Город	
Улица	
Дом _____ кв.	
Домашний телефон	

Даю согласие на использование при осуществлении образовательного процесса персональных
данных о моём ребёнке и его семье

Подпись _____

С процедурой отбора для лиц, поступающих в целях выявления творческих способностей для обучения
по образовательной программе согласен (согласна)

Подпись _____

С копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной
деятельности, образовательной программой, с правилами подачи апелляции при приеме по
результатам проведения отбора детей, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а)

Подпись _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Свидетельство о рождении: серия		№	
№ актовой записи:			
Место рождения			
Паспорт	Серия	Номер	Когда выдан
	Кем выдан		
СНИЛС	Номер		Дата выдачи
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс		Регион
	Улица		Район
	Дом	Корпус	Квартира
Дата		Микрорайон: учебного заведения, иной	
		Подпись	

Приложение 2

к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Оператор:

МБУДО «Детская школа искусств № 2»

(наименование Оператора)

457100, Челябинская область, г.Троицк,
10 квартал, д.17

(адрес Оператора)

Представитель субъекта:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Документ удостоверяющий личность:

(название документа)

номер: _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ уд-его личность)

дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являясь представителем субъекта персональных данных _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ребенка) полностью)

адрес _____, основной документ удостоверяющий личность
(адрес субъекта персональных данных (ребенка))

субъекта: _____, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе: _____,

на основании

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

Даю согласие на обработку МБУДО «ДШИ № 2» персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а именно: ФИО ребенка; пол; гражданство; дата, год, место рождения; адрес регистрации и проживания; данные свидетельства о рождении/паспорта; класс; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях: оформления необходимых документов, требующих для обеспечения образовательного процесса, формирование статистических данных, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ, локальных актов МБУДО «ДШИ № 2».

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные моего ребенка как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка(подопечного) и использовать

эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото и видео материалов, а также информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях с момента подписания данного согласия.
2. Фотографии и видео материалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности при условии, что произведенные фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует с настоящего момента до достижения целей обработки данных (завершение обучения несовершеннолетнего).

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Согласие
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____ прожи
вающий(ая) по адресу _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по _____ месту
_____ регистрации)
паспорт № _____ дата выдачи _____ название
органа, выдавшего документ _____,

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

Свидетельство о рождении _____,
выданное _____

_____ (серия и номер) _____ (кем и когда)
проживающего по адресу _____ (по месту
_____ регистрации)

_____ в соответствии с
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие МБУДО «ДШИ № 2» (далее –
образовательная организация) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку персональных данных
несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь,
включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,
серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего
личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или
пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма
несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам,
реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения
образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
организации образовательного процесса, информационного обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей,
вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в
отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным

Приложение 4
к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

**Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок,
применяемых при отборе детей для обучения предпрофессиональной
по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим общеобразовательным программам в
области музыкального искусства**

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, а также уровень эмоциональности.

Цель приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

Задача – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Учащиеся подготовительных (дошкольных) групп, а так же имеющие некоторую музыкальную подготовку сдают приёмные экзамены на общих основаниях. В данном случае музыкальный материал для вступительного прослушивания, подбирается в соответствии с уровнем подготовки поступающих.

Поступающий на обучение по программе "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты" или "Духовые и ударные инструменты" дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на соответствующем инструменте.

Во время прослушивания комиссия по отбору анализирует общее развитие поступающего (интеллект, мышление, внимание, фантазию) и его физические данные (телосложение, крепость пальцев, рук, плечевого аппарата и т.д.).

Диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм).

1. Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение подготовленной песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.

2. Память: Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.

3. Ритм: Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

4. Эмоциональность: артистизм, эмоциональная отзывчивость на музыку при исполнении подготовленной песни и предложенных музыкальных фрагментов.

Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе. Баллы выставляются по следующим позициям: слух, ритм, память, эмоциональность. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл при подсчете	Слух, эмоциональность	Ритм	Память
5	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно, с небольшими погрешностями; - точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения
4	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, - допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), а также при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. допускались отдельные неточности
3	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного 	<ul style="list-style-type: none"> - допущены 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - для запоминания

	<p>предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрывании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция 	<p>преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрывании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возникают небольшие отклонения от темпа; - скоординированные движения; - возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации 	<p>ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевок, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрывании</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные преподавателем. - эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует 	<ul style="list-style-type: none"> - не может выполнить задания, предложенные преподавателем. - полная дезорганизация движений 	<ul style="list-style-type: none"> - не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем
1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникативности		

Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе в области театрального искусства "Искусство театра"

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие актерских способностей детей (дикция, координация и чувство ритма, воображение и фантазия, музыкальные способности):

Цель приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

Задача – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства.

