

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО «ДШИ № 2»

протокол № 1 от « 21 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДШИ № 2»

Л.В.Германенко

Приказ № 55

от 21 августа 2023 г.



Положение о приёмной комиссии по отбору детей, поступающих в МБУДО «ДШИ № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Приказом министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145; Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161 – 165; Уставом «ДШИ № 2» (далее – Школа).

1.2. Приём обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств.

1.3. С целью организации приёма и проведения отбора обучающихся в Школе создаются приёмная комиссия по отбору детей.

1.4. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность комиссии по отбору детей на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу, ведёт приём документов.

1.6. Комиссии по отбору детей проводят вступительные испытания в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей и наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. По итогам вступительных заданий и в зависимости от количества вакантных мест определяет возможность обучения, поступающего по выбранной программе.

2. Структура, функции и организация работы.

2.1. Приёмная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации указанных программ и состоит не менее, чем из 3-х человек. Председателем приёмной комиссии является директор (заместитель) Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации для ознакомления родителей следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 апреля по 15 июня, а при наличии вакантных мест по 29 августа.

2.5. Приёмная комиссия заполняет «Книгу приемных испытаний» установленного образца, куда заносятся дата рождения ребенка, адрес, результаты приемных прослушиваний, просмотров (экзаменов) и решение о приёме, которая является основой для издания приказа директором Школы о зачислении обучающихся.

2.6. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний. Список поступивших оформляется и помещается на информационном стенде Школы не позднее 3-х дней после проведения заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году: в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный набор до 29 августа текущего года.

3.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.3. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в МБУДО «ДШИ № 2» детей, обладающих творческими способностями в области музыкального, изобразительного и театрального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Комиссия по отбору детей также может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих) исходя из его способностей физических и физиологических данных обучение на другом музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, на другом отделении или по другой образовательной программе.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. При спорном решении о принятии поступающего, комиссией может быть назначен испытательный срок без зачисления в контингент школы.

3.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.9. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2».

4. Особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие родителей (законных представителей) поступающих, оказывающих ребенку необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.3. При подаче заявления на ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия справки об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе, подтверждающую соответствие физических и психологических качеств, требуемых для освоения образовательных программ в области искусств.

5. Документация по работе комиссии по отбору детей.

5.1. Заявления от родителей с приложением документов (копия св-ва о рождении или паспорта, медицинская справка);

5.2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.

5.3. «Книга приемных испытаний» установленного образца, куда заносятся дата рождения ребенка, адрес, результаты приемных прослушиваний, просмотров (экзаменов) и решение о зачислении;

5.4. Список поступивших.