



Утверждаю
Директор МБУДО «ДШИ № 2»
Л.В.Германенко

План мероприятий по противодействию коррупции

МБУДО «ДШИ № 2» г. Троицка на 2023-2024 уч. год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в	Октябрь	Директор
1.3	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за профилактику
1.4	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Два раза в год	директор
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	Один раз в год	директор
1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
1.8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере поступления	директор
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации

2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, педагогический совет
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
2.5.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственное лицо, комиссия
2.8.	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции	В течение года	Преподаватели
2.9.	Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (Совет родителей)	май	Директор, председатель совета родителей
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	июнь	Директор, ответственный за профилактику
3.2.	Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	преподаватели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности, установление обратной связи			
4.1.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью	май	преподаватели

	определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДШИ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности, правил приема учащихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Директор
4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, Комиссии по распределению и стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ
4.4.	Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования		Директор , гл.бухгалтер
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ		Замдиректора УР