Учащиеся подготовительных (дошкольных) групп, а так же имеющие некоторую актерскую подготовку сдают приёмные экзамены на общих основаниях. В данном случае материал для вступительного прослушивания, подбирается в соответствии с уровнем подготовки поступающих.

Диагностика актерских способностей детей (дикция, координация и чувство ритма, воображение и фантазия):

1. **Дикция:** Рассказать наизусть стихотворение или басню (не менее 4 четверостиший), пересказать любое небольшое прозаическое произведение (сказка, рассказ);
 2. **Координация и чувство ритма:** Танцевальная импровизация на предложенные музыкальные фрагменты, упражнения на координацию движений.
 3. **Воображение и фантазия:** Выполнить творческие задания (упражнения или этюды) на предлагаемые обстоятельства, внимание, память, общение;
4. **Музыкальные способности:** слух, ритм, память, эмоциональность.

Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе.

Баллы выставляются по следующим позициям: дикция, координация и ритм, воображение и фантазия. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл при подсчете	Дикция	Координация и Ритм	Воображение и фантазия	Музыкальные способности
5	Высокий уровень. - Безупречное воспроизведение текста, подготовленного самостоятельно; - четкая дикция, активность артикуляционного аппарата; эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи воспроизводят авторский замысел	- Сценичность; - Хорошая физическая подготовка, - пластичность; отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; хорошее ощущение метроритмической пульсации	- Артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость; заинтересованность заданием; яркое воплощение художественного образа; - оригинальность во внешнем выражении образов; ярко выражена внутренняя позиция	- Чистое интонирование и точное воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем; - хорошая координация музыкального слуха и голоса; - яркая эмоциональная отзывчивость на музыку
4	Средний уровень.	- Сценическая	- Эмоциональная	- Допускаются

	<ul style="list-style-type: none"> - Допускаются отдельные неточности при воспроизведении текста, подготовленного самостоятельно; - четкая дикция и активность артикуляционного аппарата, допускаются отдельные неточности в произношении; - эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи - недостаточно выявляет авторский замысел 	<ul style="list-style-type: none"> выразительность; - Достаточно хорошая пластичность и свобода движений; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> отзывчивость; - заинтересованность заданием; - Проявление индивидуального отношения к создаваемым образам; - использование типических приемов с элементами нового во внешнем выражении образов; - выражена внутренняя позиция 	<ul style="list-style-type: none"> отдельные неточности при интонировании и точное воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем; - хорошая координация музыкального слуха и голоса; - эмоциональная отзывчивость на музыку
3	<ul style="list-style-type: none"> Средний уровень. - Допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении текста, подготовленного самостоятельно; - нечеткая дикция и артикуляция; - эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи слабо выявляет авторский замысел 	<ul style="list-style-type: none"> - Слабая физическая подготовка; - Неточность и некоторая скованность движений; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений - небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - Средний уровень эмоциональной отзывчивости; - Недостаточная заинтересованность заданием; - Затруднения в передаче образов; - репродуктивное использование приемов во внешнем выражении образов; - недостаточно выражена внутренняя позиция 	<ul style="list-style-type: none"> - Допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем; - недостаточная координация музыкального слуха и голоса; - недостаточная эмоциональная отзывчивость на музыку
2	<ul style="list-style-type: none"> Низкий уровень. - Текст, подготовленный самостоятельно, воспроизведен неверно, с грубыми ошибками; - явные дикционные нарушения; - артикуляция затруднена; - слабовыраженная эмоциональная окраска, неадекватная громкость речи, сбивчивый темп 	<ul style="list-style-type: none"> - Слабая физическая подготовка; - непластичность и скованность движений; - явные проблемы с координацией движений; слабое ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - Низкий уровень эмоциональной отзывчивости; - Нет заинтересованности заданием; - Отсутствие образности; - Проблемы с поиском приемов во внешнем выражении образов; слабо выражена внутренняя позиция 	<ul style="list-style-type: none"> - Мелодическая линия воспроизведена неверно ("намек на интонацию"); - грубые ритмические ошибки; - не выявлена координация музыкального слуха и голоса; -слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку
1	<ul style="list-style-type: none"> Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникативности 	-		

Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество"

Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество": собеседование и просмотр работ, выполненных в домашних условиях.

Цель индивидуального отбора – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

Задача – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области декоративно-прикладного искусства.

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства осуществляется в форме собеседования и творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства: просмотр творческих работ детей, выполненных в домашних условиях.

Собеседование: включает 3-4 вопроса:

1. Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п.?
2. Чем ты любишь заниматься в свободное время?
3. Что тебе нравится рисовать?
4. Какие виды творчества тебе более близки?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребенок в новых непривычных условиях.

