

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ № 2» г.Троицка
Протокол № 1 от 02.02.2024 г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДШИ № 2»

Л.В.Германенко

Приказ № 15 от 06.02.2024 г.



КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
г. Троицка

г. Троицк 2024

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ № 2» города Троицка (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам МБУДО «ДШИ № 2» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс разработан в целях:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействия в укреплении авторитета педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении ко всем участникам образовательного процесса, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6.Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

2. Принципы профессиональной этики

2.1.В рамках настоящего Кодекса под принципами профессиональной этики понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного общения, не основанные на законодательстве и формирующие позитивные результаты в отношении поведения участников служебных отношений и образовательного процесса.

2.2.Работники учреждения в своей деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

-Принцип признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Работники учреждения должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основой полноценного гражданского общества.

- Принцип законности.

Принцип законности требует от работников учреждения строгого соблюдения и исполнения правовых норм. Работники учреждения действуют в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции. В случае возникновения у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются необходимые меры в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций и государства. Каждый работник принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

- Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращение, которые задевают честь, либо унижают достоинство человека.

- Принцип лояльности.

Работник обязан соблюдать принцип лояльности, осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж образовательных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

- Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

- Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Работники учреждения должны в своей служебной и (или) образовательной деятельности, а также иной деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

3. Правила служебного поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4. Педагогические работники призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенность психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям

(законным представителям) и коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

3.5. Работники учреждения должны быть образцом безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.6. В служебном поведении работники учреждения должны воздерживаться от следующего:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления необоснованных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих аморальное поведение.

3.7. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, вежливым и доброжелательным.

3.8. Внешний вид преподавателей, работников при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.9. Работникам учреждения запрещается:

- передавать персональные данные об обучающихся и их родителях (законных представителях) третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей);
- разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижать в любой форме родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
- обсуждать с родителями (законными представителями) поведение своих коллег, выносить информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т.п.;
- курить на территории учреждения;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на обучающегося, родителя (законного представителя), коллегу;
- допускать в общении ненормативную лексику, выражения, оскорбляющие человеческое достоинство любого (по возрасту, религиозной принадлежности, национальной принадлежности) обучающегося, оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- собирать с родителей (законных представителей) и обучающихся денежные средства (кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещения театров, музеев, для иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения);
- сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- сравнивать результаты учебы обучающихся в классе;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психического насилия над личностью;
- допускать оскорбления или намеки, касающиеся физических недостатков

обучающегося;

- выгонять (удалять) обучающегося с урока;
- посягать на личную собственность обучающегося.

4. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения работников

4.1. Коррупционно-опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

4.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности работников, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Работниками, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

4.4. Нравственный долг предписывает работникам безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. Работник учреждения при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, должен сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

4.6.Работник учреждения обязан соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.7.Работнику учреждения запрещается использовать свое служебное положение в корыстных целях для оказания влияния на деятельность юридических и физических лиц при решении вопросов, лично его касающихся.

4.8.Работник учреждения обязан исключить действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.9.Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.10. Работник учреждения обязан исполнять требования, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

4.11. Нравственная порядочность, неподкупность работников, их преданность интересам учреждения, верность профессиональному долгу составляют основу нравственноэтических норм антикоррупционного поведения.

**5. Этика поведения руководителя и работников учреждения,
наделенных организационно-распорядительными полномочиями
по отношению к другим работникам**

5.1.Руководитель учреждения несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;

- воспитывать у работников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы работников и успеваемости обучающихся;
- не допускать запрета конструктивной критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера;

5.2. За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности, выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком, грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков.

5.3. За нарушения служебной дисциплины на работников Учреждения налагаются следующие виды взысканий:

- замечание, выговор, строгий выговор;

5.4. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителем только в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работники учреждения, наделенные, организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.7.Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1.Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников учреждения.

6.2.Нарушение работниками учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления и (или) Комиссии по противодействию коррупции.

6.3.Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником проступка, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционноопасной ситуации.

6.5. Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.