

ПРИЯНТО

на педагогическом совете

МБУДО «ДШИ № 2»

протокол № 3 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБУДО «ДШИ № 2»

Д.В. Германенко

Приказ № 98 от 28.12.2023 г.



Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств № 2»

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБУДО «ДШИ № 2» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающим программам, ДООП) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83), Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МБУДО «ДШИ № 2» (далее - Учреждение).

1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее 1 апреля Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- перечень ДООП, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждение (возможен один

секретарь по ДПОП и ДООП). Секретарь ведет прием документов и фиксирует их в «Журнале приема документов, поступающих».

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения вновь прибывших детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на использование при осуществлении образовательного процесса персональных данных о ребенке и его семье.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- согласие субъекта на обработку персональных данных (родителей);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и разрешение на использование фото и видео материалов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В Учреждение принимаются дети:

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства:

- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (3-летний срок обучения)

- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (3-летний срок обучения)
- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (3-летний срок обучения)
- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (3-летний срок обучения)

-в возрасте преимущественно от 6 до 13 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

- на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее эстетическое образование» (2-летний срок обучения) - в возрасте от 4 до 6 лет.

2.9. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, не прошедшие индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и рекомендованные комиссией на обучение по ДООП, а также пожелавшие обучаться по данным программам

2.10. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пунктам 2.4 и 2.6. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- Отсутствие вакантных мест на обучение по определенной общеразвивающей программе. В этом случае ребенку и родителям (законным представителям) может быть предложена другая образовательная программа.

2.11. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок зачисления детей, дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Зачисление на вакантные места по общеразвивающим программам может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «ДШИ № 2», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.4. Дополнительный приём детей осуществляется в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании поданных документов