Формы творческих заданий и их содержание для поступающих детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 9 лет

Творческое задание: выполнить сюжетную композицию (на заданную тему) или несложный натюрморт, в свободной технике и художественными материалами по выбору (акварель, гуашь, фломастеры, цветные карандаши и т.п.).

Необходимые материалы:

- бумага для черчения/акварели (формат А4)
- графитный карандаш (ТМ-4М, HB-2D)
- ластик
- ёмкость для воды
- кисти
- акварель или гуашь
- палитра
- влажные салфетки

Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе.

Баллы выставляются по следующим позициям: дикция, координация и ритм, воображение и фантазия. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл	Организация формата листа	Фантазия в творческом замысле	Раскрытие темы	Цветовое решение	Владение техническими приемами (штрих, линия, цвет, пропорции, форма)	Законченность работы
5	Организация изобразительной плоскости сбалансирована, изобразительная плоскость представляет собой гармонично организованное пространство	Учащийся демонстрирует своё оригинальное решение задачи: новизна идеи, отсутствие шаблонного представления задания	Ярко выражено индивидуальное прочтение темы	Цветовая организация целостна и гармонична; общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам	использованы цвета частей и деталей, соответствующие наблюдаемым в рисунке -использованы повторные записи – лессировки, для моделировки формы -использованы животные мазки, подчеркивающие форму предметов -наблюдается некоторая перегрузка листа красками, в некоторых местах дающая ощущение грязного цвета	Работа полностью закончена
4	Изобразительная плоскость в целом организована, но наблюдается незначительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Учащийся демонстрирует своё оригинальное решение задачи: новизна идеи, но присутствует шаблонное представление	Выражено индивидуальное прочтение темы	Общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам. Но	-переданы локальные цвета частей и деталей, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено одинаковым слоем однообразными	Работа почти закончена, незначительные нарушения в последовательности работы в материале

		задания		есть недочеты или незначительная дробность в цветовой организации.	мазками по всем предметам и драпировкам -наблюдается перегрузка красками, и цвета в рисунке выглядит грязными	
3	Изобразительная плоскость организована с недочетами, наблюдается незначительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Решение поставленной задачи с помощью преподавателя).	Проявляется индивидуальное решение темы	Проявляется чувство цветовой гармонии; но нет тонального разбора.	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено равным слоем, не просвечивающим бумагу -рисунок обведен черной краской	Работа почти закончена, присутствуют значительные нарушения в последовательности работы в материале
2	Изобразительная плоскость организована с недочетами, наблюдается значительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Использование готового решения (срисовывание с образца	Не ярко проявляется индивидуальное решение темы	Проявляется чувство цветовой гармонии; но нет тонального разбора	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено равным слоем, не просвечивающим бумагу	Работа имеет незавершенный вид, выполнена неаккуратно, присутствует значительная небрежность
1	Основная изобразительная плоскость не воспринимается	Использование готового решения с помощью преподавателя	Раскрытие темы не отличается оригинальностью. Шаблонное	Нет понятия о цветовой гармонии; нет тонального	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не	Работа не закончена. Незаконченность, неаккуратность, значительная

	как единое изобразительное пространство	(срисовывание с образца).	решение	разбора	соответствующие наблюдаемым в рисунке	небрежность
--	---	------------------------------	---------	---------	---	-------------

Приложение 5
к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

457105 г. Троицк
Челябинской области
10 квартал, д.17

ИНН 7418010141
КПП 742401001

Телефоны (35163) 3-14-54
3-14-56

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 (далее – МБУДО «ДШИ № 2») по следующим основаниям:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие в МБУДО «ДШИ № 2» свободных мест по выбранной ДПОП или ДООП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма;
- иное основание, не указанное в правилах приема обучающихся в МБУДО «ДШИ № 2» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Выдал: _____ (наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы
сотрудника) _____ (подпись) _____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме в МБУДО «ДШИ 2» _____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 6
к Правилам приема обучающихся
в МБУДО "ДШИ № 2",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме заявления в образовательное учреждение

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

457105 г. Троицк
Челябинской области
10 квартал, д.17

ИНН 7418010141
КПП 742401001

Телефоны (35163) 3-14-54
3-14-56

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 (далее – МБУДО «ДШИ № 2») по следующим основаниям:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП, кроме случаев поступления на освоение ДПОП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.
- иное основание, не указанное в правилах приема обучающихся в МБУДО «ДШИ № 2» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Выдал: _____ (наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы
сотрудника) _____ (подпись) _____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов _____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи) _____ (дата)